

CIRCULAR N° 1, DEL 06 DE ENERO DE 2003

MATERIA: ACTUALIZA INSTRUCCIONES SOBRE EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y DECLARACIONES JURADAS QUE DEBEN PRESENTAR LOS CONTRIBUYENTES AL SERVICIO.

ÍNDICE

<b>1. NORMAS COMUNES PARA LA CONFECCIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS</b>	
<b>AÑO TRIBUTARIO 2003</b>	<b>3</b>
1.1. Única Declaración.....	3
1.2. Identificación del Declarante .....	3
1.3. Tipo de Declaración.....	3
1.4. Identificación de los Informados .....	3
1.5. Forma en que deberá entregarse la información .....	4
1.6. Con respecto a la información .....	4
1.7. Eliminación Formulario 1824.....	5
1.8. Plazo para la entrega de las declaraciones juradas correspondientes al Año Tributario 2003.....	5
1.9. Presentación de las declaraciones juradas.....	7
1.10. Situación de las empresas o instituciones que han puesto término de giro a sus actividades .....	7
<b>2. RECTIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS</b>	<b>8</b>
2.1. Antecedentes generales.....	8
2.2. Plazos para presentar Declaraciones Rectificadoras.....	8
<b>3. SANCIONES</b>	<b>9</b>
3.1. Sanciones para las Declaraciones incompletas o erróneas.....	9
3.2. Sanciones para las Declaraciones Fuera de Plazo.....	10
3.3. Sanciones por requerimiento posterior de Declaraciones Juradas no presentadas .....	15
<b>4. PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES VÍA INTERNET</b>	<b>16</b>
4.1. Opciones disponibles en Internet.....	16
4.2. Quiénes deben utilizar Internet .....	17
4.3. Quiénes pueden utilizar Internet .....	17
4.4. Requerimientos técnicos .....	18
4.5. Obtención de Clave Secreta.....	18
4.6. Cambio de Clave Secreta u otros datos.....	18
4.7. Envío de Declaraciones .....	19
4.8. Comprobante de la declaración.....	20
4.9. Consulta del estado de su declaración .....	21
4.10. Rectificatoria de declaraciones juradas a través de Internet .....	21
4.11. Consulta del detalle de las declaraciones juradas enviadas .....	22
4.12. Consulta del detalle de Giros emitidos .....	24
<b>5. PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES EN FORMULARIOS DE PAPEL</b>	<b>25</b>
5.1. Características de los Formularios 18XX .....	25
5.2. Distribución de los Formularios .....	25
5.3. Confección de los Formularios .....	26
5.4. Número de Ejemplares en que deben emitirse.....	26
5.5. Firma de los Formularios .....	26
5.6. Lugar de presentación.....	26
5.7. Consulta del estado de su declaración .....	27
5.8. Rectificadoras a través de formularios de papel .....	27
<b>6. DATOS GENERALES DE LAS DECLARACIONES JURADAS</b>	<b>28</b>
6.1. Declaración Jurada N°1811.....	28
6.2. Declaración Jurada N°1812.....	28
6.3. Declaración Jurada N°1813.....	28
6.4. Declaración Jurada N°1817.....	28
6.5. Declaración Jurada N°1818.....	28
6.6. Declaración Jurada N°1821 .....	29
6.7. Declaración Jurada N°1822 .....	29
6.8. Declaración Jurada N°1823 .....	29
6.9. Declaración Jurada N° 1850.....	29
6.10. Declaración Jurada N° 1851.....	29
6.11. Declaración Jurada N° 1852.....	29
6.12. Declaración Jurada N° 1853.....	29
6.13. Declaración Jurada N° 1854.....	29

6.14.	Declaración Jurada N° 1855.....	30
6.15.	Declaración Jurada N°1879.....	30
6.16.	Declaración Jurada N°1884.....	30
6.17.	Declaración Jurada N°1885.....	30
6.18.	Declaración Jurada N°1886.....	30
6.19.	Declaración Jurada N°1887.....	30
6.20.	Declaración Jurada N°1888.....	31
6.21.	Declaración Jurada N°1889.....	31
6.22.	Declaración Jurada N°1890.....	31
6.23.	Declaración Jurada N°1891.....	31
6.24.	Declaración Jurada N°1892.....	31
6.25.	Declaración Jurada N°1893.....	31
6.26.	Declaración Jurada N°1895.....	32
6.27.	Declaración Jurada N°1896.....	32
6.28.	Declaración Jurada N°1897 .....	32
6.29.	Declaración Jurada N° 1898 .....	32
6.30.	Declaración Jurada N°1899.....	32
7.	<b>NORMAS COMUNES PARA LA CONFECCIÓN DE LOS CERTIFICADOS</b>	33
7.1.	Identificación de la empresa o institución obligada a emitir el Certificado.....	33
7.2.	Información mínima que deben contener los Certificados .....	33
7.3.	Número de Certificado.....	34
7.4.	Fecha de emisión .....	34
7.5.	Monto a partir del cual deben emitirse los Certificados .....	36
7.6.	Número de ejemplares en que debe emitirse cada Certificado y su destino .....	36
7.7.	Lugar donde deben remitirse los Certificados .....	36
7.8.	Firma de los Certificados .....	36
7.9.	Constancia de la resolución del SII que obliga a emitir los Certificados .....	36
7.10.	Sancciones por incumplimiento de estas certificaciones para declaraciones entregadas a través de formularios en papel.....	36
7.11.	Sancciones por incumplimiento de estas certificaciones para declaraciones entregadas vía Internet	
	37	
	<b>ANEXO A: TABLAS DE INFORMACIÓN.....</b>	<b>41</b>
A.1.	Tabla de Resoluciones y Circulares más importantes relativas a las Declaraciones Juradas y Certificados .....	41
A.2.	Tabla de Nuevas Resoluciones y Circulares Publicadas en el Año 2002. ....	43
A.3.	Tabla de relación de Certificados y Declaraciones Juradas .....	44
A.4.	Modificaciones introducidas a Declaraciones Juradas A.T. 2003 .....	45
A.5.	Modificaciones introducidas a Certificados A.T. 2003 .....	46
	<b>ANEXO B: MODELOS DE CERTIFICADOS A EMITIR POR LAS EMPRESAS.....</b>	<b>47</b>
B.1.	CERTIFICADO N°1 .....	47
B.2.	CERTIFICADO N°2.....	49
B.3.	CERTIFICADO N°3.....	51
B.4.	CERTIFICADO N°4.....	56
B.5.	CERTIFICADO N°5.....	58
B.6.	CERTIFICADO N°6.....	65
B.7.	CERTIFICADO N°7.....	68
B.8.	CERTIFICADO N°8.....	74
B.9.	CERTIFICADO N°9.....	76
B.10.	CERTIFICADO N°10.....	78
B.11.	CERTIFICADO N°11.....	80
B.12.	CERTIFICADO N°12.....	83
B.13.	CERTIFICADO N°13.....	85
B.14.	CERTIFICADO N°14.....	87
B.15.	CERTIFICADO N°15.....	89
B.16.	CERTIFICADO N°16.....	92
B.17.	CERTIFICADO N°17 .....	96
B.18.	CERTIFICADO N°18 .....	98
B.19.	CERTIFICADO N°19.....	100
B.20.	CERTIFICADO N°20.....	103
B.21.	CERTIFICADO N°21 .....	105

B.22. CERTIFICADO N°22 .....108  
B.23. CERTIFICADO N°23 .....110  
B.24. Declaración Jurada Simple sobre designación de comuneros que hará uso del beneficio tributario del Art. 55 bis de la Ley de la Renta.....113

**SUPLEMENTO INFORMACIÓN EXTERNA**  
**INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES JURADAS ANUALES**

**1. NORMAS COMUNES PARA LA CONFECCIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS AÑO TRIBUTARIO 2003**

**1.1. Única Declaración**

La información debe presentarse en una sola declaración por tipo de declaración jurada.

Las empresas o instituciones informantes, con sucursales u otras dependencias, deberán presentar una sola declaración con la información consolidada de sus distintas unidades, documento que deberá ser presentado por la casa matriz con su respectivo número de RUT. El mismo procedimiento es aplicable a las instituciones o servicios públicos que tengan reparticiones a través del país con RUT propio; siendo el obligado a presentar la declaración el servicio público en forma centralizada o consolidada, incluyendo toda la información de sus dependencias.

**1.2. Identificación del Declarante**

Es muy importante registrar los datos de identificación de la empresa o institución informante anotando el número de RUT, nombre o razón social, domicilio postal, comuna, correo electrónico, fax y/o teléfono al momento de autenticarse declarando por Internet o al declarar por papel. Esta información facilita al SII una pronta comunicación con el contribuyente y así dar solución a problemas presentados en las declaraciones juradas.

**1.3. Tipo de Declaración**

Se debe indicar si la declaración que presenta es Original (la primera que presenta para el año tributario 2003), o bien Rectificatoria (declaración que reemplaza a una previa por ser ésta incompleta y/o con errores), en este último caso deberá consignarse el número de RUT del declarante y folio de la declaración que se reemplaza; si ya se hubiere efectuado una rectificatoria y se volviera a rectificar ésta, se debe identificar la última presentada. Es importante no cometer errores en la especificación del tipo de declaración, ya que de esto dependerá la información que será utilizada por el SII.

**1.4. Identificación de los Informados**

Los informados deberán ser identificados con su número de RUT o Cédula Nacional de Identidad, de preferencia ordenados de menor a mayor, según lo solicita cada Declaración Jurada. Es importante preocuparse que no existan errores en dicha información.

El tratamiento para la información relativa a los extranjeros, informados nacionales con Rut desconocido y trabajadores exentos del impuesto Único de Segunda Categoría es el siguiente:

**❑ Tratamiento para los informados que son extranjeros sin RUT**

Si la persona que se debe informar en la Declaración Jurada resultara ser un extranjero sin RUT, por no tener domicilio ni residencia en el país, su información debe ser declarada con el RUT 55.555.555-5. Si se necesitara informar a más de un extranjero sin RUT, se deberá utilizar el mismo número de RUT para cada uno de ellos, empleando registros o líneas distintas en la declaración.

**❑ Tratamiento para los informados nacionales a los que se les desconoce el RUT**

Si la persona que se debe informar en la Declaración Jurada resultara ser un chileno, con domicilio o residencia en el país, al que se le desconoce el número de Rut, su información debe ser indicada con el RUT 66.666.666-6. Si se necesitara informar a más personas en esta situación, se deberá utilizar el mismo número de Rut para cada uno de ellos, empleando registros o líneas distintas en la declaración.

**❑ Tratamiento para los trabajadores exentos de impuesto único de segunda categoría:**

Las rentas que por su monto quedan exentas del Impuesto Único de Segunda Categoría, que correspondan a trabajadores que cumplan una jornada completa o que no la cumplan, siempre y cuando

en este último caso la remuneración pagada por hora no exceda de \$2.000, podrán ser informadas en un único total utilizando una sola línea del Formulario N°1887, identificándose con el N° de RUT 33.333.333-3. Entendiéndose como jornada completa aquella que obliga al trabajador a permanecer en la empresa o servicio a lo menos 48 horas semanales. En todo caso, se hace presente que lo anteriormente establecido es opcional, pudiendo el contribuyente proporcionar la citada información en forma separada por cada trabajador, independiente del monto de la renta, o si se encuentre afecta o exenta del impuesto. Lo anterior no es aplicable a aquellos contribuyentes que hagan uso del crédito por gastos de capacitación conforme a la franquicia dispuesta en la Ley 19.518 del 14.10.97, en cuyo caso deberán informar a los trabajadores que se hayan capacitado haciendo uso de dicha franquicia en forma independiente, señalando el Rut de cada uno de ellos, ya sea que tengan rentas afectas o exentas al Impuesto Único de Segunda Categoría.

### 1.5. Forma en que deberá entregarse la información

La forma más eficiente para hacer llegar las Declaraciones Juradas al SII es a través de la transmisión electrónica de datos vía Internet, para ello los contribuyentes contarán con un software básico que se podrá obtener fácil y gratuitamente desde el Web del Servicio, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), el que permitirá generar correctamente la declaración y posteriormente enviarla en forma fácil y rápida. Adicionalmente, existirán en el mercado softwares de declaraciones juradas autorizadas por el SII que también permitirán confeccionar y enviar los datos electrónicamente a través del Web.

Si no existe la posibilidad de declarar vía Internet, deberá hacerlo utilizando alguno de los formularios en papel diseñados por el Servicio, los cuales se deberán retirar y presentar en la Unidad del Servicio correspondiente a su domicilio, previa presentación del RUT.

No se permite la entrega de información en listados computacionales, diskettes, cintas magnéticas, cartridges o cualquier otro medio, salvo instrucción expresa o autorización del SII.

Los contribuyentes que en virtud de lo dispuesto en la Resolución Exenta N°4228, modificada por Resolución Exenta N°5004, D.O. 24.07.99 estén autorizados para llevar sus libros de contabilidad en hojas sueltas por medios computacionales, deberán presentar las Declaraciones Juradas mediante transmisión electrónica de datos vía Internet, conforme a lo dispuesto en la Res. Ex. N°5943, D.O. 08.09.1999, modificada por Res. Ex. N°5225 y 38, D.O. 30.11.2000, y del 16.12.2002 respectivamente.

La obligación precedente no regirá para aquellos contribuyentes que previamente hayan solicitado autorización al Servicio para eximirse de tal exigencia en los términos que lo especifica la Resolución N°5943, D.O. 08.09.1999.

En todo caso, se hace presente que, el retardo en la presentación de las Declaraciones Juradas vía Internet, por causas no imputables al contribuyente, tendrán una condonación del cien por ciento de la multa que se origine por este motivo.

Finalmente, se señala que la obligación anteriormente indicada, rige para las Declaraciones Juradas que corresponde presentar en el Proceso Operación Renta del año tributario 2003.

### 1.6. Con respecto a la información

- ❑ La información, cuando se trate de cantidades, deberá venir expresada en números enteros sin centavos, aproximando al entero superior toda fracción igual o superior a cinco décimos y despreciando las fracciones inferiores a dicha cantidad, sin colocar después del último número de la cifra entera el guarismo 00. Por ejemplo, si la cantidad a informar corresponde a \$6.747,80 se debe registrar \$6.748.
- ❑ La información a registrar en la columna “Número de Certificado” es obligatoria en todas las **Declaraciones Juradas presentadas en PAPEL**, teniendo presente que el dato a anotar en dicha columna debe corresponder al número del certificado asignado al documento que se entrega al beneficiario de la renta, sin que ello signifique haberlos emitido previamente. La ausencia de esta información será motivo de rechazo de la Declaración por parte del Servicio de Impuestos Internos. Sin embargo, los contribuyentes que realicen sus Declaraciones Juradas vía Internet, sólo deberán informar los números de certificados solicitados por sus informados. De no existir tal solicitud, la información en la columna “Número de Certificado” podrá quedar en blanco.

