

Derogada por Circular N° 54, de 15 de noviembre de 2012.[Home](#) | [Circulares 2012](#)**CIRCULAR N°14 DEL 17 DE FEBRERO DEL 2012****MATERIA : INSTRUYE SOBRE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN A LAS MUNICIPALIDADES ANTE PRESENTACIONES DE REVISIONES DE AVALÚOS DE LOS BIENES RAÍCES Y/O DE ELIMINACIÓN DE LA SOBRETASA DEL IMPUESTO TERRITORIAL A LOS SITIOS NO EDIFICADOS, PROPIEDADES ABANDONADAS Y POZOS LASTREROS, EN EL ÁREA URBANA.****I. Antecedentes**

Lo dispuesto en el N° 5 de la letra B del artículo 6° del Código Tributario, en virtud del cual corresponde a los Directores Regionales en la jurisdicción de su territorio, resolver administrativamente, todos los asuntos de carácter tributario que se promuevan, incluso corregir de oficio, en cualquier tiempo, los vicios o errores manifiestos en que se haya incurrido en las liquidaciones o giros de impuestos.

Que el artículo 83 del mismo código establece que las municipalidades estarán obligadas a cooperar con los trabajos de tasación de la propiedad raíz; por su parte, el artículo 87 de ese cuerpo legal prescribe que los funcionarios municipales y las autoridades en general, entre otros que establece la norma, estarán obligados a proporcionar al Servicio todos los datos y antecedentes que éste solicite para la fiscalización de los impuestos.

En virtud de lo anterior, a fin de contar con todos los elementos necesarios para resolver las solicitudes de revisión administrativa relativas al avalúo de los bienes raíces; así como aquellas referidas a la aplicación de la sobretasa del impuesto territorial que grava a los sitios no edificados con urbanización, propiedades abandonadas y pozos lastreros, ubicados en el área urbana; se hace necesario establecer el procedimiento a través del cual las unidades del Servicio que deban pronunciarse sobre dichas solicitudes, podrán recurrir ante el ente edilicio que ejerza jurisdicción sobre la comuna en que se sitúa el bien raíz respectivo, requiriendo antecedentes o información que el municipio tuviere en su poder o la opinión técnica del mismo sobre los planteamientos formulados por el interesado como fundamento de sus pretensiones.

II. Procedimiento

Dentro de los cinco días hábiles siguientes de recibida una solicitud administrativa de revisión del avalúo y/o de la aplicación de la sobretasa regulada en el artículo 8 de la Ley N° 17.235, en las áreas de evaluaciones en cuya jurisdicción se encuentre el inmueble, el Jefe del Departamento de Evaluaciones de la Dirección Regional respectiva, o el Jefe de Unidad en su caso, remitirá un oficio adjuntando copia de la solicitud de revisión del avalúo y/o de la aplicación de la sobretasa al alcalde de la municipalidad de la comuna que corresponda a la ubicación del inmueble, requiriendo al ente edilicio los antecedentes del predio de que se trate y demás que esa entidad disponga sobre el bien raíz. Excepcionalmente, en los casos en que la solicitud no sea presentada en el área de evaluaciones competente para pronunciarse sobre la misma, el plazo establecido se ampliará en tres días hábiles.

A fin de que la entidad municipal tome conocimiento de la presentación efectuada y pueda dar cumplimiento a lo requerido, y/o efectuar los planteamientos que estime pertinente, se deberá adjuntar al oficio una copia de la solicitud de revisión de avalúo y/o de la aplicación de la sobretasa, informando al ente requerido que los antecedentes acompañados por el solicitante se encuentran disponibles para ser consultados en los horarios y en las dependencias del Servicio, que se indicarán expresamente.

Para dar cumplimiento a lo instruido precedentemente, los Directores Regionales encomendarán esta función a los Jefes de Departamentos de Evaluaciones o a los Jefes de Unidades de sus respectivas jurisdicciones, según corresponda, mediante la correspondiente resolución de delegación de facultades.

El requerimiento de información deberá ajustarse al formato que se anexa a esta circular, y se otorgará un plazo de 20 días hábiles para su evacuación por el órgano requerido, el que se contará desde la fecha del oficio respectivo. Se informará al ente edilicio que transcurrido dicho lapso se continuará con la tramitación del procedimiento a fin de evitar la dilación en la resolución del mismo, la que se efectuara con los antecedentes de que se disponga.

MARIO VILA FERNÁNDEZ
DIRECTOR(S)

DISTRIBUCIÓN:

- Al Boletín
- Internet
- Oficina Gestión Normativa
- Al Diario Oficial en extracto

ANEXO : [Formato Oficio dirigido a las Municipalidades.](#)



Facilitando el cumplimiento tributario
XXX DIRECCIÓN REGIONAL
DEPARTAMENTO. REGIONAL DE AVALUACIONES
<Código de la solicitud>

ORD. N°: _____/
ANT.: Solicitud de revisión de avalúo fiscal y,o sobretasa de fecha XX de XXXX de 20XX.
MAT.: Solicita información conforme a lo prescrito en los artículos 83 y 87 del Código Tributario.

XXXXXXXXXX, XX de XXXXXX de 20XX

**DE : JEFE DE DEPARTAMENTO DE AVALUACIONES (o Jefe de Unidad)
XX DIRECCIÓN REGIONAL DE XXXXXX
A : SR ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

1. De conformidad a lo dispuesto en los artículos 83 y 87 del Código Tributario se requiere información sobre la situación y demás antecedentes que esa entidad disponga respecto del(los) bien(es) raíz(ces) ubicado(s) en XXXXXXXX N° XX, de esa comuna, correspondiente(s) al(a los) Rol(es) de avalúo(s) N°(s) XXXX – XXX, a fin de que este Servicio cuente con mayores antecedentes para resolver la solicitud de revisión de avalúo y,o de sobretasa a sitios no edificados, propiedades abandonadas o pozos lastreros presentada respecto de dicho(s) bien(es) raíz(ces).
2. Para estos efectos y a fin de que esa entidad tome conocimiento de la presentación efectuada y pueda dar cumplimiento a lo requerido, y,o, efectuar los planteamientos que estime pertinente, se remite copia de la solicitud de revisión de avalúo y,o de sobretasa a sitios no edificados, propiedades abandonadas o pozos lastreros, cuyos antecedentes acompañados por el solicitante se encuentran disponibles para ser consultados en la oficina ubicada en xxxx .comuna de xxxxx, de lunes a viernes, en horario de xxx a xxx hrs.
3. El plazo para evacuar este informe es de 20 días hábiles contados desde la fecha del presente oficio. Expirado dicho término y con miras a evitar la dilación del procedimiento, este Servicio continuará con la tramitación del mismo y resolverá con los antecedentes de que disponga al efecto.

Saluda a Ud.

XXX
**JEFE DEPARTAMENTO DE AVALUACIONES
(JEFE DE UNIDAD)
XX DIRECCIÓN REGIONAL XXX**

**“Por orden del Sr. Director Regional
Res. Ex. N° de....”**

xxx/xxx

DISTRIBUCION:
-SR.ALCALDE I MUNICIPALIDAD DE XXXXX
-Departamento Regional de Avaluaciones(o Unidad)