

¿CÓMO REGISTRAR UNA FACTURA DE EXPORTACIÓN EN PAPEL EN EL LIBRO DE VENTAS ELECTRÓNICO?

Para registrar una factura de exportación en papel, debe ser efectuado en la opción "Administración de Libros de compras y ventas" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a dark blue header with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this, the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos' are on the left, and 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda' are on the right. A breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. On the left sidebar, under 'Servicios online', the 'Factura electrónica' section is expanded, and 'Sistema de facturación gratuito del SII' is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and includes a note: 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' Below this is a list of options, each with a dropdown arrow. A red arrow points to the 'Administración de libros de compras y ventas (*)' option.

Servicios online	Sistema de facturación gratuito del SII
Clave secreta y Representantes electrónicos	Inscríbese aquí
RUT e Inicio de actividades	Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
Solicitudes y Actualización de información	Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
Factura electrónica	Administración de libros de compras y ventas (*)
• Conozca sobre Factura Electrónica	Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
• Sistema de facturación gratuito del SII	Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
• Sistema de facturación de mercado	Actualización y mantención de datos de la empresa (*)
• Revisar validez y contenido	Cesión de factura electrónica
• Consulta de contribuyentes	Respaldo de DTE y/o IECV
Boletas de honorarios electrónicas	Sistema de tributación simplificada
Libros contables electrónicos	Sistema de contabilidad completa
Impuestos mensuales	Ayudas
Declaraciones juradas	
Declaración de renta	
Infracciones y Condonaciones	
Término de giro	
Situación tributaria	

Paso 1.

En "Administración de libros de compras y ventas", ingrese a la opción "Creación, edición y envío de libros"

Ingresar a Mi Sii

Contacto

Sii

Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii

Servicios online

Ayuda

Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII

Compartir

Servicios online

Clave secreta y Representantes electrónicos

RUT e Inicio de actividades

Solicitudes y Actualización de información

Factura electrónica

Conozca sobre Factura Electrónica

Sistema de facturación gratuito del SII

Sistema de facturación de mercado

Revisar validez y contenido

Consulta de contribuyentes

Boletas de honorarios electrónicas

Libros contables electrónicos

Impuestos mensuales

Declaraciones juradas

Declaración de renta

Infracciones y Condonaciones

Término de giro

Situación tributaria

Herencias

Avalúos y Contribuciones de bienes raíces

Sistema de facturación gratuito del SII

Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.

Inscríbese aquí

Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)

Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)

Administración de libros de compras y ventas (*)

Creación, edición y envío de libros

Asignación de DTE recibidos a libros de compras

Propuesta parcial del F29 (a partir de IECV enviado)

Casos prácticos de llenado de libros

Seleccione la empresa con la que desea operar (*)

Consultas de recepción de DTE y libros en el SII

Actualización y mantención de datos de la empresa (*)

Cesión de factura electrónica

Respaldo de DTE y/o IECV

Sistema de tributación simplificada

Sistema de contabilidad completa

Paso 2.

Se listarán los libros de compra y venta electrónicos (IECV); acá deberá seleccionar el ícono de "Detalle" del Libro de Venta para el periodo en el cual ingresará el documento

Empresa. .

ADMINISTRACION DE LIBROS TRIBUTARIOS VIGENTES

En esta página se despliegan los Libros Tributarios vigentes para el contribuyente seleccionado. El usuario autorizado puede seleccionar un Libro ya existente para revisar sus documentos asociados o para revisar sus resúmenes. También puede agregar nuevos Libros.

Libros Tributarios vigentes

Detalle	Resúmenes	Periodo	Operación	Tipo Libro	Estado Libro
		2016-11			Libro Tributario Enviado
		2016-10			Libro Tributario Modificado
		2016-11			Libro Tributario Modificado
		2016-10			Libro Tributario Modificado
		2016-09			Libro Tributario Reenviado
		2016-08			Libro En Ingreso
		2016-08			Libro En Ingreso
		2016-07	COMPRA	MENSUAL	Libro En Ingreso
		2016-07	VENTA	MENSUAL	Libro Tributario Reenviado
		2020-02	VENTA	MENSUAL	Libro Tributario Reenviado

1

de 7

Agrega Libro Tributario

Volver Menú

Paso 3.