1.7. Eliminación Formulario 1824

A partir del año tributario 2003, los contribuyentes de Primera Categoría, que sean sociedades de personas, sociedades de hecho, sociedades en comandita por acciones, respecto de los socios gestores y comunidades, que determina su renta en dicha categoría, ya sea, mediante contabilidad completa o simplificada o renta presunta y las sociedades de profesionales, que tributen en la Primera o Segunda Categoría de la Ley de la Renta, NO deberán presentar la Declaración Jurada Anual sobre “Socios y Comuneros y su Participación en la Sociedad o Comunidad”, Formulario 1824, en virtud a lo dispuesto den la Resolución Exenta que sobre la materia publicará el SII oportunamente. Por este motivo, es necesario que las Sociedades verifiquen que la información relacionada con la nómina de socios y comuneros que el SII presenta en información de sus ingresos, agentes retenedores y otros, en el menú Renta del sitio web [www.sii.cl](http://www.sii.cl), es la correcta. De lo contrario, según lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 5791, de fecha 20 de Noviembre de 1997, el contribuyente deberá informar al SII de cualquier modificación o actualización o rectificación que se produzca en lo relacionado a la nómina de socios o comuneros de la sociedad. Este trámite se podrá hacer, a través del formulario 3239 del Ciclo de Vida del Contribuyente y su anexo 4416, en caso de ser necesario, los que deben presentarse en la Unidad del SII correspondiente antes del 17/01/2003, con el fin de evitar inconvenientes durante el Proceso de la Operación Renta 2003.

1.8. Plazo para la entrega de las Declaraciones Juradas correspondientes al Año Tributario 2003

Los plazos para la entrega de las Declaraciones Juradas correspondientes al año tributario 2003 vencen en las siguientes fechas:

Nº	TIPO DE FORMULARIO	FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN EN PAPEL EN EL AÑO 2003 EN LA UNIDAD RESPECTIVA	FECHA MÁXIMA DE PRESENTACIÓN VÍA ELECTRÓNICA EN EL AÑO 2003
1	Formulario 1811 Retenciones efectuadas conforme a los Arts. 73 y 74 N°s 4 y 6 de la L.I.R.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
2	Formulario 1812 Rentas del Art. 42 N°1 (Jubilaciones, Pensiones o Montepíos) y Retenciones del Impuesto Único efectuadas.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
3	Formulario 1813 Gastos Rechazados y Crédito por Impuesto de Primera Categoría provenientes de otras Sociedades.	Hasta el 21 de marzo	Hasta el 28 de marzo
4	Formulario 1817 Declaración Jurada Anual sobre Reparto de Beneficios por Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Nacionales de la Ley N° 18.815/89 y Fondos Mutuos según el artículo 17 del D.L. N° 1328/76, No Acogidos al Mecanismo de Incentivo al Ahorro establecido en la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta”	-----	Hasta el 21 de marzo
5	Formulario 1818 Declaración Jurada Anual sobre reparto de Beneficios respecto de Inversiones efectuadas por Cuenta de Terceros en Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Nacionales de la Ley N°18.815/89 y Fondos Mutuos según el artículo 17 del D.L. N° 1328/76, No Acogidos al Mecanismo de Incentivo al Ahorro establecido en la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
6	Formulario 1821 Situación tributaria de retiros destinados a reinversión según normas de la letra c) del N° 1 letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta.	Hasta el 21 de marzo	Hasta el 28 de marzo
7	Formulario 1822		

	Enajenación de Acciones de Pago de Sociedades Anónimas Abiertas, según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta.	Hasta el 21 de marzo	Hasta el 28 de marzo
8	Formulario 1823 Movimiento de Cuentas de Inversión por Acciones en Custodia de Sociedades Anónimas Abiertas Acogidas al mecanismo de ahorro establecido en la letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
9	Formulario 1850 Retenciones de Impuesto Adicional de la Ley de Renta, que grava a las rentas de fuente nacional obtenidas por personas sin domicilio ni residencia en Chile.	-----	Hasta el 21 de marzo
10	Formulario 1851 Inversiones de carácter Permanente en Sociedades Extranjeras.	-----	Hasta el 21 de marzo
11	Formulario 1852 Agencias o establecimientos permanentes en el exterior.	-----	Hasta el 21 de marzo
12	Formulario 1853 Créditos por impuestos externos.	-----	Hasta el 21 de marzo
13	Formulario 1854 Exención de Impuesto Adicional Art. 59 N°2.	-----	Hasta el 21 de marzo
14	Formulario 1855 Operaciones de crédito de dinero destinadas al financiamiento de exportaciones que consten en documentos exentos del Impuesto de Timbres y Estampillas de conformidad al N° 11 del art. 24 D.L. N° 3475.	-----	Hasta el 14 de marzo
15	Formulario 1879 Retenciones efectuadas por Rentas Pagadas de los Arts. 42 N° 2 y 48 de la L.I.R.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
16	Formulario 1884 Dividendos distribuidos y Créditos Correspondientes.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
17	Formulario 1885 Dividendos distribuidos y Créditos Correspondientes por Acciones en Custodia.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
18	Formulario 1886 Retiros y Créditos Correspondientes.	Hasta el 21 de marzo	Hasta el 28 de marzo
19	Formulario 1887 Rentas del Art. 42 N° 1 (Sueldos) y Retenciones de Impuesto Único de la Ley de la Renta.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
20	Formulario 1888 Movimiento de Cuentas de Inversión acogidas al Mecanismo de Incentivo al Ahorro establecido en la letra A) del Art. 57 bis de la L.I.R.	-----	Hasta el 21 de marzo
21	Formulario 1889 Cuentas de Ahorro Voluntario de las AFP sujetas a las disposiciones generales de la Ley de Impuesto a la Renta.	-----	Hasta el 30 de marzo
22	Formulario 1890 Intereses u otras rentas provenientes de operaciones de captación de cualquier naturaleza en Bancos, Banco Central de Chile e Instituciones Financieras no acogidos a las normas de la Letra A del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.	-----	Hasta el 14 de marzo
23	Formulario 1891 Compra y Venta de Acciones de S.A. y demás Títulos efectuadas por intermedio de los Corredores	-----	Hasta el 21 de febrero

	de Bolsa y Agentes de Valores no acogidas a las normas de la letra A) del artículo 57 bis de la LIR.		
24	Formulario 1892 Inversiones en Fondos Mutuos no acogidos a las normas de la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.	-----	Hasta el 30 de marzo
25	Formulario 1893 Gastos Rechazados y Crédito por Impuesto de Primera Categoría.	Hasta el 21 de marzo	Hasta el 28 de marzo
26	Formulario 1894 Inversiones en Fondos Mutuos no acogidas a las normas de la Letra A) del Artículo 57 bis de la Ley de la Renta respecto de cuotas adquiridas con posterioridad al 19.04.2001	-----	Hasta el 30 de marzo
27	Formulario 1895 Retiros de Excedente de Libre Disposición.	-----	Hasta el 14 de marzo
28	Formulario 1896 Créditos Hipotecarios, Dividendos Hipotecarios Pagados o Aportes Enterados y demás antecedentes relacionados con motivo de la adquisición de una vivienda nueva acogida a las normas del DFL N°2, de 1959, con el fin de hacer uso del beneficio tributario establecido en la Ley N° 19.622, de 1999.	-----	Hasta el 28 de febrero
29	Formulario 1897 Declaración Jurada Anual sobre Nómina de Bienes Raíces Agrícolas y No Agrícolas cuyos derechos de usufructo fueron cedidos a terceros.	Hasta el 14 de marzo	Hasta el 21 de marzo
30	Formulario 1898 Créditos con garantía hipotecaria destinados a adquirir una o más viviendas, o créditos de igual naturaleza destinados a pagar los créditos señalados.	-----	Hasta el 28 de febrero
31	Formulario 1899 Movimientos de las cuentas de Ahorro Previsional Voluntario acogidas a las normas del Art. 42 Bis de la Ley de la Renta	-----	Hasta el 14 de marzo

La presentación de Declaraciones Juradas vía Internet, fuera del plazo legal pero sólo hasta la fecha establecida en la última columna del Recuadro anterior, está favorecida con la no aplicación de multas. Este beneficio otorgado se debe al ahorro que el SII obtiene al recibir información electrónica directamente desde los contribuyentes, ahorro que el Servicio traspassa, de esta forma, a este tipo de declarantes.

Si por congestión de la red en el envío de declaraciones a través del Web se ve impedido de declarar dentro los plazos establecidos, el Servicio prorrogará dichos plazos, sin aplicar la totalidad de las sanciones estipuladas. Esto sólo rige para aquellos contribuyentes que declaren vía Internet.

Para la recepción de la información en las Unidades del Servicio se atenderá en días hábiles, de lunes a viernes, hasta las 14:00 hrs., mientras que la recepción de declaraciones vía Internet operará las 24 horas del día y los 7 días de la semana.

### 1.9. Presentación de las Declaraciones Juradas

Las declaraciones juradas presentadas vía Internet deberán enviarse a través del sitio Web del SII, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), utilizando alguno de los mecanismos dispuestos para esto. En cambio, aquellas declaraciones presentadas en formularios de papel deberán ser entregadas exclusivamente en la Unidad del Servicio que corresponda al domicilio de la empresa o institución declarante, en días hábiles, de lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 hrs.

### 1.10. Situación de las empresas o instituciones que han puesto término de giro a sus actividades

Las empresas o instituciones a que se refieren las Resoluciones sobre Declaraciones Juradas al Servicio, que durante el año 2002 hayan puesto término de giro a sus actividades, o en el transcurso del período hayan

adoptado otras formas jurídicas, mediante las cuales ha desaparecido la empresa o institución primitiva, como en el caso de la transformación de empresas individuales en sociedades de cualquier clase, fusión de sociedades, etc., igualmente están obligadas a presentar las declaraciones correspondientes con la información que se requiere en cada una de ellas, por los meses del año en que ocurrieron las circunstancias antes mencionadas.

En el caso de empresas que han puesto término de giro, serán estas las que deberán presentar las declaraciones juradas respectivas dentro del mismo plazo que establece el Artículo 69° del Código Tributario para dar aviso del cese de las actividades.

En las demás situaciones indicadas, la obligación de presentar las declaraciones juradas en los plazos legales establecidos para estos fines, recae en la empresa o sociedad que subsiste o se crea, identificando en la declaración la empresa que efectivamente efectuó las retenciones de impuestos o pagó las rentas correspondientes.

## RECTIFICACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS PRESENTADAS

### 1.11. Antecedentes generales

Se entiende por declaraciones rectificatorias presentadas, todas aquellas que tengan por objeto corregir un dato mal registrado o incorporar información omitida en la declaración original presentada.

La opción más eficiente para presentar una declaración rectificatoria es a través de Internet, ya que permite corregir la información en un tiempo mínimo, directamente en las bases de datos del SII, anulando fácil y rápidamente los problemas que pueden surgir en el chequeo de las declaraciones de los Impuestos Anuales a la Renta relacionadas.

Adicionalmente, al realizar las rectificatorias por Internet se tendrá el beneficio de una reducción del monto de las multas correspondientes por la presentación de las mismas, que van desde un 50% a un 100%, dependiendo de la fecha de presentación de dicha declaración.

Ud. podrá rectificar por Internet, cualquiera sea el medio que haya utilizado para presentar la declaración original.

Para rectificar una declaración se ha establecido el siguiente procedimiento:

- ❑ En la eventualidad de que el contribuyente decida corregir, agregar o eliminar algún dato, deberá confeccionar una nueva declaración con los antecedentes correctos, salvando el error en que hubiere incurrido. Es decir, el contribuyente deberá presentar la totalidad de la información a que se encontraba obligado, no siendo admisible que consigne en la nueva declaración a presentar sólo el antecedente que corrige, aún cuando se trate de correcciones relativas a la identificación del informante, o de uno de los informados. Lo anterior por cuanto por norma general los sistemas de SII dejan como única declaración vigente, la última declaración presentada, eliminando completamente las anteriores. En esta nueva declaración deberá indicar que el "Tipo de Declaración" que presenta es rectificatoria, indicando el RUT y Folio de la declaración que rectifica (para ello se debe utilizar el cuadro Tipo de Declaración), si ya se hubiere efectuado una rectificatoria y se volviera a rectificar ésta, se debe identificar la última presentada.
- ❑ La información por Rentas Accesorias o Complementarias a los sueldos o remuneraciones habituales de los trabajadores dependientes que no se incluyeron en la declaración primitiva, debe proporcionarse presentando una declaración rectificatoria, la cual NO se verá afectada con las multas que se aplican a la presentación del resto de las declaraciones rectificatorias.

### 1.12. Plazos para presentar Declaraciones Rectificatorias

Los contribuyentes están obligados a presentar las declaraciones en forma correcta y completa. Por lo tanto, en caso de errores u omisión de datos, están obligados a efectuar las rectificatorias que correspondan, no existiendo plazo para ello. En tal situación dependiendo de la oportunidad en que se efectúan las rectificatorias o se subsanan las omisiones, se aplicarán las sanciones que se definen en el punto siguiente. Al realizar rectificatorias por Internet se beneficiarán con una reducción en las multas correspondientes por la presentación de declaraciones en forma incorrecta o incompleta, que van desde un 50% a un 100%, dependiendo de la fecha en que se efectúe la corrección.



2. SANCIONES

2.1. Sanciones para las Declaraciones incompletas o erróneas

La presentación de las Declaraciones Juradas, en forma incompleta o errónea, será sancionada tomando en consideración si se presenta o no declaración rectificatoria y, en el caso de presentarse, la oportunidad en que se efectúe la rectificación, con la multa del artículo 109 del Código Tributario, de acuerdo con las especificaciones de las tablas siguientes.

