

Guía de contenidos	<b>Módulo</b>	II. Gestión de Pequeña Empresa.
	<b>Unidad</b>	3. Gestión Administrativa.
	<b>Clase</b>	3. Recursos de la empresa.

<b>Objetivo General</b>	
<b>Objetivos</b>	Incentivar la formalización de cualquier emprendimiento económico ante el SII.
	<b>Objetivos Específicos</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conocer los recursos básicos necesarios para el funcionamiento de la empresa.</li> <li>▪ Comprender que los recursos de una empresa interactúan entre los equipos de trabajo perpetuando la eficacia y funcionalidad de los mismos.</li> <li>▪ Valorar el trabajo en equipo y de las áreas de las empresas.</li> </ul>
<b>Conceptos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recursos humanos</li> <li>▪ Jerarquía empresarial</li> <li>▪ Trabajo en equipo</li> </ul>

## Antes de empezar

Para que una empresa funcione de manera óptima, debe poseer ciertos recursos que son indispensables para su funcionamiento.

- **Recursos Materiales:** son los bienes tangibles para realizar los productos o servicios que ofrece la empresa.
- **Recursos Técnicos:** Son las herramientas que sirven como soporte, por ejemplo sistema de producción, de ventas, finanzas, entre otros.
- **Recursos Humanos:** Son indispensables para el manejo y funcionamiento de los otros recursos. Posibilitan el desarrollo, la creatividad, habilidades, sentimientos, actividades recreativas, experiencias, conocimientos.
- **Recursos Financieros:** Son los recursos monetarios como dinero en efectivo, acciones, utilidades, caja chica, préstamos, etc.



## Actividad

Realiza un esquema en donde demuestres cómo interactuarán los recursos presentados en la empresa que tú estás formando.

Para su desarrollo, primero debes identificar qué elementos conformarán cada recurso, de acuerdo a lo que tú creas necesario. Por ejemplo, para el caso de los recursos técnicos, qué sistemas utilizarás para llevar a cabo la producción, la contabilidad, etc. Investiga en la web cuáles son los mejores sistemas para utilizarlos en tu contexto. Recuerda siempre buscar la relación precio/calidad.

Para ello, completa la siguiente tabla para cuantificar los recursos que utilizarás y luego realiza el esquema explicando cómo interactuarán los recursos entre sí. Observa el ejemplo de cada recurso en la primera fila de cada sección para que sepas como ingresar los datos.

Recursos	Detalle	Proveedor	Precio unitario	Valor total
<b>Materiales</b>	5 escritorios modulares de madera modelo RX476H.	Mueblería el Ahorro Ltda.	\$35.990	\$179.950
<b>Técnicos</b>	Software para inventario "Inventarium 2000"	PC software S.A.	\$150.450	150.450
<b>Recursos Humanos</b>	Gerente de RR.HH. Presupuesto anual RR.HH.	-	\$1.600.000	\$1.600.000
<b>Recursos Financieros</b>	1 Préstamo inicial	BancoEstado	\$3.000.000	\$3.000.000
<b>TOTAL CUANTITATIVO DE RECURSOS</b>				\$

Guía de contenidos	<b>Módulo</b>	II. Gestión de Pequeña Empresa.
	<b>Unidad</b>	3. Gestión Administrativa.
	<b>Clase</b>	3. Recursos de la empresa.

**Haz aquí tu esquema:**

