

Eliminar DOCUMENTO DEL LIBRO DE COMPRA O VENTA ELECTRÓNICO

Ingrese a sii.cl e ir a "Servicios Online" a la opción "Factura electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Administración de Libros de Compras y Ventas".



El envío de la Información Electrónica de Compras y Ventas es obligatorio hasta el periodo de julio de 2017 (Resoluciones Exentas N°61 y N°68 de 2017)

¿Cómo eliminar un documento del Libro de Compra o Venta Electrónico?

PASO

- 1 Ingresar a "Creación, edición y envío de libros"
- 2 Identificación del Contribuyente
 - Ingrese RUT y Clave del Contribuyente o Representante Legal.
- 3 Selección de Libro
 - Seleccione el Libro que desea modificar (al que se le quitará el documento)
- 4 Selección de documento
 - Seleccione el documento que desea eliminar.
- 5 Eliminar documento
 - Saldrán todos los datos del documento. Para eliminar presionar botón ubicado en parte inferior de la pantalla.
- 6 Aviso de eliminación
 - A Si el documento se elimina de forma correcta aparecerá "Su acción ha sido exitosamente registrada en el libro".
 - B Si desea seguir ingresando documentos, presionar "Volver".

¿CÓMO ELIMINAR UN DOCUMENTO DEL LIBRO DE COMPRA O VENTA ELECTRÓNICO?

La eliminación del documento del libro debe ser efectuada en la opción "Creación, edición y envío de libros", bajo el menú de "Administración de libros de Compra y Venta" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

Paso 1.

Ingresa a "Creación, edición y envío de libros"

The screenshot shows the SII website interface. On the left, under 'Servicios online', the 'Factura electrónica' section is expanded, and 'Sistema de facturación gratuito del SII' is highlighted with a red arrow. The main content area, titled 'Sistema de facturación gratuito del SII', contains a list of options. The 'Administración de libros de compras y ventas (*)' option is expanded, and 'Creación, edición y envío de libros' is highlighted with a red arrow. Other options in the sidebar include 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces', and 'Tasación fiscal de vehículos'.

Guías de Ayuda

Eliminar

DOCUMENTO DEL LIBRO DE COMPRA O VENTA ELECTRÓNICO

Paso 2.

Identifíquese con Rut y clave del contribuyente o representante legal.

[Ingresar a Mi Sii](#)[Contacto ▼](#)

[Mi Sii](#)[Servicios online ▼](#)[Ayuda](#)

Home /

Identificación de Contribuyentes

RUT Clave

[Recuperar clave](#) [Obtener clave](#) [Acceso con certificado digital](#)



Paso 3.

Se listarán los libros de compra y venta electrónicos (IECV); acá deberá seleccionar al que desea modificar (al que se le quitará el documento).





















Usted está en: > [Factura Electrónica](#) >

Empresa:

ADMINISTRACION DE LIBROS TRIBUTARIOS VIGENTES

En esta página se despliegan los Libros Tributarios vigentes para el contribuyente seleccionado. El usuario autorizado puede seleccionar un Libro ya existente para revisar sus documentos asociados o para revisar sus resúmenes. También puede agregar nuevos Libros.

Libros Tributarios vigentes

Detalle	Resúmenes	Periodo	Operación	Tipo Libro	Estado Libro
		2018-11	VENTA	MENSUAL	Libro En Ingreso
		2018-08	VENTA	MENSUAL	Libro En Ingreso
		2018-07	COMPRA	MENSUAL	Libro En Ingreso
		2018-07		MENSUAL	Libro En Ingreso
		2018-03		MENSUAL	Libro Tributario Reenviado
		2018-03		MENSUAL	Libro En Ingreso
		2018-05		MENSUAL	Libro En Ingreso
		2018-05		MENSUAL	Libro Tributario Enviado
		2018-02		MENSUAL	Libro Tributario Modificado
		2018-05		MENSUAL	Libro En Ingreso

Página 1 de 5 >>>

Seleccione el Libro que desea modificar, en el icono Detalle de cada periodo

Paso 4.

Seleccione el documento de la lista que desea eliminar.

Usted está en: >

Empresa:

DOCUMENTOS ASIGNADOS AL LIBRO DE VENTA 2016-08

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar y agregar Documentos Tributarios adicionales al Libro Tributario de Ventas seleccionado.

RUT Receptor	Documento	Folio	Emisión	Monto	Carga
44300	2116	2016-08-01	2664	2016-08-01	2016-08-02
	36	2016-08-02	206553	2016-08-02	

Página 1 de 1

FACTURAS

Seleccione el Documento que va a quitar del libro, seleccionando el icono

Agrega Documento al Libro Actual

documentos

RUT Receptor

Tipo de Documento

Folio

Fecha Emisión Desde (AAAA-MM-DD)

Fecha Emisión Hasta (AAAA-MM-DD)

Fecha Carga Desde (AAAA-MM-DD)

Fecha Carga Hasta (AAAA-MM-DD)

Limpiar

Buscar Documentos

Volver Pantalla Anterior

Volver Menú

Guías de Ayuda

Eliminar

DOCUMENTO DEL LIBRO DE COMPRA O VENTA ELECTRÓNICO

Paso 5.

Una vez seleccionado el documento, saldrán todos los datos de éste. Para eliminarlo, debe presionar el botón "Eliminar", ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Usted está en: >

Empresa:

DETALLE DE DOCUMENTO EN LIBRO DE VENTAS

En esta página un usuario autorizado puede revisar el documento seleccionado, que está asignado a un Libro Tributario de Venta. También puede agregar documentos de Venta manuales para complementar la información contenida en el libro.

Libro Tributario	VENTA 2016-08
Fecha Carga	2016-08-01
Tipo Documento	Factura Exenta Electronica
RUT Contraparte	<input type="text" value="1-9"/>
Razon Social	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ
Folio	<input type="text" value="2116"/>
Anulado	Vigente ▼
Número Interno	<input type="text"/>
Indicador de Servicio	No Aplica ▼
Indicador sin Costo	No Aplica ▼
Fecha Emisión (AAAA-MM-DD)	2016-08-01
Código de Sucursal SII	63546470
Número Identificador Receptor Extranjero	<input type="text"/>
Nacionalidad	<input type="text"/>
Tipo Documento Referencia	<input type="text"/>
Folio Documento Referencia	<input type="text"/>
Monto Exento	<input type="text" value="2664"/>
Monto Activo Fijo	<input type="text"/>
Monto Total	<input type="text" value="2664"/>
Monto No Facturable	<input type="text"/>
Monto Periodo	<input type="text"/>
Venta Pasaje Nacional	<input type="text"/>
Venta Pasaje Internacional	<input type="text"/>

Paso 6.

Si el documento se elimina de forma correcta, aparecerá el siguiente mensaje, si desea efectuar otra operación puede presionar "Volver".

Usted está en: >

Empresa:

DETALLE DE LIBRO ELIMINADO

Su acción ha sido exitosamente registrada en el libro