La referida sanción distinguirá según el medio de presentación de la rectificatoria, y será aplicada como sigue:

Para Formulario 1891:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	<u>Internet</u> Hasta el 28 de febrero	Desde el 1 de marzo hasta el 31 de marzo	Desde el 1 de abril en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Para Formulario 1896 y 1898:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	<u>Internet</u> Hasta el 15 de marzo	Desde el 16 de marzo hasta el 31 de marzo	Desde el 1 de abril en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Para Formulario 1855, 1890, 1895 y 1899:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	<u>Internet</u> Hasta el 31 de marzo	Desde el 1 de abril hasta el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Para Formularios 1811, 1812, 1817, 1818, 1823, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1879, 1884, 1885, 1887, 1888 y 1897:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	<u>Vía Internet:</u> Hasta el 31 de marzo <u>Papel,</u> Hasta el 28 de marzo	<u>Vía Internet</u> Desde el 1 de abril hasta el 30 de abril. <u>Papel:</u> Desde el 31 de marzo hasta el 30 de Abril	Desde el 1 de mayo en adelante o sin rectificatoria
PAPEL: Sanciones para Declaraciones presentadas por este medio	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA
INTERNET: Son aplicables las mismas sanciones anteriores, las cuales vía condonación serán rebajadas a	0	25% de 1 UTA	50% de 1 UTA

Para Formularios 1813, 1821, 1822, 1886 y 1893 :

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Hasta el 9 de abril	Desde el 10 de abril hasta el 7 de mayo	Desde el 8 de mayo en adelante o sin rectificatoria
PAPEL: Sanciones para Declaraciones presentadas por este medio	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA
INTERNET: Son aplicables las mismas sanciones anteriores, las cuales vía condonación serán rebajadas a	0	25% de 1 UTA	50% de 1 UTA

Para Formularios 1889, 1892 y 1894:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	<u>Internet</u> Hasta el 16 de abril	Desde el 17 de abril hasta el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

No se sancionará a los contribuyentes que habiendo presentado su Declaración Jurada antes del vencimiento establecido para ello, rectifiquen dentro de este mismo plazo. Por ejemplo, si un contribuyente que debe presentar su Declaración Jurada hasta el 14 de marzo lo hace el día 10 de ese mes y luego rectifica el 13 del mismo, no se deberá levantar el acta a que se refiere el artículo 161 del Código Tributario.

La reducción del porcentaje de las multas a aplicar por la presentación de declaraciones rectificatorias, que corrigen errores u omisiones, presentadas a través de Internet, según se indica en los cuadros anteriores, se debe al menor costo administrativo y de procesamiento de la información, que tiene para este Servicio las declaraciones recibidas a través del sitio WEB, ahorro que de esta forma es traspasado al contribuyente.

Además, si se rectifica electrónicamente dentro del plazo determinado para la presentación de la declaración por Internet no se aplicarán las multas por haber entregado originalmente información incompleta o incorrecta.

Si los plazos antes indicados correspondieran a días sábados, domingos o festivos, y el contribuyente presentare la declaración rectificatoria en papel, deberá hacerlo hasta el día hábil inmediatamente anterior al término señalado.

2.2. Sanciones para las Declaraciones Fuera de Plazo

Las declaraciones presentadas fuera del plazo legal para el año tributario 2003 serán sancionadas con las multas que se indican en las tablas siguientes:

- a) Para las Declaraciones Juradas Presentadas en Papel y no a través de Internet las multas se aplicarán dependiendo del número de personas informadas fluctuando, por lo tanto, entre los tramos que se indican:

--	--	--	--	--

PLAZO LEGAL PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA PRIMITIVA (U ORIGINAL)	TIPO DE DECLARACIÓN	MULTA EN UTM 1-25 casos = 1,0 26-99 casos = 1,5 100 y más = 2,5  SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA	MULTA EN UTM 1-25 casos = 2,0 26-99 casos = 3,0 100 y más = 5,0  SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA	MULTA EN UTM 1-25 casos = 4,0 26-99 casos = 6,0 100 y más = 10,0  SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA
Hasta el 14 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario 1811, sobre Retenciones efectuadas conforme a los Arts. 73 y 74 N°s 4 y 6 de la L.I.R.</li> <li>Formulario 1812, sobre Rentas de Art. 42 N°1 (Jubilaciones, Pensiones o Montepíos) y Retenciones del Impuesto Único efectuadas.</li> <li>Formulario 1818, sobre reparto de beneficios respecto de Inversiones efectuadas por Cuenta de Terceros en Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Nacionales de la Ley N°18.815/89 y Fondos Mutuos según el artículo 17 del D.L. N° 1328/76, No Acogidos al Mecanismo de Incentivo al Ahorro establecido en la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>Formulario 1823, sobre movimiento de cuentas de inversión por acciones en custodia de sociedades anónimas abiertas, acogidas al mecanismo de ahorro establecido en la letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>Formulario 1879, Retenciones efectuadas por Rentas Pagadas de los Arts. 42 N° 2 y 48 de la L.I.R.</li> <li>Formulario 1884, sobre Dividendos y Créditos.</li> <li>Formulario 1885, sobre Dividendos y Créditos por acciones en custodia.</li> <li>Formulario 1887, sobre rentas art. 42 N°1 (sueldos) y retenciones de Impuesto Único efectuadas.</li> <li>Formulario 1897 sobre Nómina Actualizada de Bienes Raíces Agrícolas y No Agrícolas cuyos derechos de usufructo fueron cedidos a terceros.</li> </ul>	Entre el 17 de marzo y el 31 de marzo	Entre el 1 de abril y el 30 de abril	Desde el 2 de mayo en adelante
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario 1813, sobre Gastos Rechazados y Crédito por Impuesto</li> </ul>			

Hasta el 21 de marzo	<p>de Primera Categoría provenientes de otras Sociedades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1821, sobre situación tributaria de retiros destinados a reinversión según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta</li> <li>• Formulario 1822, sobre enajenación de acciones de pago de sociedades anónimas abiertas, según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1886, sobre retiros y créditos.</li> <li>• Formulario 1893, sobre gastos rechazados y crédito por impuesto de Primera Categoría.</li> </ul>	Entre el 24 de marzo y el 7 de abril	Entre el 8 de abril y el 30 de abril	Desde el 2 de mayo en adelante
----------------------	--	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

b) Para las Declaraciones Juradas Presentadas a través de Internet las multas se aplicarán dependiendo del número de personas informadas fluctuando, por lo tanto, entre los tramos que se indica:

PLAZO LEGAL PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA PRIMITIVA (U ORIGINAL)	TIPO DE DECLARACIÓN	SIN MULTA	MULTA EN UTM 1-25 casos = 0,5 26-99 casos = 1,0 100 y más = 1,5  SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA	MULTA EN UTM 1-25 casos = 1,0 26-99 casos = 2,0 100 y más = 3,0  SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA	MULTA EN UTM 1-25 casos = 2,0 26-99 casos = 4,0 100 y más = 6,0  SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA
Hasta el 21 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1891, sobre compra y venta de acciones de S.A. y demás títulos efectuadas por intermedio de los corredores de bolsa y agentes de valores no acogidas a las normas de la letra A) del artículo 57 bis de la LIR.</li> </ul>	Hasta el 21 de febrero	Entre el 22 de febrero y el 31 de marzo	Entre el 1 de abril y el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1811, sobre Retenciones efectuadas conforme a los Arts. 73 y 74 N°s 4 y 6 de la L.I.R.</li> <li>• Formulario 1812, sobre Rentas de Art. 42 N°1 (Jubilaciones, Pensiones o Montepíos) y Retenciones del Impuesto Único efectuadas.</li> </ul>				

Hasta el 14 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1817, sobre Reparto de Beneficios respecto de Inversiones efectuadas por cuenta de terceros en Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Nacionales de la Ley N° 18.815/89 y Fondos Mutuos según el artículo 17 del D.L. N° 1328/76, No Acogidos al Mecanismo de Incentivo al Ahorro establecido en la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1818, sobre reparto de beneficios respecto de Inversiones efectuadas por Cuenta de Terceros en Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión Nacionales de la Ley N°18.815/89 y Fondos Mutuos según el artículo 17 del D.L. N° 1328/76, No Acogidos al Mecanismo de Incentivo al Ahorro establecido en la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1823, sobre movimiento de cuentas de inversión por acciones en custodia de sociedades anónimas abiertas, acogidas al mecanismo de ahorro establecido en la letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1879, Retenciones efectuadas por Rentas Pagadas de los Arts. 42 N° 2 y 48 de la L.I.R.</li> <li>• Formulario 1884, sobre Dividendos y Créditos.</li> <li>• Formulario 1885, sobre Dividendos y Créditos por acciones en custodia.</li> <li>• Formulario 1887, sobre rentas art. 42 N°1 (sueldos) y retenciones de Impuesto Único de la Ley de Renta.</li> <li>• Formulario 1888, sobre Cuentas de Ahorro acogidas al mecanismo de la letra A) del Art. 57 bis de la Ley de Renta.</li> </ul>	Hasta el 21 de marzo	Entre el 22 de marzo y el 31 de marzo	Entre el 1 de abril y el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante
----------------------	--	----------------------	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1897, sobre Nóminas actualizadas de Bienes Raíces Agrícolas y No Agrícolas cuyos derechos de usufructo fueron cedidos a terceros.</li> </ul>				
Hasta el 21 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1813, sobre Gastos Rechazados y Crédito por Impuesto de Primera Categoría provenientes de otras Sociedades.</li> <li>• Formulario 1821, sobre situación tributaria de retiros destinados a reinversión según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1822, sobre enajenación de acciones de pago de sociedades anónimas abiertas, según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1850, sobre Retenciones de Impuesto Adicional.</li> <li>• Formulario 1851, sobre Inversiones de carácter Permanente en Sociedades Extranjeras.</li> <li>• Formulario 1852, sobre Agencias o establecimientos permanentes en el exterior.</li> <li>• Formulario 1853, sobre Créditos por impuestos externos.</li> <li>• Formulario 1854, sobre Exención de Impuesto Adicional Art. 59 N°2.</li> <li>• Formulario 1886, sobre retiros y créditos.</li> <li>• Formulario 1893, sobre gastos rechazados y crédito por impuesto de Primera Categoría.</li> </ul>	Hasta el 28 de marzo	Entre el 29 de marzo y el 30 de abril	-----	Desde el 1 de mayo en adelante

c) Para las Declaraciones Juradas Presentadas en Otros Medios:

PLAZO LEGAL PARA	TIPO DE DECLARACIÓN	MULTA DEL 50% DE 1 UTA	MULTA DEL 100% DE 1 UTA
------------------	---------------------	------------------------	-------------------------

<b>PRESENTAR LA DECLARACIÓN JURADA PRIMITIVA (U ORIGINAL)</b>		<b>SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA</b>	<b>SI PRESENTA LA DECLARACIÓN PRIMITIVA</b>
Hasta el 28 de febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1896, sobre Créditos Hipotecarios, Dividendos Hipotecarios Pagados o Aportes Enterados y demás antecedentes relacionados con motivo de la adquisición de una vivienda nueva acogida a las normas del DFL N°2, de 1959, con el fin de hacer uso del beneficio tributario establecido en la Ley N° 19.622, de 1999.</li> <li>• Formulario 1898, sobre Intereses Pagados correspondientes a créditos con Garantía Hipotecaria y demás antecedentes relacionados con motivo del beneficio tributario establecido en el Art. 55 bis de la Ley de la Renta .</li> </ul>	Entre el 1 de marzo y el 3 de abril	Desde el 4 de abril en adelante
Hasta el 14 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1855, sobre Operaciones de crédito de dinero destinadas al financiamiento de exportaciones que consten en documentos exentos del Impuesto de Timbres y Estampillas de conformidad al N° 11 del art. 24 D.L. N° 3475.</li> <li>• Formulario 1890, sobre Intereses u otras rentas por operaciones de captación de cualquier naturaleza en Bancos, Banco Central de Chile, Instituciones Financieras, Cooperativas de Ahorro y toda institución similar, no acogidas a las normas de la letra A) del art. 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1899, sobre Movimientos de Cotizaciones Voluntarias, Depósitos Convenidos y Depósitos de Ahorro Previsional Voluntario, acogidos a las normas del Art. 42 Bis de la Ley de Impuesto a la Renta.</li> </ul>	Entre el 15 de marzo y el 30 de marzo	Desde el 1 de abril en adelante
Hasta el 28 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulario 1889, sobre retiros de cuentas de ahorro voluntario de las AFP acogidas a las normas generales de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1892, sobre inversiones en Fondos Mutuos no acogidos a las normas de la Letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta.</li> <li>• Formulario 1894, sobre Inversiones en Fondos Mutuos no acogidas a las normas de la Letra A) del Artículo 57 bis de la Ley de la Renta respecto de cuotas adquiridas con posterioridad al 19.04.2001</li> <li>• Formulario 1895, sobre Retiros de Excedente de Libre Disposición.</li> </ul>	Entre el 1 de abril y el 2 de mayo	Desde el 3 de mayo en adelante

### 2.3. Sanciones por requerimiento posterior de Declaraciones Juradas no presentadas

De conformidad a lo dispuesto por el inciso segundo del N° 1 del artículo 97 del Código Tributario, si el contribuyente bajo apercibimiento del Servicio de aplicarle las sanciones que este precepto establece, no da cumplimiento a la obligación de presentar las declaraciones juradas en comento, dentro de un plazo de 30 días hábiles, además de las sanciones indicadas en los puntos anteriores, se le aplicará una multa que será de

hasta 0,2 Unidades Tributarias Mensuales por cada mes o fracción de mes de atraso y por cada persona que se haya omitido en la declaración o respecto de la cual se haya retardado la presentación de la declaración respectiva. Con todo, la multa máxima que corresponda aplicar no podrá exceder a 30 Unidades Tributarias Anuales, ya sea, que el infractor se trate de un contribuyente o de un Organismo de la Administración del Estado; todo lo anterior, de acuerdo a lo instruido por el Servicio mediante Circular N° 67, de fecha 5 de Noviembre de 1998.

3. PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES VÍA INTERNET

3.1. Opciones disponibles en INTERNET

Para la presentación de información vía Internet, existen las siguientes opciones:

- a) **Formulario Electrónico:** A través de esta opción, el Contribuyente se conecta al sitio Web del SII y utiliza la opción de ingreso o rectificatoria de la aplicación de Declaración Jurada, desplegándose un formulario electrónico en pantalla, el que permite realizar el ingreso o rectificatoria de la declaración. Para utilizar esta opción, el Contribuyente debe estar autenticado. La aplicación permite efectuar algunas validaciones en línea propias del formulario, como Rut, campos numéricos, etc. Tras lo cual, puede ser enviado e ingresado a las Bases Internas del Servicio. Sólo algunos formularios están disponibles para el ingreso a través de esta opción, con un máximo de informados por formulario. Estos formularios son los números 1851,1852,1853, 1854,1879, 1887 y 1897.
- b) **Transferencia de Archivos con Software Básicos:** El software básico es un programa computacional que puede ser obtenido sin costo, desde el sitio Web del SII ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)). El Contribuyente se conecta al sitio, selecciona y descarga el software que le permite hacer la declaración que desea. Una vez elegido el software es almacenado en su computador, y puede comenzar a hacer el ingreso de los datos que sean necesarios en su formulario, sin que sea menester seguir conectado a Internet. Finalizado el ingreso, el software realizará las validaciones que corresponden al formulario, dejándolo listo para su posterior envío al sitio del SII. El SII comunicará oportunamente, a través de su página WEB, la fecha a partir de la cual estará disponible el software básico o gratuito.
- c) **Transferencia Electrónica de Archivos con Softwares Adquiridos Externamente, que generarán archivos de declaraciones juradas autorizadas por el SII:** Esta opción consiste en el envío de archivos computacionales, los cuales deben ser generados por un software que genere archivos de declaraciones juradas autorizadas por el SII. Estos Softwares realizarán las validaciones que corresponden al formulario, dejándolo listo para su posterior envío al sitio del SII. El proceso de certificación de Softwares finaliza el 15 de Enero del año 2003. Terminado este proceso, el Servicio publicará en su página WEB, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), una lista con los nombres de las empresas cuyo software está autorizado y disponible para su venta.

