

¿CÓMO PUEDO COMPARTIR MI CARPETA TRIBUTARIA CON MI BANCO?



Frente a la emergencia sanitaria que vives el país, si necesitas pedir un crédito a un banco, esta institución te pedirá acceso a tu carpeta tributaria, disponible en sii.cl

Para poder compartir esta información con la institución financiera que necesites, sigue los siguientes pasos:

1.

- Ingresa a sii.cl
- Selecciona Servicios Online
- Luego, situación tributaria



2.

- Ingresa a Carpeta Tributaria Electrónica

Situación tributaria

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Consultar timbraje de documentos

Consultar y revisar situación tributaria

Carpeta tributaria electrónica

Nóminas

3.

- Selecciona: Generar Carpeta por mandato a instituciones financieras.

Carpeta tributaria electrónica

Generar carpeta por mandato a instituciones financieras

Descargar carpeta tributaria por instituciones financieras

Generar carpeta tributaria

Revisar carpeta tributaria

Revisar carpeta recibida

Ayudas

4.

- Ingresa tu RUT y Clave Tributaria

Identificación de Contribuyentes

RUT
77.777.777-7

Ingresar Clave Tributaria

INGRESAR

Solicitar Clave Recuperar Clave Ingresar con Certificado Digital

INGRESAR con tu **clavedónica**

No solicitaremos claves ni datos personales en nuestros canales de contacto.

Cambia la Clave Tributaria periódicamente.

No enviamos por correo electrónico ningún tipo de link o acceso directo donde solicitemos ingresar la clave.

¿CÓMO PUEDO COMPARTIR MI CARPETA TRIBUTARIA CON MI BANCO?

5.

• Selecciona la institución financiera respectiva

Seleccione las Instituciones Financieras que podrán acceder a su Carpeta Tributaria. Puede seleccionar más de una Institución Fi

Selección opción	Institución Financiera	Selección opción	Cooperativas/SGR	Selección opción	Corredores de Bolsa de Productos
<input type="checkbox"/>	BANCO DE CHILE	<input type="checkbox"/>	COOPRETAL	<input type="checkbox"/>	TANNER
<input type="checkbox"/>	BANCO INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/>	COOPFLUCH	<input type="checkbox"/>	LARRAIN VIAL
<input type="checkbox"/>	BANCO ESTADO	<input type="checkbox"/>	ORIENTCOOP	<input type="checkbox"/>	CONTEMPORA
<input type="checkbox"/>	SCOTIABANK CHILE	<input type="checkbox"/>	CAPUAL	<input type="checkbox"/>	BAN TATTERSALL
<input type="checkbox"/>	BANCO BCI	<input type="checkbox"/>	DETACOOOP	<input type="checkbox"/>	ECR OSORNO
<input type="checkbox"/>	BANCO DO BRASIL	<input type="checkbox"/>	AHORROCOOP	<input type="checkbox"/>	FINANCIA CAPITAL
<input type="checkbox"/>	BANCO CORPBANCA	<input type="checkbox"/>	COOPERATIVA LAUTARO ROSAS	<input type="checkbox"/>	ADOWISE
<input type="checkbox"/>	BANCO BICE	<input type="checkbox"/>	AGROAVAL	<input type="checkbox"/>	EUROAMERICA
<input type="checkbox"/>	HSBC BANK	<input type="checkbox"/>	AVAL CHILE	<input type="checkbox"/>	SARTOR
<input type="checkbox"/>	BANCO SANTANDER	<input type="checkbox"/>	CONGARANTIA	<input type="checkbox"/>	AF TRUST
<input type="checkbox"/>	BANCO ITAU	<input type="checkbox"/>	CONTEMPORA	<input type="checkbox"/>	ELOY
<input type="checkbox"/>	JF MORGAN CHASE BANK, N.A.	<input type="checkbox"/>	MULTIAVAL	<input type="checkbox"/>	BCI CORREDORES
<input type="checkbox"/>	BANCO DE LA NACION ARGENTINA	<input type="checkbox"/>	PYMER	<input type="checkbox"/>	BOLSA DE PRODUCTOS DE CHILE
<input type="checkbox"/>	BANCO DE TOKIO - MITSUBISHI	<input type="checkbox"/>	SUAVAL	<input type="checkbox"/>	Todos
<input type="checkbox"/>	BANCO SECURITY	<input type="checkbox"/>	MASAVAL		
			Todos		

6.

• Indica la cantidad de días en que autorizas al banco para que acceda a tu información. Para pedir créditos, se recomienda seleccionar 365 días.

Paso 2

Seleccione uno de los períodos por el cual les permite a las Instituciones Financieras que accedan a su información:

90 días
 180 días
 365 días

7.

• Para terminar, selecciona Autorizar.

Paso 3

La información a generar por usted contiene:

- Datos del contribuyente (fecha Inicio de Actividades, actividad)
- Datos adicionales del contribuyente para fines tributarios (representación)
- Datos de propiedades y bienes raíces (comuna, rol, dirección, etc.)
- Resumen Boletas de Honorarios Electrónicas, emitidas en los últimos 3 períodos mensuales
- Declaraciones de IVA (F29) de los últimos 24 períodos mensuales
- Declaraciones de Renta (F22) de los últimos 3 períodos anuales

Autorización:

Comunico al SII que he autorizado, mediante "Mandato", y por el período que he indicado, a que acceda a la información contenida en ella.

8.

Luego de estos pasos, el banco correspondiente tendrá acceso a tu Carpeta Tributaria.



Ingresa al registro directamente a través de este botón y sigue los pasos del 5 en adelante:

ENTRAR AQUÍ

