

Una vez que se tiene el archivo generado por alguno de los Software mencionados, se procede al envío al SII a través de Internet (Upload).

Tanto para la letra (b) como para la letra (c), una vez completada la información del formulario utilizando los software indicados, el contribuyente deberá ingresar al menú "Declaraciones Juradas de Renta" y seleccionar la opción "Enviar o Corregir Declaraciones Juradas Mediante Software". En esta opción, debe seleccionar el botón "Enviar".

Para consultar el estado, folio y certificado de la declaración enviada, deberá seleccionar la opción "Consultar Estado Declaraciones Juradas y Giros Emitidos".

La pantalla para el envío de archivo de Declaraciones Juradas efectuadas mediante software se aprecia en la siguiente figura:

The screenshot shows the SII online portal with a navigation bar at the top containing various service icons. Below the navigation bar, there are links for "Identificar Nuevo Contribuyente", "Cerrar Sesión", and "Página Segura". The main heading is "ENVIAR DECLARACION JURADA MEDIANTE ARCHIVO GENERADO POR SOFTWARE". The text below explains that the user must search for the declaration file on their PC and click the "Examinar" button. It also mentions that the file name must match the authenticated RUT. A dropdown menu for "Seleccione periodo:" is set to "2009". Below this, there is a text input field for "Archivo a enviar:" and buttons for "Enviar", "Limpiar", and "Examinar...". At the bottom, a note states that after clicking "enviar", the user will receive a receipt certificate from the SII.

5.5 Comprobante de la Declaración

Una vez que el contribuyente envía su declaración, ésta solo queda en carácter de "En Proceso", pues será validada en los sistemas internos. El número de folio obtenido es el comprobante de que la declaración ha sido enviada y podrá ser consultado e impreso (en la Consulta Estado) en el sitio Web las veces que el contribuyente desee.

5.6 Consulta del Estado de su Declaración

Independiente de la alternativa de presentación utilizada, el contribuyente deberá consultar el estado de su declaración a través de la opción "Consultar Estado Declaraciones Juradas y Giros Emitidos", en el menú "Declaraciones Juradas de Renta", sub-ménú "Consulta y Seguimiento Declaraciones Juradas y Giros Emitidos" de la Página Web del SII. Al seleccionar esta opción se solicitará el RUT. De esta forma, el contribuyente podrá consultar si su declaración está "En Proceso", "Aceptada", "Observada" o "Rechazada".

A través de la opción señalada el contribuyente deberá consultar el estado de la declaración, posterior a las validaciones que se le practicarán para determinar la consistencia de la información entregada. Si el resultado de estas validaciones determinara que la declaración presenta inconsistencias, se entregará información necesaria para rectificar la declaración.

La pantalla para consultas por el envío, recepción y estado de su Declaración Jurada se aprecia en la siguiente figura.

The screenshot shows the SII online portal with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there are links for "Identificar Nuevo Contribuyente", "Cerrar Sesión", and "Página Segura". The main heading is "INGRESO CONSULTA DE ESTADO DECLARACIONES JURADAS". The text below explains that the user can check the status of their declaration (submitted via internet or software) and view the receipt certificate. It also mentions that the user can check the status of their declaration (submitted via internet or software) and view the receipt certificate. A text input field for "Ingrese el Rut que desea Consultar" and a dropdown menu for "Seleccione el Año Tributario a consultar" (set to "2009") are shown. Below these are buttons for "Aceptar" and "Limpiar".

5.7 Rectificatoria de Declaraciones Juradas a través de Internet

Una Declaración Rectificatoria eliminará completamente a la Declaración Jurada previamente presentada y sólo se podrá realizar una vez que haya obtenido la respuesta de que dicha declaración ingresó, es decir, existe folio.

El contribuyente deberá presentar la totalidad de la información que se encuentra obligado a declarar, no siendo admisible que consigne en la nueva declaración a presentar sólo el antecedente que corrige, aún cuando se trate de correcciones relativas a la identificación del informante o de uno de los informados.

Sin embargo mediante el formulario electrónico, el contribuyente podrá recuperar su información vigente en ese momento, y podrá modificar sólo los datos erróneos, evitándose reingresar todo el formulario nuevamente.

Las instrucciones generales para la Rectificación de Declaraciones Juradas están contenidas en el N° 3 de este Suplemento.

La confección de una Declaración Rectificatoria puede ser realizada a través de cualquiera de los medios disponibles en la Web del SII; siendo el llenado idéntico al de una declaración original.

La Rectificatoria por Internet permite corregir la información, en tiempo mínimo, directamente en las bases de datos del SII, corrección que favorecerá al declarante e informados en la actualización de la información.

5.8 Consulta del Detalle de las Declaraciones Juradas enviadas

Los contribuyentes, agentes informantes o retenedores podrán consultar en el sitio Web del Servicio, con su RUT y Clave Secreta, datos de detalle y totales de la información transmitida.

The screenshot shows the SII online portal with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there are links for "Home", "Menú Declaraciones Juradas", and "Página Segura". The main heading is "CONSULTA DECLARACIONES JURADAS". The text below explains that the user can check the status of their declaration (submitted via internet or software) and view the receipt certificate. It also mentions that the user can check the status of their declaration (submitted via internet or software) and view the receipt certificate. A text input field for "Nombre o Razón social:" and a dropdown menu for "RUT:" (set to "12345678-9") are shown. Below these are buttons for "Nombre o Razón social:" and "RUT:". A text input field for "Año Tributario :" (set to "2009") is also shown. Below this, a table shows the details of the declaration. The table has columns for "Fecha", "Folio", "Tipo de Declaración", "Medio de Presentación", "Estado Declaración (*)", and "Ver Certificado Solemne". The table contains one row with the following data: "17/04/2009 17:43:32", "2025769", "Rectificatoria", "Internet Formulario Electrónico", "En Proceso", and "Ver Certificado". Below the table, there is a link "Ver Formulario 1879 Anteriores". At the bottom, there is a note explaining the (*) Estado Declaración: "El estado de su Declaración ("Aceptada" u "Observada") puede variar producto de futuras revisiones realizadas por el servicio, el estado de su declaración debe ser continuamente revisado para que se mantenga informado." Below this note, there is a link "Orientación general de las Declaraciones Observadas y/o Consulta Errores Declaraciones Rechazadas" and a note stating that the user can check the status of their declaration (submitted via internet or software) and view the receipt certificate.

Fecha	Folio	Tipo de Declaración	Medio de Presentación	Estado Declaración (*)	Ver Certificado Solemne
17/04/2009 17:43:32	2025769	Rectificatoria	Internet Formulario Electrónico	En Proceso	Ver Certificado