Para cualquiera de las opciones mencionadas y de existir algún problema con su declaración, el SII se pondrá en contacto con los Contribuyentes a través de su correo electrónico, por tal razón, es importante registrar la dirección del correo electrónico y mantener actualizado dicho dato.

A continuación se presenta una tabla que indica, por tipo de formulario, las alternativas existentes a través de Internet:

Nº del Formulario	Formulario Electrónico	Transferencias de archivos Softwares Básicos (b)	Transferencia de Archivos Softwares Certificados ©
1811	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1812	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1813	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1817	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1818	NO	NO	<input type="checkbox"/>
1821	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1822	NO	NO	<input type="checkbox"/>
1823	NO	NO	<input type="checkbox"/>
1850	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1851	<input type="checkbox"/>	NO	NO
1852	<input type="checkbox"/>	NO	NO
1853	<input type="checkbox"/>	NO	NO
1854	<input type="checkbox"/>	NO	NO



1855	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1879	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1884	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1885	NO	NO	<input type="checkbox"/>
1886	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1887	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1888	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1889	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1890	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1891	NO	NO	<input type="checkbox"/>
1892	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1893	NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1894	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1895	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1896	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1897	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1898	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	
1899	NO	Contribuyente debe Solicitar Instrucciones	

Para las declaraciones juradas F1855, F1889, F1890, F1892, F1894, F1895, F1896, 1898 y 1899 no existe formulario electrónico, softwares que generen archivos aprobados por el SII, ni software básico. El contribuyente deberá solicitar las especificaciones de presentación a través de e-mail a la dirección [dj@sii.cl](mailto:dj@sii.cl) indicando como asunto “Solicitud de Declaración Jurada Sin Software” y adjuntando la siguiente información: Número de Formulario, nombre empresa, RUT, ciudad, teléfono, fax, e-mail y contacto. Por ejemplo:

Solicita instrucciones de formulario

: 1892

Nombre Empresa

: INTERFORES S.A.

RUT

: 90.000.000-K

Dirección

: Las Animas 233

Ciudad

: Concepción

Teléfono

: (41) 303344

Fax

: (41) 301400

e-mail

: [integra@cor.cl](mailto:integra@cor.cl)

Nombre Contacto

: Henry Contreras

Cargo Contacto

: Contador

Se recibirán sólo solicitudes de especificación correspondientes a las declaraciones F1855, F1889, F1890, F1892, F1894, F1895, F1896, 1898 y 1899.

### 3.2. Quiénes deben utilizar INTERNET

Los contribuyentes que en virtud de lo dispuesto en la Resolución Exenta N°4228, de 24.06.1999, modificada por la Resolución Exenta N°5004, D.O. 24.07.99, estén autorizados para llevar sus libros de contabilidad en hojas sueltas por medios computacionales, deberán presentar las declaraciones juradas mediante transmisión electrónica de datos vía Internet, conforme a lo dispuesto por la Res. Ex. N°5943, D.O. 08.09.1999, modificada por Res. Ex. N°5225 y 38, D.O. 30.11.2000, y de 16.12.2002, respectivamente.

La obligación precedente no regirá para aquellos contribuyentes que previamente hayan solicitado autorización al Servicio para eximirse de tal exigencia en los términos que lo especifica la Resolución mencionada anteriormente.

### 3.3. Quiénes pueden utilizar INTERNET

Esta opción está disponible para todas las personas, empresas o instituciones. En el caso de las empresas o instituciones que estén obligadas a informar los antecedentes a través de archivos computacionales, esta opción es obligatoria y podrán hacerlo a través de la opción de presentación vía formulario electrónico, o bien vía la transferencia electrónica de archivos preparados usando el software básico, o los softwares

externos. Para presentar la declaración por cualquiera de las vías antes indicadas, se deberá contar con una Clave Secreta, cuya obtención se describe en el punto 4.5 siguiente.

Los contribuyentes que realicen las declaraciones vía Internet tendrán múltiples beneficios, evitarán errores y problemas de forma, tendrán extensiones de plazo, mayor seguridad, atención preferencial, facilidades de presentación, condonaciones de multas, etc.

Si por congestión de la red en el envío de declaraciones a través del WEB, se ve impedido de declarar dentro de los plazos establecidos, el Servicio prorrogará dichos plazos, condonando la totalidad de las sanciones estipuladas. Esto sólo rige para aquellos contribuyentes que declaren vía Internet.

Además, los contribuyentes podrán obtener toda la información necesaria del funcionamiento detallado de la aplicación consultando la página WEB del Servicio, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), o bien, obtener soporte técnico a través del e-mail [webadm@sii.cl](mailto:webadm@sii.cl), del teléfono (2) 395 11 15, que el SII pondrá a disposición a través de la Mesa de Ayuda Internet, para realizar consultas.

### 3.4. Requerimientos técnicos

Los contribuyentes podrán obtener la información respecto de los requerimientos técnicos necesarios para presentar sus declaraciones consultando la página WEB del Servicio, [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### 3.5. Obtención de Clave Secreta

Si no ha obtenido una Clave Secreta de acceso, podrá optar por una de las siguientes opciones:

a) Obtención de Clave Secreta del Menú “CLAVE SECRETA Y CERTIFICADO DIGITAL” del sitio web del SII: Puede registrar una Clave Secreta, ingresando su N° de Rut y el número de folio del Formulario de Renta, o bien, dos folios de las declaraciones de IVA. En el caso que el contribuyente haya rectificado su declaración debe ingresar el folio de esta última (la nueva declaración que reemplazó a la original). Además, junto con ésto, debe ingresar datos personales de algún pariente (Padre, Madre, hijos).

b) Si no cuenta con alguno de los antecedentes mencionados en la letra a) para obtener su clave, entonces deberá dirigirse a la unidad del SII más cercana y solicitar un código de autorización o clave inicial. Los contribuyentes, o representantes legales en el caso de las personas jurídicas, deben identificarse ante el funcionario del SII exhibiendo su Cédula de Identidad. También puede presentarse un mandatario portando la Cédula de Identidad del contribuyente (o del representante legal en el caso de personas jurídicas) o una fotocopia de ésta legalizada ante notario, más un poder simple (el poder simple no es necesario que sea notarial). Con el código que obtenga deberá ingresar en la opción “Obtener Clave Secreta”, digitar su N° de Rut y código, con lo que a continuación deberá rellenar el formulario que se le presentará con los datos que se le requieran (como por ejemplo domicilio, domicilio postal, clave secreta, preguntas a elección para recuperar clave en caso de olvido u otros).

c) Adicionalmente Usted puede hacer uso de la opción de autenticación mediante un certificado digital, el cual debe haber sido extendido por alguna de las entidades certificadoras autorizadas por el SII, éstas son: Acepta.com y E- CertChile. Puede encontrar más información sobre Certificado Digital, en nuestro sitio web [www.sii.cl](http://www.sii.cl), en la sección preguntas frecuentes del menú “INFORMACION GENERAL”, dirigiéndose al link “Preguntas Frecuentes Clave Secreta”.

### 3.6. Cambio de Clave Secreta u otros datos

Esta opción se utiliza cuando el contribuyente quiere cambiar su Clave Secreta u otros datos personales. Para tales efectos debe seguir el siguiente procedimiento:

a) Ingresar al módulo de cambio de datos del contribuyente del Menú “CLAVE SECRETA Y CERTIFICADO DIGITAL” del sitio web del SII. Puede cambiar tanto sus datos personales como su Clave Secreta. En este caso debe ingresar los siguientes datos:

- Número de RUT (Obligatorio).
- Clave Secreta (Obligatorio).
















b) Luego podrá cambiar (si lo desea) cualquiera de los siguientes datos: Correo electrónico, Número de teléfono, Dirección, Contacto, Preguntas, Respuestas, Clave Secreta.

- c) Si decide cambiar su Clave Secreta debe ingresar además los siguientes datos:
- Clave Secreta nueva (Obligatorio).
  - Confirmación de la Clave Secreta nueva (Obligatorio).
- d) En caso de no recordar su clave, ni las respuestas a las preguntas para recuperarla, deberá dirigirse a la unidad del SII más cercana a solicitar un código de autorización como se explicó en el punto anterior de obtención de clave secreta e ingresar a la opción “olvido de clave”.

3.7. Envío de Declaraciones

Para el envío de Declaraciones, se puede usar el Formulario en pantalla de la aplicación Web del Servicio o bien, enviar los archivos a través de los Softwares mencionados.

- Formulario electrónico:  
Es un formulario en pantalla, donde el Contribuyente, previa autenticación, debe seleccionar el Formulario que va a ingresar y el año tributario. Luego de haber seleccionado el formulario, este se despliega en pantalla, tras lo cual el Contribuyente puede comenzar a digitar los datos, realizándose las validaciones de formato y lógicas. Luego de terminar el ingreso de datos, se procede a enviar el formulario siendo ingresado en las Bases de Datos del Servicio a la espera de ulteriores validaciones. Ante cualquier problema será avisado en su correo electrónico.  
Esta opción es válida sólo para el envío de los formularios números 1851, 1852, 1853, 1854, 1879, 1887 y 1897, y con un máximo de 25, 25, 25, 25, 10, 10 y 10 informados, respectivamente.



Identificar Nuevo Contribuyente

Cerrar Sesión

Página Segura

Rut: 33333021-0

INGRESO DECLARACIONES JURADAS FORMULARIO EN PANTALLA

Mediante esta opción Ud. podrá presentar la declaración de los formularios 1851, 1852, 1853, 1854, 1879, 1887 y 1897 llenando directamente un formulario en pantalla y posteriormente enviarlo mediante la opción confirmar/Enviar declaración.

Espera la respuesta del SII, la cual será un Certificado de recepción de la declaración, en el cual se le asignará fecha y Nº de Folio de la Declaración. En este momento se considerará su declaración presentada y recibida. Si tiene dudas o para mayor información [seleccione aquí](#)

El número de informados a declarar permitido mediante esta alternativa es el siguiente:

Formulario	Nº de Informados
1851	25
1852	25
1853	25
1854	25
1879	10
1887	10
1897	10

Periodo a declarar:

2003

Elija el formulario a declarar:

1851

Aceptar

Si el número de informados a declarar sobrepasa la cantidad máxima para un determinado formulario, deberá utilizar la opción [Enviar o corregir Declaraciones Juradas mediante Software Certificado](#)

- Software Básico Gratuito Provisto por el SII:  
Este corresponde al Software que se distribuirá sin costo a través de la página WEB del Servicio, [www.sii.cl](http://www.sii.cl). El contribuyente deberá seleccionar el Software básico de la declaración jurada que desea preparar y presentar.  
  
Una vez bajado, podrá trabajar libremente en su PC, pudiendo cerrar la conexión a **Internet** y abrirla en el momento de hacer el envío (Upload) de archivos. En este caso el software básico permitirá enviar un archivo por cada declaración jurada.

El Software realizará validaciones lógicas, matemáticas y de formato, previo al envío de la declaración.

- Softwares que generen archivos de Declaraciones Juradas Autorizados por el SII:

El contribuyente hace el llenado de los formularios a través de estos Softwares, los que validan el ingreso de datos y guardan la información en formatos especiales para el posterior envío del archivo por la red, llamado también Upload. En este caso el contribuyente puede enviar un archivo por Declaración Jurada o bien un archivo con más de una declaración de un mismo informante.

Una vez que se tiene el archivo generado por alguno de los Softwares mencionados, se procede al envío al SII a través de Internet (upload).

En ambos casos, el contribuyente debe ingresar la información en cada uno de los campos según corresponda.

Una vez que se complete la información del formulario, el contribuyente deberá ingresar al sistema de Internet, seleccionar la opción de envío de declaraciones Juradas. En esta opción, seleccionar el botón enviar y esperar la respuesta del Servicio. La respuesta del Servicio consiste en indicar que el envío ha sido exitoso e informar el folio de la declaración.

Si no obtiene N° de folio, se indicará el error cometido y el contribuyente deberá seguir las instrucciones mostradas en pantalla, de manera de resolver los problemas encontrados.

La pantalla para el envío de archivo de Declaraciones Juradas se aprecia en la siguiente figura:

The screenshot shows the SII (Servicio de Impuestos Internos) web portal. At the top, there is a navigation bar with various icons and links: [PAGINA INICIO](#), [CLAVE SECRETA](#), [LVA](#), [RENTA](#), [BIENES RAICES](#), [DECLARACIONES JURADAS](#), [TASACION VEHICULOS](#), [SITUACION TRIBUTARIA](#), [CIRCULARES](#), [VALORES Y FECHAS](#), [WEB UTILILES](#), [INFORMACION GENERAL](#), [ESTUDIOS Y OTROS](#), and [BUSCADOR](#). Below the navigation bar, there are links for [Identificar Nuevo Contribuyente](#), [Cerrar Sesión](#), and [Página Segura](#).

The main heading is **ENVIO DE DECLARACION JURADA MEDIANTE ARCHIVO GENERADO POR SOFTWARE**. Below this, a paragraph explains the process: "Esta alternativa consiste en enviar por Internet su declaración jurada que confeccionó utilizando el [Software provisto gratuitamente por el SII](#) o mediante [Softwares certificados a empresas](#)."

Below the heading, there is a section with instructions: "Para continuar debe buscar en su PC el archivo (declaración) generado con el software, seleccionando el botón **"Examinar"**." and "Recuerde que el nombre del archivo que desea enviar debe coincidir con el RUT autenticado (sin dígito verificador). Además debe ser de extensión .zip. Si desea ingresar un nuevo Contribuyente deberá ingresar su RUT y clave secreta mediante la opción: [Autenticación nuevo RUT](#)."

There is a form with the following fields and buttons:

- Seleccione periodo:** A dropdown menu showing the year **2003**.
- Archivo a enviar:** A text input field for the file name.
- Enviar** and **Limpiar** buttons.
- Examinar...** button.

At the bottom, there is a final instruction: "Luego pulse el botón **"enviar"**. Espere la respuesta del SII, la cual será un Certificado de recepción de la declaración, en el que se le asignará fecha y N°de folio(s) de la(s) declaración(es). En este momento se considerará su declaración presentada. [Si tiene dudas o para mayor información seleccione aquí](#)"

Posterior al envío, el contribuyente debe esperar el mensaje correspondiente a la recepción exitosa por parte del Servicio de Impuestos Internos, de acuerdo a lo que se indica en el siguiente punto. De existir algún error, el SII le enviará un correo electrónico para comunicarle tal situación.