Seleccione el tipo de documento y luego presione el botón "Agrega Documento al Libro Actual", en este caso se seleccionará el tipo de documento "Factura de Exportación"

Empresa:

DOCUMENTOS ASIGNADOS AL LIBRO DE VENTA 2016-11

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar y agregar Documentos Tributarios adicionales al Libro Tributario de Ventas seleccionado.

RUT Receptor	Documento	Folio	Emisión	Monto	Carga
1 9	Nota de Credito Electronica	35	2016-11-02	1204	2016-11-02
1 9	Factura Electronica	247	2016-11-02	1190	2016-11-02
1 9	Factura Electronica	249	2016-11-14	119	2016-11-14

Página 1 de 1

RUT Receptor

Tipo de Documento

Folio

Fecha Emisión Desde (AA)

Fecha Emisión Hasta (AA)

Fecha Carga Desde (AAA)

Fecha Carga Hasta (AAA)

Limpiar

FACTURAS DE EXPORTACION

FACTURAS DE COMPRAS

NOTAS DE CREDITO

NOTAS DE DEBITO

LIQUIDACION FACTURA

LIQUIDACION

FACTURAS DE EXPORTACION

NOTA DE CREDITO EXPORTACION

NOTA DE DEBITO EXPORTACION

FACTURA ELECTRONICA

FACTURA NO AFECTA O EXENTA ELECTRONICA

FACTURA COMPRA ELECTRONICA

NOTA CREDITO ELECTRONICA

NOTA DEBITO ELECTRONICA

LIQUIDACION FACTURA ELECTRONICA

CONOCIMIENTO DE EMBARQUE (MARITIMO O AEREO)

DOCUMENTO ÚNICO DE SALIDA (DUS)

FACTURA DE INICIO

FACTURA DE REEXPEDICIÓN

FACTURA DE TRASPASO

FACTURA EXE. A EMPR. DEL TERRITORIO PREFERENCIAL (LEY 18. 932, RES.EX.N° 1057, 1995)

FACTURAS A TURISTAS EXTRANJEROS

FACTURAS DE VENTA EXENTA A ZONA FRANCA

FACTURAS VENTA MÓDULO ZF (TODAS)

SRF SOLICITUD REGISTRO DE FACTURA

Factura de Compra territorio preferencial Ley 18.392

Venta a empresa del territorio preferencial 19.149

Factura de Compra territorio preferencial Ley 19.149

Agrega Documento al Libro Actual

Seleccione Factura de Exportación y presione el botón "Agregar Documento al Libro Actual"

Buscar Documentos

Paso 4.

En esta sección registre los datos obligatorios del documento: RUT del receptor (para exportación, es decir ventas fuera del territorio nacional donde el receptor del documento no tiene RUT, debe ingresar el N° 55.555.555-5), la Razón Social del Receptor, Folio del documento, Fecha de emisión (en el formato AAAA-MM-DD, ejemplo 2016-11-02), Monto exento y Monto Total. Para grabar los datos presione "Agregar".

DETALLE DE DOCUMENTO EN LIBRO DE VENTAS

En esta página un usuario autorizado puede revisar el documento seleccionado, que está asignado a un Libro Tributario de Venta. También puede agregar documentos de Venta manuales para complementar la información contenida en el libro.

Libro Tributario	VENTA 2016-11
Fecha Carga	2016-11-17
Tipo Documento	Factura de Exportacion
RUT Contraparte	55555555 - 5
Razon Social	PRUEBA
Folio	150
Anulado	Vigente
Número Interno	
Indicador sin Costo	No Aplica
Fecha Emisión (AAAA-MM-DD)	2016-11-02
Código de Sucursal SII	
Número Identificador Receptor Extranjero	
Nacionalidad	
Tipo Documento Referencia	
Folio Documento Referencia	
Monto Exento	10000000
Monto Total	10000000
Monto No Facturable	
Monto Periodo	

[Agregar](#) [Eliminar](#)

[Volver Pantalla Anterior](#) [Volver Menú](#)

Para grabar los datos del documento, presione el botón "Agregar"

Paso 5.

Si el documento se registró de forma correcta, aparecerá el siguiente mensaje, si desea seguir ingresando documentos, presione el link "Volver".

DETALLE DE LIBRO INGRESADO

Su acción ha sido exitosamente registrada en el libro

[Volver](#)