### 3.8. Comprobante de la declaración

Una vez que el contribuyente envió su declaración, debe esperar la respuesta en el WEB del Servicio de Impuestos Internos. La declaración se considera enviada cuando se le indica al contribuyente el número de folio de su declaración, sin embargo, ésta tendrá sólo el carácter de recibida, pues será validada en los sistemas internos. El número de folio obtenido, es el comprobante de que la declaración ha sido enviada y podrá ser consultada en el sitio WEB las veces que el contribuyente desee.

3.9. Consulta del estado de su declaración

Independiente de la alternativa de presentación utilizada, el contribuyente deberá consultar el estado de su declaración a través de la opción "Consulta Estado Declaración Jurada" en la página WEB del SII, al seleccionar esta opción se solicitará el RUT y Clave Secreta, de esta forma el contribuyente podrá consultar si su declaración esta “recibida”, “aceptada”, “observada” o “rechazada”.

A través de la opción señalada, el contribuyente deberá consultar el estado de la declaración, posterior a las validaciones que se le practicarán para determinar la consistencia de la información entregada. Si el resultado de estas validaciones determinara que la declaración presenta inconsistencias se entregará información necesaria para rectificar la declaración, comunicando oportunamente a la dirección electrónica proporcionada por el contribuyente.

La pantalla para consultas por el envío, recepción y estado de su declaración Jurada se aprecia en la siguiente figura:

**INGRESO CONSULTA DE ESTADO DECLARACIONES JURADAS**

A través de esta opción usted podrá revisar y consultar el estado en que se encuentran las Declaraciones Juradas enviadas a través de internet (ya sea por formulario en pantalla o enviando el archivo generado por software) y/o presentadas por formularios en en las unidades del SII en los años 2003, 2002, 2001, 2000 y 1999.

Además podrá revisar la declaración presentada, obtener el Certificado de recepción de la declaración enviada a través de Internet, ver el estado de los giros emitidos por el SII (si corresponde) y para el caso de las declaraciones que se detecten diferencias con la información presente en el SII se proporcionará la información correspondiente y una Orientación de ayuda.

Para esto debe ingresar el Rut y el año tributario que desea consultar. Posteriormente seleccione el botón "Aceptar"

Ingrese el Rut que desea Consultar  -

Seleccione el Año Tributario a consultar

3.10. Rectificatoria de declaraciones juradas a través de INTERNET

Una Declaración Rectificatoria eliminará completamente a la Declaración Jurada original (o primitiva). Si la declaración que se desea rectificar fue enviada a través de Internet, sólo podrá hacerlo una vez que haya obtenido la respuesta a dicha declaración (folio).

Es importante destacar que a través de Internet, también es posible rectificar las Declaraciones Juradas que fueron presentadas en papel. El contribuyente deberá presentar la totalidad de la información que se encuentra obligado a declarar, no siendo admisible que consigne en la nueva declaración a presentar sólo el antecedente que corrige, aún cuando se trate de correcciones relativas a la identificación del informante, o de uno de los informados.

El Declarante tendrá la posibilidad de “anular” una declaración enviada por error, presentando una declaración rectificatoria. La declaración inicial tomará la condición de anulada si la rectificatoria presentada no contiene ningún dato informado en la sección B del formulario.

Las instrucciones generales para la Rectificación de Declaraciones Juradas están contenidas en el Capítulo 2 anterior de este Suplemento.

La confección de una Declaración Rectificatoria a través de Internet, puede ser realizada a través de cualquiera de los medios disponibles en el WEB del SII, el llenado es idéntico al de una declaración original, con la salvedad de que en esta nueva declaración se deberá indicar que el "Tipo de Declaración" que presenta

es rectificatoria, indicando el RUT y Folio de la declaración que rectifica (para ello se debe utilizar el cuadro Tipo de Declaración), si existe más de una a reemplazar se debe identificar la última presentada.

La opción más eficiente para presentar una declaración rectificatoria es a través de Internet, ya que permite corregir la información, en un tiempo mínimo, directamente en las bases de datos del SII, corrección que favorecerá al declarante y declarado respecto del no cuestionamiento, durante el chequeo de control, de las declaraciones de los Impuestos Anuales a la Renta.

La presentación de rectificatorias por Internet está favorecida con la condonación total o parcial de las multas, las que van desde un 50% a un 100%. Este beneficio otorgado se debe al ahorro que el SII obtiene al tener información electrónica directamente desde los contribuyentes, ahorro que el Servicio traspassa, de esta forma, a este tipo de declarantes.

Se podrá rectificar por Internet, cualquiera sea el medio que se haya utilizado para presentar la declaración original.

3.11. Consulta del detalle de las declaraciones juradas enviadas

Los contribuyentes, agentes informantes o retenedores, que envíen Declaraciones Juradas a través de Internet podrán consultar en el sitio WEB del Servicio, con su RUT y Clave Secreta, datos de detalle y totales de la información transmitida.

[Home](#) | [Menú Declaraciones Juradas](#)

[Página Segura](#)

**CONSULTA DECLARACIONES JURADAS**

A través de esta opción podrá conocer para el período tributado seleccionado (1999, 2000, 2001, 2002 ó 2003) el estado en que se encuentra(n) la(s) declaración(es) enviada(s) por usted, si tiene(n) observaciones por parte del SII o si se encuentra(n) aceptada(s) al momento de la consulta.

Nombre o Razón social:

LICORES DE LA TORRE S.A.

RUT:

33339021-0

Año Tributario :

2003

A continuación se muestra el estado de su(s) Declaración(es) Jurada(s), donde podrá visualizar el detalle de ellas y el certificado que acredita que usted la(s) ha enviado. Para obtener mayor información sobre la consulta de declaraciones juradas consulte las [Preguntas Frecuentes](#).

Formularios F18XX Presentados por el Contribuyente:

Formulario 1851:

Fecha	Folio	Tipo de Declaración	Medio de Presentación	Estado Declaración (*)	Ver Certificado Solemne
15/04/2003 16:20:56	<a href="#">7664401</a>	Original	Internet Software SII	Aceptada	<a href="#">Ver Certificado</a>

Formulario 1879:

Fecha	Folio	Tipo de Declaración	Medio de Presentación	Estado Declaración (*)	Ver Certificado Solemne
15/04/2003 16:20:56	<a href="#">7664401</a>	Original	Internet Software SII	Aceptada	<a href="#">Ver Certificado</a>

Para ver el detalle de la declaración presentada, se debe seleccionar el número de Folio lo cual desplegará la siguiente pantalla:

DETALLE CONSULTA DECLARACION JURADA


Se muestra el detalle la situación actual en que se encuentra su declaración para el Folio seleccionado, ver su declaración presentada y las posibles observaciones. Para conocer los datos informados para una persona en particular utilice "Ver Información declarada para un Contribuyente Informado".

Nombre o Razón Social: LICORES DE LA TORRE S.A.  
RUT del Contribuyente: 33333021-0  
Año Tributario: 2003  
Tipo de Formulario: 1897  
Folio declaración: 7884401

Situación Actual

Su Declaración Jurada se encuentra Observada por el SII. Esta situación puede cambiar de acuerdo a la información presentada por Ud. o por terceros, por lo cual, le recomendamos revisar periódicamente el estado de su declaración.

Historial de la Declaración

Fecha	Descripción	Ver
30/03/2003	Se recibe su Declaración Jurada.	 <a href="#">Ver certificado</a>
07/09/2003	Se observa su Declaración Jurada.	
14/09/2003	Se observa su Declaración Jurada.	
21/09/2003	Se observa su Declaración Jurada.	
28/09/2003	Se observa su Declaración Jurada.	

- [Ver Información declarada para un Contribuyente Informado](#)
- [Orientación general para declaraciones Observadas](#)
- [Realizar Rectificatoria Contribuyente](#)

Para ver el certificado solemne, que corresponde al comprobante de envío de su declaración jurada, debe seleccionar la columna “Ver Certificado Solemne”, que desplegará lo que se muestra la siguiente pantalla.



Servicio  
de Impuestos  
Internos

Folio N° :7884401

CERTIFICADO DECLARACION JURADA INTERNET

El Servicio de Impuestos Internos certifica que para el Año Tributario 2003 ha recibido a través de Internet la Declaración Jurada 1897 del contribuyente RUT 33333021-0, con fecha 21/03/2003

Santiago, Marzo de 2003

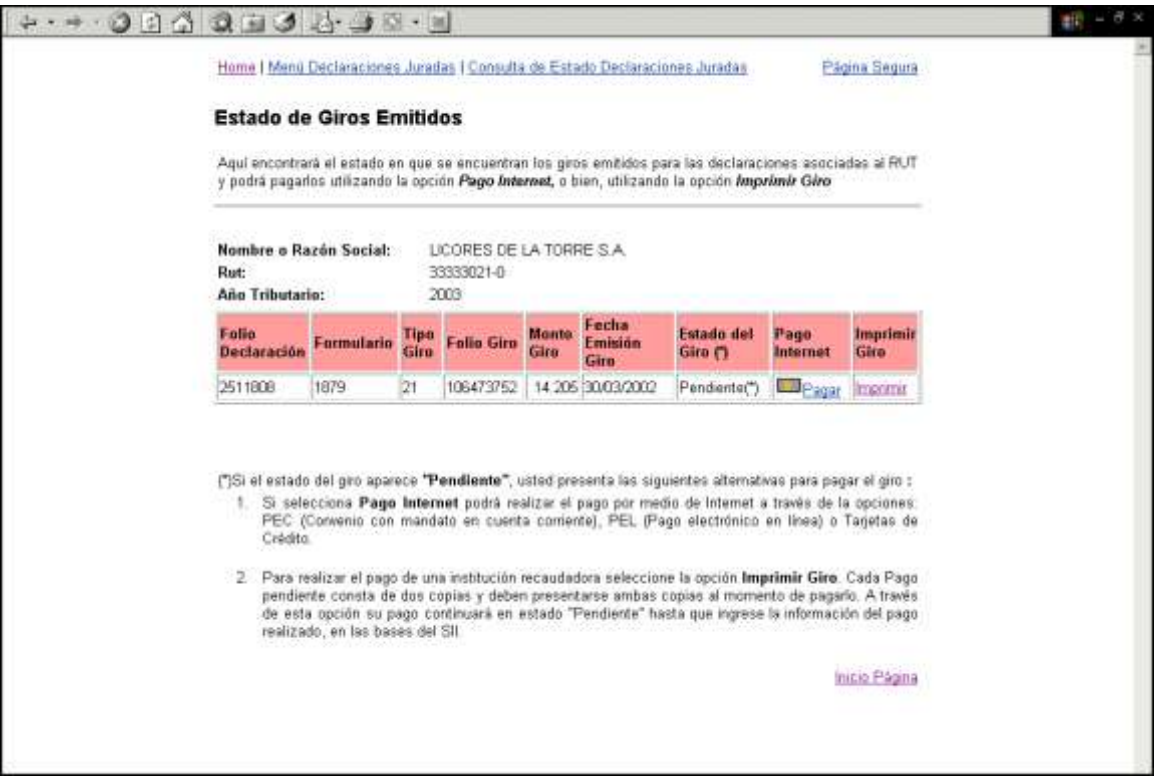


BENJAMÍN SCHÜTZ GARCÍA  
SUBDIRECTOR DE FISCALIZACIÓN



3.12. Consulta del detalle de Giros emitidos

La opción estado de los giros emitidos contiene la información actualizada de los giros emitidos a un contribuyente por declaraciones juradas presentadas fuera del plazo legal establecido. El acceso requiere del ingreso de una clave.



El giro podrá ser pagado mediante las siguientes alternativas a través de Internet: Convenio PEC, pago en línea con cargo a cuenta bancaria (PEL) y tarjeta de crédito.

Al posicionar el puntero del mouse en el botón “Ver Giro”, se muestra la pantalla que contiene el certificado de giro y comprobante de pago de multa (código 258) .

Se emitirán dos copias, una original para tesorería general de la república y un Duplicado para el contribuyente. Para el acceso a esta página se requiere el ingreso de una clave.



ORIGINAL: Tesorería General.



**Servicio de  
Impuestos  
Internos**

www.sii.cl

**GIRO Y COMPROBANTE DE PAGO DE MULTA**

FORMULARIO 21

**[007]** 106473752-6  
Folio del Giro

**[003]** 33.333.021-0  
Rut Contribuyente

Este Giro puede ser impreso desde Internet y es válido para ser pagado en las Instituciones Financieras Autorizadas

<p><b>[001]</b> <u>LICORES DE LA TORRE S.A.</u> Ap. Paterno o Razón Social</p> <p><b>[006]</b> <u>TEATINOS 120 -</u> Dirección (Calle N°, Of./Depto.)</p> <p><b>[215]</b> <u>30/03/2003</u> Fecha Emisión</p> <p><b>[151]</b> <u>DDJJ</u> Plan</p> <p><b>[17]</b> Folio del Formulario</p>	<p><b>[002]</b> <u>                    </u> Ap. Materno</p> <p><b>[009]</b> <u>3951115</u> Teléfono</p> <p><b>[115]</b> <u>03/2003</u> Período Tributario</p> <p><b>[20]</b> Tipo de Formulario</p>	<p><b>[005]</b> <u>                    </u> Nombres</p> <p><b>[008]</b> <u>SANTIAGO</u> Comuna</p>
--	---	--

<b>[258]</b> OTRAS MULTAS	<u>14.205</u>
<b>[091]</b> TOTAL A PAGAR	<u>14.205</u>
<b>[092]</b> MAS I.P.C.	
<b>[093]</b> MAS INTERESES	
<b>[094]</b> TOTAL A PAGAR	<u>14.205</u>

---

 Número de Atención

---

 Firma y Timbre Cajero Institución Recaudadora

#### 4. PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES EN FORMULARIOS DE PAPEL

##### 4.1. Características de los Formularios 18XX

Los formularios de papel 18XX de Declaraciones Juradas Anuales, son de tamaño oficio, el espacio entre líneas permite el uso de máquinas de escribir o impresoras.

Estos formularios de papel se presentan sólo en original, sin copia, entregándose al interesado un comprobante que contiene los datos generales de la declaración original presentada, el cual es entregado en el momento de la recepción de la declaración.

Los formularios para cada una de las Declaraciones Juradas han sido confeccionados nuevamente para este año tributario 2003, por lo tanto, la presentación de la declaración en formularios de años anteriores será motivo de rechazo por parte del Servicio de Impuestos Internos.

##### 4.2. Distribución de los Formularios

La distribución de los formularios se hará a partir del **15 de enero del año 2003**, de la siguiente manera:

- Los ejemplares de los formularios 1811, 1812, 1813, 1818, 1821, 1822, 1823, 1879, 1884, 1885, 1886, 1887, 1893 y 1897, estarán disponibles en forma gratuita y restringida, en todas las Direcciones Regionales y Unidades del Servicio de Impuestos Internos correspondiente al domicilio del declarante.
- La empresas que tienen la obligación de presentar sus declaraciones en los formularios 1811, 1812, 1813, 1818, 1821, 1822, 1823 y 1885, deberán indicar para su retiro claramente el nombre de la empresa, RUT, ciudad, comuna, teléfono y nombre de la persona que se responsabiliza ante el SII de la solicitud de

pedido, ya sea personal de la empresa o contador externo que la representa. Esta solicitud deberá ser presentada ante la Oficina del SII que le corresponda al solicitante.

A continuación, se detalla un ejemplo de la solicitud de los formularios:

- Formularios Solicitados	: 1811, 1812, 1813, 1818, 1821, 1822, 1823 y 1885.
- Nombre de Empresa:	LICORES DE LA TORRE S.A.
- RUT	: 9.100.100-K
- Ciudad	: Los Ángeles.
- Comuna	: Los Angeles.
- Teléfono	: (43)713344
- Contacto	: Ricardo H. Torres Marín, Contador

Para solicitar algún formulario de Declaraciones Juradas, el contribuyente deberá hacerlo personalmente o a través de su representante legal, debidamente acreditado, en la Unidad del Servicio correspondiente a la jurisdicción de su domicilio. El fiscalizador transcribirá el Rut del declarante al formulario solicitado, entregándolo de esta manera en forma nominativa, por lo que sólo podrá ser utilizado por ese contribuyente. Es necesario recordar que los formularios se actualizan todos los años, por lo tanto, no es necesario tener stock.

**4.3. Confección de los Formularios**

Los respectivos formularios deberán confeccionarse utilizando alguno de los Softwares autorizados para el llenado de éstos, de no ser posible lo anterior deberán confeccionarse preferentemente a máquina.

La información, cuando se trate de rentas e impuestos, deberá venir expresada en números enteros sin centavos, aproximando al entero superior toda fracción igual o superior a cinco décimos y despreciando las fracciones inferiores a cinco décimos, sin colocar después del último número de la cifra entera a registrar el guarismo 00. Por ejemplo, si la cantidad a registrar corresponde a \$6.747,80, se debe anotar \$6.748. No deben hacerse correcciones o enmendaduras en anotaciones ya efectuadas.

Si se requiere de más de un formulario para presentar la declaración, se deben entregar corcheteados. Adicionalmente, se debe anotar los totales que resulten de sumar los valores registrados en las columnas correspondientes, sólo en el Cuadro Resumen Final de la Declaración del último formulario, no siendo procedente llenar el señalado cuadro resumen final o anotar subtotales en cada ejemplar del documento. Además, deberá encerrar en un círculo el folio correspondiente a la primera página de la declaración y tarjar los otros, pues éste es el único folio válido para su declaración.

A fin de prevenir problemas en la presentación de declaraciones, al momento de entregarla, el interesado deberá exhibir la cédula original de RUT del declarante; copia de ella o fotocopia legalizada. Si no se presenta este documento, la información no será recibida por el Servicio.

**4.4. Número de Ejemplares en que deben emitirse**

La Declaración Jurada consta de 1 sólo ejemplar, el cual deberá ser entregado en la Dirección Regional o Unidad del Servicio correspondiente a la jurisdicción de su domicilio, en donde se le entregará un comprobante único de presentación de dicho documento.

**4.5. Firma de los Formularios**















Los formularios deben ser firmados por el contribuyente o por su representante legal, cuando corresponda, anotando en este último caso, su nombre y número de RUT en el espacio establecido para estos fines.

**4.6. Lugar de presentación**

La Declaración Jurada deberá presentarse en la Unidad del Servicio correspondiente a la jurisdicción del domicilio del contribuyente declarante. En este mismo lugar deberán presentarse las declaraciones rectificatorias si son realizadas a través de formularios de papel. Las declaraciones rechazadas deberán presentarse nuevamente y tendrán el carácter de “ORIGINAL” por lo que NO se deberá hacer alusión ni al Rut ni al Folio anterior.

4.7. Consulta del estado de su declaración

El contribuyente que presente la declaración vía papel deberá consultar el estado de su declaración en Internet, a través de la opción "Consulta de Estado de la Declaración" en la página WEB del SII. Al seleccionar esta opción se solicitará el RUT y Clave Secreta de la Declaración, de esta forma el contribuyente podrá consultar si su declaración está “recibida”, “aceptada”, “observada” o “rechazada”. En caso de detección de problemas de cuadraturas matemáticas y de formato, la “Consulta de Estado” mostrará la declaración como “observada”, lo que obliga a presentarla nuevamente con carácter de “RECTIFICATORIA”. Es siempre preferible declarar vía Internet, ya que este medio permite verificar durante la confección de la declaración, cualquier problema de cuadraturas matemáticas y de formato evitando que ésta sea observada. Una vez ingresada la declaración se le practicarán nuevas validaciones para determinar la consistencia de la información entregada. Si el resultado de estas validaciones determina que la declaración presenta inconsistencias se entregará información necesaria para rectificarla. La pantalla para consulta por el envío, recepción y estado de su declaración Jurada se aprecia en la siguiente figura:



[Página Segura](#)

### INGRESO CONSULTA DE ESTADO DECLARACIONES JURADAS

A través de esta opción usted podrá revisar y consultar el estado en que se encuentran las Declaraciones Juradas enviadas a través de internet (ya sea por formulario en pantalla o enviando el archivo generado por software) y/o presentadas por formularios en en las unidades del SII en los años 2003, 2002, 2001, 2000 y 1999.

Además podrá revisar la declaración presentada, obtener el Certificado de recepción de la declaración enviada a través de Internet, ver el estado de los giros emitidos por el SII (si corresponde) y para el caso de las declaraciones que se detecten diferencias con la información presente en el SII se proporcionará la información correspondiente y una Orientación de ayuda.

Para esto debe ingresar el Rut y el año tributario que desea consultar. Posteriormente seleccione el botón "Aceptar"

Ingrese el Rut que desea Consultar  -

Seleccione el Año Tributario a consultar

4.8. Rectificadorias a través de formularios de papel

En la eventualidad de que el contribuyente decida corregir, agregar o eliminar algún dato, deberá presentarse una nueva declaración, que contenga la información primitiva correctamente declarada y aquella que se corrige, indicando claramente que se trata de una rectificatoria. En esta declaración rectificatoria presentada en formulario de papel, se deberá anotar en el cuadro “Tipo de Declaración” el RUT y folio de la declaración anterior (la que se desea rectificar), si ya se hubiese efectuado una rectificatoria y se volviera a rectificar ésta, se debe identificar la última presentada. Es importante tener en cuenta que:

- La declaración rectificatoria reemplazará a la anterior dejando la sustituida como no válida.
- El formulario rectificatorio deberá ser presentado en la misma Unidad en donde se entregó la declaración primitiva, llevando el (los) comprobante(s) de presentación de la(s) declaración(es) a anular.
- El funcionario receptor procederá a recibir el nuevo formulario, entregando al interesado un nuevo comprobante de presentación.
- El Declarante tendrá la posibilidad de “anular” una declaración enviada por error, presentando una declaración rectificatoria. La declaración inicial tomará la condición de anulada si la rectificatoria presentada no contiene ningún dato informado en la sección B del formulario.

Sin embargo, la forma más eficiente de presentar las Declaraciones Juradas es ingresándolas directamente en el sitio del SII, usando la opción “Enviar Declaración por formulario electrónico”, o bien, utilizar el software gratuito que se podrá obtener fácilmente desde el sitio WEB del Servicio, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), el que permitirá generar correctamente la declaración y posteriormente enviarla en forma fácil y rápida. Adicionalmente, existirán en el mercado Softwares autorizados por el SII que también permitirán confeccionar y enviar los datos electrónicamente a través del sitio WEB del Servicio.

## **5. DATOS GENERALES DE LAS DECLARACIONES JURADAS**

A continuación se señalan los datos generales de las distintas Declaraciones Juradas, especificándose en detalle las instrucciones de llenado de cada declaración en el Suplemento ampliado disponible en la página WEB del Servicio de Impuestos Internos, [www.sii.cl](http://www.sii.cl).

En el Anexo A se presenta un resumen con los cambios de formularios y certificados además de una tabla que contiene las resoluciones relativas a dichos documentos.

### **5.1. Declaración Jurada N°1811**

Esta Declaración Jurada deben efectuarla las oficinas públicas o las personas naturales o jurídicas, según corresponda, que efectuaron las retenciones a que se refieren los Artículos 73 y 74 N°s 4 y 6 de la Ley de la Renta, sobre rentas pagadas por concepto de capitales mobiliarios por cuenta propia o ajena; compras de minerales efectuadas a contribuyentes mineros que declaren sus impuestos en base a renta presunta; rentas remesadas al exterior en virtud de los artículos 58 N° 1, 60 inciso primero y 61 de la ley antes mencionada y gastos rechazados del artículo 21 de la citada ley determinados al término del ejercicio a los empresarios individuales y socios de sociedades de personas y socios gestores de sociedades en comandita por acciones, afectos al impuesto Adicional de los artículos 60 inciso primero y 61 de la ley del ramo.

### **5.2. Declaración Jurada N°1812**

Esta Declaración Jurada deberá ser presentada por las Instituciones u Organismos de Previsión, Compañías de Seguros y cualesquiera otras entidades que hayan pagado rentas del Art.42 N°1, de la Ley de la Renta, cualquiera que sea su monto, consistentes en Pensiones, Jubilaciones o Montepíos, correspondientes al año inmediatamente anterior al que se informa y que, conforme a la Ley, hayan efectuado o no la retención del Impuesto Único de Segunda Categoría, según se trate de rentas afectas o exentas de dicho tributo, en este último caso por no exceder el monto exento mensual de 13,5 Unidades Tributarias Mensuales.

### **5.3. Declaración Jurada N°1813**

Esta Declaración Jurada deberá ser presentada por las Sociedades de Personas, Sociedades de Hecho, Sociedades en Comandita por Acciones o Comunidades que recibieron gastos rechazados de otras sociedades o comunidades de igual naturaleza jurídica, para que dichas partidas sean declaradas por los socios o comuneros finales sean personas naturales con domicilio o residencia en Chile, personas naturales o jurídicas con domicilio o residencia en el extranjero, sociedades anónimas, sociedades en comandita por acciones y contribuyentes del art. 58 N°1 de la ley, afectas a los impuestos Global Complementario o Adicional o al Impuesto Único del inciso 3° del art. 21 de la ley, según corresponda.

### **5.4. Declaración Jurada N°1817**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las Sociedades Administradoras de los Fondos de Inversión Nacionales de la Ley N°18.815 y Sociedades Administradoras de Fondos Mutuos acogidas a las normas de los actuales incisos tercero y cuarto del artículo 17 del D.L. N° 1328, esto es que hayan establecido en los reglamentos internos el reparto de beneficios a sus partícipes a prorrata de su participación en el fondo o de la serie respectiva, ambos fondos no acogidos a las disposiciones del artículo 57 bis de la LIR, informando la situación tributaria de los beneficios distribuidos durante el ejercicio comercial respectivo y los correspondientes créditos. Las Sociedades Administradoras de Fondos Mutuos, no acogidas al artículo 57 bis de la Ley de la Renta, y que no hayan establecido tal particularidad en sus reglamentos internos, siguen sujetos a la obligación establecida en las Res. Exs. N°s 4.846, de 1995 y 05, de 2002.

### **5.5. Declaración Jurada N°1818**

Esta Declaración Jurada deberá ser presentada por los Bancos, Corredores de Bolsa y en general todas aquellas Instituciones Intermediarias, que efectúen inversiones por cuenta de terceros que sin ser de su propiedad figuren a su nombre, en Fondos de Inversión de la Ley N° 18.815 y en Fondos Mutuos del D.L.

Nº 1.328, de 1976, ambos fondos no acogidos al mecanismo de incentivo al ahorro establecido en la letra A) del Art. 57 bis de la Ley de la Renta, y en el caso de éstos últimos se haya establecido en sus reglamentos internos que se podrán efectuar reparto de beneficios a sus partícipes a prorrata de su participación en el fondo o de la serie respectiva.

#### **5.6. Declaración Jurada Nº1821**

Esta declaración jurada, debe ser presentada por las empresas individuales, sociedades de personas, sociedades de hecho, sociedades anónimas abiertas o cerradas, sociedades en comandita por acciones y comunidades, establecidas en Chile, que reciban inversiones de aquellas a que se refiere la letra c) del Nº 1 de la Letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta, ya sea, que provengan de las empresas fuentes o que correspondan al producto de la enajenación de acciones de pago de sociedades anónimas abiertas o cerradas, adquiridas con utilidades reinvertidas.

#### **5.7. Declaración Jurada Nº1822**

Esta declaración jurada debe ser presentada por las sociedades anónimas abiertas y cerradas, establecidas en Chile, que hubieren recibido inversiones de aquellas a que se refiere la letra c) del Nº 1 de la Letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta, en el caso que los inversionistas hayan enajenado las acciones adquiridas en su oportunidad con utilidades reinvertidas.

#### **5.8. Declaración Jurada Nº1823**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las instituciones intermediarias (corredores de bolsa y demás personas que efectúen operaciones de intermediación) por las acciones en custodia, que sin ser de su propiedad, se encuentren acogidas al mecanismo de incentivo al ahorro establecido en la letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta.

#### **5.9. Declaración Jurada Nº 1850**

Esta declaración jurada debe ser presentada por las personas naturales o jurídicas con domicilio o residencia en Chile que hayan retenido durante el año 2002 el impuesto adicional por las remesas al exterior, efectuadas de acuerdo a las normas del artículo 59º, artículos 60º inciso 2º y 61º, y siempre y cuando las referidas remesas no se hayan realizado sin cargo a las utilidades retenidas en el Fondo de Utilidades Tributables (FUT) del Art. 14º letra A) Nº3, retenciones que deberán practicarse conforme a la disposición de los Artículos 74º Nº4 y 79º de la LIR.

#### **5.10. Declaración Jurada Nº 1851**

Esta declaración jurada debe ser presentada por las personas naturales o jurídicas con domicilio o residencia en Chile, que mantengan en el extranjero inversiones en derechos sociales o acciones de empresas o sociedades constituidas en el extranjero en las cuales el inversionista participe directa o indirectamente en la dirección, control, capital o utilidades de las referidas sociedades.

#### **5.11. Declaración Jurada Nº 1852**

Esta declaración jurada debe ser presentada por las personas naturales o jurídicas con domicilio o residencia en Chile que hayan constituido agencias o establecimientos permanentes en el exterior, tales como: sedes de dirección, sucursales, oficinas, fábricas, talleres; minas, pozos de petróleo o de gas, canteras o cualquier otro lugar en relación con la exploración o explotación de recursos naturales y otros tipos de establecimientos permanentes.

#### **5.12. Declaración Jurada Nº 1853**

Esta declaración jurada debe ser presentada por las personas naturales o jurídicas con domicilio o residencia en Chile que obtengan rentas del exterior que hayan sido gravadas en el extranjero y que de acuerdo a lo dispuesto en los Arts. 41º A y 41º C de la Ley de Impuesto a la Renta puedan hacer valer en el país como crédito los impuestos pagados o retenidos en el extranjero.

#### **5.13. Declaración Jurada Nº 1854**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por aquellos contribuyentes que remesen al exterior rentas o cantidades exentas de Impuesto Adicional conforme a las normas del artículo 59º Nº2 de la Ley de la Renta.

**5.14. Declaración Jurada N° 1855**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por los Bancos e Instituciones Financieras con domicilio o residencia en Chile, que hayan otorgado préstamos internos en su calidad de acreedor o líneas de crédito destinados al financiamiento de exportaciones, cuyos deudores se hayan acogido a la exención del Impuesto de Timbres y Estampillas, establecida en el artículo 24, N° 11 del Decreto de Ley N° 3475, de 1980, y cuya fecha de otorgamiento, en el caso de los préstamos o fecha de desembolso, en el caso de las líneas de crédito, esté comprendida dentro del año calendario anterior.

**5.15. Declaración Jurada N° 1879**

Esta Declaración Jurada debe ser efectuada por los contribuyentes que paguen rentas de los artículos 42 N°2 y 48° de la Ley de la Renta, entre los cuales se encuentran los siguientes: instituciones fiscales; instituciones semifiscales de administración autónoma; municipalidades; personas jurídicas en general; personas que obtengan rentas de la Primera Categoría que estén obligadas, según la Ley, a llevar contabilidad, y las sociedades anónimas en general, sean abiertas o cerradas.

**5.16. Declaración Jurada N° 1884**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las sociedades anónimas abiertas o cerradas y en comandita por acciones, ya sea, acogidas a los regímenes de tributación de los artículos 14 Letra A) ó 14 bis de la Ley de la Renta, informando la situación tributaria de los dividendos pagados a sus accionistas durante el año inmediatamente anterior y de los créditos a que dan derecho dichas rentas.

Si las citadas sociedades durante el año comercial respectivo no han distribuido dividendos, de todas maneras deben presentar la referida Declaración Jurada proporcionando el resto de la información que se solicita en el mencionado documento, como son la cantidad de acciones al 31 de diciembre y las inversiones del N°1 de la ex-letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta y el número de certificado correspondiente.

**5.17. Declaración Jurada N°1885**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por los Bancos, Corredores de Bolsa y demás personas, informando la situación tributaria de los dividendos percibidos en el año inmediatamente anterior, correspondientes a acciones nominativas en custodia que figuren a su nombre y de los créditos a que dan derecho las referidas rentas.

Si las citadas personas o instituciones durante el ejercicio comercial respectivo no han percibido dividendos de sociedades anónimas o sociedades en comandita por acciones, de todas maneras, deben presentar la mencionada Declaración Jurada, proporcionando el resto de la información que se solicita en el referido documento, como son la cantidad de acciones al 31 de diciembre; las inversiones del N°1 ex-letra A) del art. 57 bis de la Ley de la Renta y el número de certificado correspondiente.

**5.18. Declaración Jurada N°1886**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las sociedades de personas, contribuyentes del Art. 58 N°1 de la Ley de la Renta, sociedades de hecho, sociedades en comandita por acciones, respecto de sus socios gestores, y comunidades, acogidas, ya sea, a los regímenes de tributación de los Art. 14 Letra A) ó 14 bis de la Ley de la Renta, informando al Servicio la situación tributaria de los excesos de retiros y/o los retiros efectivos o presuntos (excluidos los gastos rechazados a que se refiere el artículo 21 de la Ley), efectuados por los socios o comuneros, durante el ejercicio comercial anterior y los créditos a que dan derecho dichas rentas.

Tal como ya se procedió en el año anterior, también se deben incorporar en esta declaración, aquellos retiros destinados a ser reinvertidos en conformidad a las normas de la letra c) del N°1 de la Letra A) del Artículo 14 de la Ley de la Renta.

**5.19. Declaración Jurada N°1887**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las personas naturales o jurídicas que ejerzan o desarrollen una actividad empresarial que hayan pagado rentas del Art.42 N°1, de la Ley de la Renta, consistente únicamente en sueldos, sobresueldos, salarios y cualesquiera otras rentas similares (excluidas las pensiones,

jubilaciones o montepíos que se informan mediante el Formulario N° 1812 comentado anteriormente), correspondientes al año inmediatamente anterior al que se informa. Se excluyen de esta obligación de presentar el Formulario N° 1887 las personas que utilicen servicios de casas particulares, como empleadas domésticas o asesoras del hogar, jardineros, etc., que tengan la calidad de trabajadores dependientes y las personas que efectúan su propia retención de impuesto por las razones que indica la Circular N°32, del año 2000, entre los cuales se encuentran los trabajadores chilenos de embajadas extranjeras radicadas en Chile. Se hace presente que aquellos contribuyentes que hagan uso de la franquicia tributaria SENCE, están obligados a presentar esta declaración cualquiera sea el monto de las rentas pagadas al personal, afectas o exentas del Impuesto Único de Segunda Categoría, proporcionando especialmente el monto de las remuneraciones imponibles para los efectos previsionales actualizados que se requiere en dicho formulario.

#### **5.20. Declaración Jurada N°1888**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las Instituciones Receptoras a que se refiere la letra A) del actual texto del Artículo 57 bis de la Ley de la Renta, que emitan los instrumentos o valores de ahorro acogidos al mecanismo de incentivo al ahorro contenido en dicha norma, entre las cuales se encuentran las siguientes: Bancos, Sociedades Financieras, Compañías de Seguro de Vida, Sociedades Administradoras de Fondos Mutuos, Sociedades Administradoras de Fondos de Inversión, Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones y Sociedades Anónimas Abiertas.

Las instituciones receptoras para la entrega de esta información, deben tener en cuenta para su determinación, respecto de los datos que sean aplicables, las mismas instrucciones impartidas para la Confección del Certificado Modelo N°8 y las contenidas en las Circulares del SII N°s. 56, de 1993 y 71, de 1998. (Ver Instrucciones de llenado del Certificado N°8 en Anexo B, de este documento)

#### **5.21. Declaración Jurada N°1889**

Este Formulario o Declaración Jurada debe ser presentado por las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP) respecto de los retiros efectuados por los afiliados de las cuentas de ahorro voluntario que tales personas tengan abiertas en dichas entidades y acogidas a las disposiciones generales de la Ley de la Renta.

#### **5.22. Declaración Jurada N°1890**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por Bancos, Banco Central de Chile, Instituciones Financieras, las Cooperativas de Ahorro y toda Institución similar que realice operaciones de captación de cualquier naturaleza, las que deben informar al SII los intereses u otras rentas pagadas o abonadas en cuenta a sus clientes por operaciones antes indicadas, no acogidas al mecanismo de incentivo al ahorro de la Letra A) del art. 57 bis de la Ley de la Renta.

En el caso de las cuentas bipersonales, respecto de las cuales las referidas instituciones informen intereses u otras rentas pagadas o abonadas en cuenta, deberán adjudicar el 50% de los montos determinados a cada beneficiario para los efectos de su información al Servicio.

#### **5.23. Declaración Jurada N°1891**

Esta Información debe ser presentada por los Corredores de Bolsa y Agentes de Valores, cuando el SII lo requiera en cada caso, informando las operaciones de compras y ventas de acciones de S.A. y demás títulos efectuadas por cuentas de sus clientes no acogidos al mecanismo de incentivo al ahorro de la letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta.

#### **5.24. Declaración Jurada N°1892**

Esta Declaración debe ser presentada por las Sociedades Administradoras de Fondos Mutuos, informando las inversiones efectuadas por los partícipes en dichos fondos y el mayor o menor valor obtenido en el rescate de cuotas invertidas en tales fondos, no acogidos a las normas de la Letra A) del Artículo 57 bis de la Ley de la Renta, respecto de cuotas adquiridas hasta el 19.04.2001; todo ello de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución Exenta N°5, del año 2002.

#### **5.25. Declaración Jurada N°1893**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las sociedades de personas, sociedades de hecho, sociedades en comandita por acciones, respecto de sus socios gestores y por las comunidades, acogidas, ya sea, a los regímenes de tributación de los Artículos 14 Letra A) ó 14 bis de la Ley de la Renta, informando al Servicio la situación tributaria de los gastos rechazados a que se refiere el Artículo 21° de la Ley de la Renta, incurridos por las citadas empresas durante el Ejercicio Comercial respectivo, y que correspondan a los

socios o comuneros, y además, el incremento por Impuesto de Primera Categoría y el crédito por igual concepto a que dan derecho dichas cantidades.

#### **5.26. Declaración Jurada N°1894**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las Sociedades Administradoras de Fondos Mutuos, mediante el cual deben informar a los partícipes en dichos fondos, montos de la inversiones efectuadas, el mayor o menor valor obtenido en el rescate de cuotas de Fondos Mutuos no acogidas a las normas de la Letra A) del artículo 57 bis de la Ley de la Renta de aquellas adquiridas con posterioridad al 19 de abril del año 2001; todo aquello de acuerdo a lo dispuesto por la Resolución Exento N°5, de 2002.

#### **5.27. Declaración Jurada N°1895**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las Sociedades Administradoras de Fondos de Pensiones cuyos afiliados hayan realizado operaciones de retiros de excedentes de libre disposición, ya sea que éstos se encuentren o no acogidos a las normas del artículo 42 ter de la LIR.

#### **5.28. Declaración Jurada N°1896**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por los Bancos, Instituciones Financieras, Agentes Administradores de Créditos Hipotecarios Endosables a que se refiere el artículo 21 bis del D.F.L. N°251, de 1931, las sociedades inmobiliarias propietarias de viviendas que pueden darse en arrendamiento con promesa de compraventa señaladas en el Título II de la Ley N° 19.281, de 1993, las cooperativas de viviendas y cualesquiera otras empresas o personas que intervengan en el financiamiento de la adquisición de la vivienda, que operen en el país, respecto de los dividendos hipotecarios o aportes que las personas naturales, con domicilio o residencia en el país, paguen o enteren, según corresponda, a dichas entidades en cumplimiento de las obligaciones hipotecarias contraídas con motivo de la adquisición de una vivienda nueva acogida a las normas del D.F.L. N°2 de 1959, de cuotas pagadas en cumplimiento de nuevas obligaciones hipotecarias contraídas para pagar las obligaciones de igual naturaleza antes indicadas, todo ello conforme a las disposiciones de la Ley N°19.622, publicada en el Diario Oficial de 29 de julio de 1999, modificadas por las Leyes N°19.768, publicada en el Diario Oficial el 07 de noviembre de 2001 y 19.840, publicada en el Diario Oficial el 23 de noviembre de 2002.

La rebaja máxima por adquisición de viviendas acogidas al D.F.L N°2 a efectuar en el Año Tributario 2003 corresponde a 10 UTM, 6UTM ó 3UTM por el número de cuotas pagadas en el año, según sea el período en el cual el contribuyente se acogió al beneficio, y con un máximo de 12 cuotas pagadas al día y hasta 12 cuotas pagadas con un atraso no superior a 12 meses, según instrucciones contenidas en Circular N°88 de fecha 10 de 12 de 2001.

#### **5.29. Declaración Jurada N°1897**

Esta declaración debe ser presentada por los propietarios de bienes raíces agrícolas y no agrícolas que hayan cedido el usufructo de una o más de estas propiedades a terceros en el último año comercial o durante años anteriores siempre que tal situación se mantuviere durante la totalidad o parte del año comercial anterior. Así mismo, se deben informar aquellos casos en que el usufructuario de una o más de estas propiedades hubiere sido revocado durante el último año comercial.

#### **5.30. Declaración Jurada N° 1898**

Esta declaración debe ser presentada por los bancos, e instituciones financieras, agentes administradores de créditos hipotecarios y todas las entidades acreedoras que hayan otorgado créditos con garantía hipotecaria que se hubiesen destinado a la adquisición de una o más viviendas o en créditos de igual naturaleza destinados a pagar los créditos señalados.

#### **5.31. Declaración Jurada N°1899**

Esta Declaración Jurada debe ser presentada por las AFP, Bancos e Instituciones Financieras, Administradoras de Fondos Mutuos, Compañías de Seguros de Vida, Administradoras de Fondos de Inversión, Administradoras de Fondos para la Vivienda y Otras Instituciones autorizadas por las Superintendencias del ramo (SBIF ó SVS), que administren Planes de Ahorro Previsional Voluntario o cotizaciones voluntarias de conformidad a lo establecido en el número 2 del Título III del decreto ley N° 3.500, de 1980, de sus afiliados o pensionados en calidad de trabajador dependiente del artículo 42, N° 1 de la Ley de la Renta, o en calidad de trabajador independiente del artículo 42, N° 2 de la ley precitada..



Para los contribuyentes que deben declarar en los Formularios 1850, 1851, 1852, 1853 y 1854, se presenta en el anexo A6 los códigos del país de residencia, los que deben ser colocados en la columna “Código país de residencia” de los formularios señalados.

## 6. NORMAS COMUNES PARA LA CONFECCIÓN DE LOS CERTIFICADOS

Los contribuyentes que hayan realizado sus Declaraciones Juradas vía Internet, sólo deberán emitir, los Certificados correspondientes a solicitud de sus informados, teniendo 5 días hábiles a partir del momento en que se realizó la solicitud. Por lo tanto, no será necesaria la emisión anticipada de los Certificados por parte de dichas empresas. Además, el certificado podrá ser enviado al correo electrónico del solicitante o colocado a disposición de éste, en la Intranet de la empresa o en Internet.

Los modelos de Certificados a emitir por las empresas y sus respectivas instrucciones se detallan en el Anexo B de este Suplemento. A continuación se presenta una serie de normas comunes para la confección de los Certificados:

La emisión de Certificados deberá regirse por las siguientes normas comunes:

### 6.1. Identificación de la empresa o institución obligada a emitir el Certificado

Se debe identificar en forma completa la empresa o institución que emite el Certificado, registrando su nombre o razón social, N° de RUT, dirección (calle, N°, teléfono, comuna y ciudad), giro o actividad económica que desarrolla el contribuyente, cuando corresponda, y en los casos que se requiera, indicar si la sociedad anónima que emite el Certificado, es abierta o cerrada o si cotiza o no sus acciones en alguna bolsa de valores del país.

### 6.2. Información mínima que deben contener los Certificados

Los Certificados que se analizan deberán contener, como mínimo, la información que en dichos documentos se requiere, sin perjuicio de cualquier otra información adicional que las empresas o instituciones obligadas a su emisión puedan proporcionar a los beneficiarios de las rentas; todo ello tendiente a facilitar la declaración o contabilización, según corresponda, de las rentas o cantidades que se informan como, por ejemplo, indicarles las líneas y códigos del Formulario N°22 a las cuales deben trasladar la información del Certificado.

Los citados documentos deben extenderse en cifras enteras (sin decimales).

Respecto de los modelos de Certificados N°s 3, 4 y 5 (ver Anexo B: “Modelos de Certificados”), se señala que si alguna de las columnas de los referidos documentos no son utilizadas por las empresas, por no existir información que proporcionar, éstas se podrán eliminar en los Certificados que se emitan. Igualmente, si existieran problemas de espacio, los referidos Certificados podrán emitirse en cualquier otro formato, respetando, eso si la información mínima a proporcionar. Se hace presente que aquellas empresas obligadas a emitir estos documentos que se encuentren acogidas a las normas del artículo 41 C de la Ley de la Renta, y deban certificar a los beneficiarios rentas percibidas de fuente extranjera el remanente de crédito disponible por impuestos externos imputable al impuesto Global Complementario o Adicional, deben incorporarlo a dichos certificados, agregándole a éstos una columna para tales efectos o entregar tal información en cualquier otra forma en los referidos documentos, con el fin de que los beneficiarios de éste crédito lo puedan rebajar de los impuestos personales antes señalados; todo ello conforme a lo establecido en las instrucciones de la Circular N° 5, de fecha 19 de enero de 1999, del SII.

Si está certificando Rentas Accesorias o Complementarias a los sueldos o remuneraciones habituales de los trabajadores dependientes, o está rectificando información, deberá hacer un nuevo Certificado, que reemplazará al anterior, en el que se debe incluir la renta certificada anteriormente. Por ejemplo, si Ud. había emitido un certificado para el contribuyente RUT N° 10.632.183-5, informando una renta de \$1.000.000 y después le otorga una gratificación de \$20.000, deberá emitir un nuevo Certificado por una renta de \$1.020.000. Deberá procederse en los mismos términos cuando se trate de la rectificación de cualquier información.

7.3. Número de Certificado

Los Certificados asociados a Declaraciones Juradas presentadas en papel deberán ser numerados correlativamente, respecto de cada año que se está certificando y por cada tipo de Certificado, siendo éste el mismo Número de Certificado que deberá registrarse en la Declaración Jurada respectiva. Así por ejemplo, en los casos de empresas o instituciones que deben certificar sueldos y también honorarios, deberán comenzar a numerarse desde el N° 1 tanto los Certificados de sueldos, como los correspondientes a honorarios.

Aquellos contribuyentes que declaren a través de Internet y que sólo tienen que emitir los Certificados a solicitud, deberán tener presente que el Número de Certificado asignado en la respectiva Declaración Jurada es el mismo que debe ir en el Certificado que se solicita, sin que ello signifique haberlos emitido previamente.

La información a registrar en la columna “Número de Certificado” es obligatoria en todas las Declaraciones Juradas presentadas por PAPEL, teniendo presente que el dato a anotar en dicha columna debe corresponder al Número del Certificado asignado al documento que se entrega al beneficiario de la renta, sin que ello signifique haberlos emitido previamente. La ausencia de esta información será motivo de rechazo de la Declaración por parte del Servicio de Impuestos Internos. Sin embargo, los contribuyentes que realicen sus declaraciones Juradas vía Internet, sólo deberán informar los números de certificados solicitados por sus informados. De no existir tal solicitud, la información en la columna “Número de Certificado” podrá quedar en blanco.

Cada año la numeración comenzará nuevamente desde el N°1.

Los nuevos Certificados que se emitan en reemplazo de anteriores como, por ejemplo, cuando se certifican rentas accesorias o complementarias a los sueldos respecto de las gratificaciones legales o se desea rectificar algún certificado, deben emitirse con el número correlativo siguiente al último de los Certificados emitidos por la empresa, quedando nulo el número del certificado reemplazado.

6.4. Fecha de emisión

Los plazos para la emisión de los Certificados correspondientes a declaraciones juradas presentadas en papel tienen como fecha máxima de emisión las detalladas en el siguiente cuadro:

FECHA MÁXIMA EN QUE DEBERÁN EMITIRSE LOS CERTIFICADOS EN EL AÑO  
TRIBUTARIO 2003

TIPO DE CERTIFICADO	FECHA MÁXIMA DE EMISIÓN PARA EL AÑO TRIBUTARIO 2003
MODELO N°1, sobre Honorarios	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°2, sobre Honorarios y Participaciones o Asignaciones a Directores pagados por Sociedades Anónimas	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°3, sobre Dividendos y Créditos	Hasta el 28 de febrero
MODELO N°4, sobre Dividendos y Créditos por Acciones en Custodia	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°5, sobre Retiros, Gastos Rechazados y Créditos	Hasta el 21 de marzo
MODELO N°6, sobre Sueldos, Pensiones o Jubilaciones y otras Rentas Similares	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°7, sobre Intereses u otras rentas por operaciones de captación de cualquier naturaleza.	Hasta el 28 de febrero
MODELO N°8, sobre Resumen Anual de Movimientos de Cuentas de Inversión acogidas al mecanismo de Ahorro de la Letra A) del art. 57 bis de la Ley de la Renta	Hasta el 28 de febrero
MODELO N°9, sobre Retiros efectuados de las Cuentas de Ahorro Voluntario de las AFP acogidas a las normas generales de la Ley de la Renta	Hasta el 30 de enero
MODELO N°10, sobre Mayor o Menor valor Obtenido en el Rescate de Cuotas de Fondos Mutuos no Acogidos a las normas de la Letra A) del art. 57 bis de la Ley de la Renta.	Hasta el 29 de abril

MODELO N°11, sobre situación tributaria de beneficios repartidos por las sociedades administradoras de fondos de inversión nacionales de la ley n° 18.815/89 y fondos mutuos según artículo 17 del d.l. n° 1.328/76, no acogidos al mecanismo de incentivo al ahorro establecido en la letra a) del art. 57 bis de la ley de la renta.	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°12, sobre rentas de capitales mobiliarios y retenciones de impuestos efectuadas conforme al Artículo 73 de La Ley de la Renta	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°13, sobre retenciones de impuestos efectuadas conforme al artículo 74 N° 6 de la Ley de la Renta	Hasta el 14 de marzo
MODELO N°14, sobre retenciones de impuesto Adicional efectuadas conforme al art. 74 N° 4 de la Ley de la Renta	Hasta el 14 de marzo
MODELO N° 15, Provisorio sobre reinversión de utilidades en otras empresas que lleven contabilidad completa, según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la LIR.	Dentro de los 20 días corridos de efectuado el retiro destinado a reinversión o de la enajenación de acciones de S.A abiertas o cerradas adquiridas con utilidades reinvertidas
MODELO N° 16, sobre situación tributaria definitiva de los retiros destinados a reinversión, según normas de la letra c) del N° 1 de la letra A) del artículo 14 de la Ley de la Renta	Hasta el 21 de marzo
MODELO N° 17, sobre movimiento de cuentas de inversión por acciones en custodia de sociedades anónimas abiertas acogidas al mecanismo de ahorro establecido en la letra A) del artículo 57 bis de la LIR.	Hasta el 14 de marzo
MODELO N° 18, sobre pagos provisionales mensuales puestos a disposición de los socios o comuneros	Hasta el 29 de abril
MODELO N° 19, sobre dividendos hipotecarios pagados o aportes enterados, según corresponda, en cumplimiento de obligaciones hipotecarias contraídas para la adquisición o construcción de una vivienda nueva acogida a las normas del D.F.L. N°2, de 1959, conforme a las disposiciones de la Ley N° 19.622, de 1999, modificada por las Leyes N°s 19.768, de 2001 y 19.840, de 2002.	Hasta el 28 de febrero
MODELO N° 20, sobre intereses correspondientes a créditos hipotecarios pagados y demás antecedentes relacionados, con motivo del beneficio tributario establecido en el artículo 55 bis de la Ley de la Renta	Hasta el 28 de febrero
MODELO N° 21, sobre mayor o menor valor obtenido en el rescate de cuotas de fondos mutuos no acogidas a las normas de la letra a) del artículo 57 bis de la ley de la renta adquiridas con posterioridad al 19 de abril del año 2001	Hasta el 30 de marzo
MODELO N° 22, sobre situación tributaria de beneficios recibidos por intermediación de inversiones efectuadas en fondos de inversión nacionales de la Ley N°18.815/89 y fondos mutuos según artículo 17 del D.L. N°1.328/76, no acogidos al mecanismo de incentivo al ahorro establecido en la letra A) del art. 57 bis de la Ley de la Renta	Hasta el 14 de marzo
MODELO N° 23, sobre retiros de excedente de libre disposición.	Hasta el 14 de marzo
MODELO N° 24, sobre movimiento anual de las cuentas de ahorro previsional voluntario acogidas a las normas del artículo 42 bis de la Ley de la Renta y cuentas de ahorro previsional voluntario de empresarios individuales.	Hasta el 14 de marzo

Se deberá consignar la fecha de emisión del Certificado en el cuerpo del documento.

En el caso de las Administradoras de Fondos de Pensiones (AFP), el Certificado N° 9, conforme a lo dispuesto por el Art. 22° del D.L. N° 3.500, de 1980, debe ser emitido con fecha anterior al 31 de enero de cada año, debiendo ser enviado al domicilio de los afiliados hasta el último día del mes de febrero de cada año, todo ello de acuerdo a instrucciones impartidas por este Servicio y la Superintendencia de AFP.

Los accionistas, socios o comuneros, según corresponda, que requieran de la certificación previa de alguna sociedad o comunidad para poder cumplir con su obligación de certificar o declarar, deberán solicitar con la debida antelación dichos Certificados, teniendo en cuenta que aquellos que declaren vía Internet, tendrán un plazo de 5 días para entregar los Certificados una vez solicitados.

#### 6.5. Monto a partir del cual deben emitirse los Certificados

Los citados documentos deben extenderse cualquiera que sea el monto de las rentas pagadas por los conceptos a que se refieren cada uno de ellos, excepto en el caso de los intereses u otras rentas por operaciones de captación de cualquier naturaleza.

Con respecto a la excepción anterior, los Bancos, Instituciones Financieras, Cooperativas de Ahorro y toda institución similar, sólo tienen tal obligación de emitir el Certificado N°7 si el monto positivo actualizado de los intereses u otras rentas excede del equivalente a 15 Unidades de Fomento, vigentes al 31 de diciembre de 2002. En todo caso se aclara, que lo anterior es sin perjuicio de emitir tales documentos, aún cuando no superen el límite antes indicado o se trate de intereses negativos, cuando sean expresamente solicitados por los inversionistas.

#### 6.6. Número de ejemplares en que debe emitirse cada Certificado y su destino

Los Certificados deberán emitirse, a lo menos, en dos ejemplares, con el siguiente destino:

- Original : Para el beneficiario de la renta.
- Copia : Archivo del emisor. Liberándose de esta obligación si la Declaración Jurada es presentada a través de Internet.

#### 6.7. Lugar donde deben remitirse los Certificados

Recuerde que aquellos contribuyentes que hayan realizado sus Declaraciones Juradas vía Internet, sólo deberán emitir los Certificados correspondientes, a solicitud de sus informados, teniendo 5 días hábiles a partir del momento en que se realizó la solicitud. Por lo tanto, no será necesaria la emisión anticipada de los Certificados por parte de dichas empresas. Además, el certificado podrá ser enviado al correo electrónico del solicitante.

Para quienes realizaron sus Declaraciones Juradas a través de formularios en papel, los mencionados documentos deberán enviarse oportunamente al domicilio que el beneficiario de la renta tenga registrado en la empresa e institución emisora del Certificado. De no contar con este antecedente, los referidos Certificados deberán estar disponibles para que sean retirados por los interesados.

#### 6.8. Firma de los Certificados

Los Certificados deberán ser firmados por el contribuyente o por su respectivo representante legal, en los casos que correspondan, o por otras personas expresamente autorizadas para ello, dejando constancia, en todos los casos anteriores, del nombre y N° de RUT de la persona que firma tales documentos. En el caso que la emisión de tales documentos sea numerosa, podrán ser firmados mediante timbre facsímil o a través de firma digital.

#### 6.9. Constancia de la resolución del SII que obliga a emitir los Certificados

En los casos que corresponda, en los citados documentos debe dejarse constancia de la Resolución Ex. del SII u otras normas legales o instrucciones que obligan a la emisión de los mencionados documentos y la fecha de su publicación en el Diario Oficial, cuando corresponda.

#### 6.10. Sanciones por incumplimiento de estas certificaciones para declaraciones entregadas a través de formularios en papel

Los contribuyentes que realicen sus declaraciones a través de formularios en papel y que no emitan los Certificados antes mencionados o lo hagan fuera del plazo legal establecido para ello o certifiquen la información que deben contener en forma parcial o errónea, serán sancionados de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo N°109 del Código Tributario, por cada persona a quien debió emitírsele tal documento, esto es, con una multa no inferior a un 1%, ni superior a un 100% de una Unidad Tributaria Anual, o hasta el triple del impuesto eludido, si la contravención tiene como consecuencia la evasión del impuesto.

Tratándose de las personas obligadas a emitir el modelo de Certificado N°6, sobre sueldos y pensiones, dicho incumplimiento en los mismos términos antes indicados, será sancionado conforme a lo establecido en el N° 6 del Artículo N° 97 del Código Tributario, esto es, con una multa de una Unidad Tributaria Mensual a una Unidad Tributaria Anual.

#### 6.11. Sanciones por incumplimiento de estas certificaciones para declaraciones entregadas vía INTERNET

Los contribuyentes que realicen sus Declaraciones Juradas a través de Internet, tendrán que emitir los Certificados correspondientes, sólo si son solicitados expresamente por los contribuyentes que los requieran.

Las sanciones a aplicar a los contribuyentes que declaran vía Internet serán las mismas detalladas en el punto anterior.

Sin embargo, si la solicitud del Certificado se realiza con posterioridad al plazo máximo de emisión, el SII condonará el 100% de las multas si el Certificado es emitido hasta 5 días después de realizada dicha solicitud. Además, si la solicitud es dentro del plazo legal y la emisión dentro de los 5 días hábiles siguientes es fuera del plazo legal, también serán condonadas en un 100% las multas correspondientes.