



## EXPERIENCIA PILOTO FACTURACION ELECTRONICA (DTE) EN LA CORPORACION DE FOMENTO DE LA PRODUCCIÓN.

### 1. Presentación

La Corporación de Fomento de la Producción (CORFO), creada en 1939, es el organismo del Estado de Chile encargado por Ley, de impulsar la actividad productiva nacional.

Apoya iniciativas, que aumenten la competitividad empresarial, la generación de empleo y con ello, la calidad de vida de los chilenos y de un entorno favorable para que las ideas creadoras puedan concretarse y ser fuente de riqueza y bienestar

A través de su fecunda historia, CORFO ha desempeñado un papel relevante en el desenvolvimiento económico del país. Su espíritu pionero sigue vigente y en la actualidad apoya a los emprendedores, a los empresarios en expansión, a los innovadores que requieren acceso a nueva tecnología, asistencia técnica y capital, para abrirse camino en los mercados del mundo.

Con esfuerzos públicos y privados articulados, la CORFO del siglo XXI complementa la operación de los mercados a través del fomento al mejoramiento de la gestión, la asociatividad, la innovación, la formación de capital, la prospección y creación de nuevos negocios, de modo de contribuir al desarrollo equilibrado de Chile.

Sus áreas de acción son:

Calidad y Productividad CORFO apoya la modernización productiva de las empresas, en aspectos que resultan claves para aumentar su competitividad: eficiencia en la gestión, certificación según normas internacionales (ISO y otras), asociatividad y especialización para enfrentar mercados exigentes y de gran tamaño, encadenamientos entre grandes empresas y sus proveedoras más pequeñas. En mayor escala, también promueve el desarrollo y consolidación de polos productivos dinámicos ("*clusters*") en regiones con potencialidad de acogerlos.



Innovación CORFO financia la actividad conjunta de centros tecnológicos y empresas, en áreas de impacto estratégico e interés público. Aporta recursos para que las empresas chilenas innoven en sus productos y procesos, cuenten con equipamiento tecnológico de primera calidad y adquieran el conocimiento más avanzado del mundo mediante misiones al exterior y la contratación de expertos internacionales. Asimismo, fomenta la creación de nuevas empresas, entregando capital semilla y financiamiento para incubadoras de negocios.

Financiamiento Utilizando como intermediario el sistema financiero chileno, CORFO provee a las empresas de créditos de largo plazo para inversiones, capital de trabajo y capital de riesgo, apoya las actividades exportadoras, la inversión en capital humano de los estudiantes de educación superior y el desarrollo de intermediarios no bancarios en el ámbito del microcrédito.

Promoción de Inversiones CORFO facilita la instalación en las regiones de Chile de proyectos de inversión de empresas extranjeras y nacionales. Les entrega información completa y actualizada sobre oportunidades de negocios en cada zona del país. Las acompaña con diversos servicios e incentivos durante todo su proceso de evaluación, instalación y materialización de inversiones. Además, desarrolla un programa de atracción de inversiones de alta tecnología, en conjunto con el Comité de Inversiones Extranjeras.

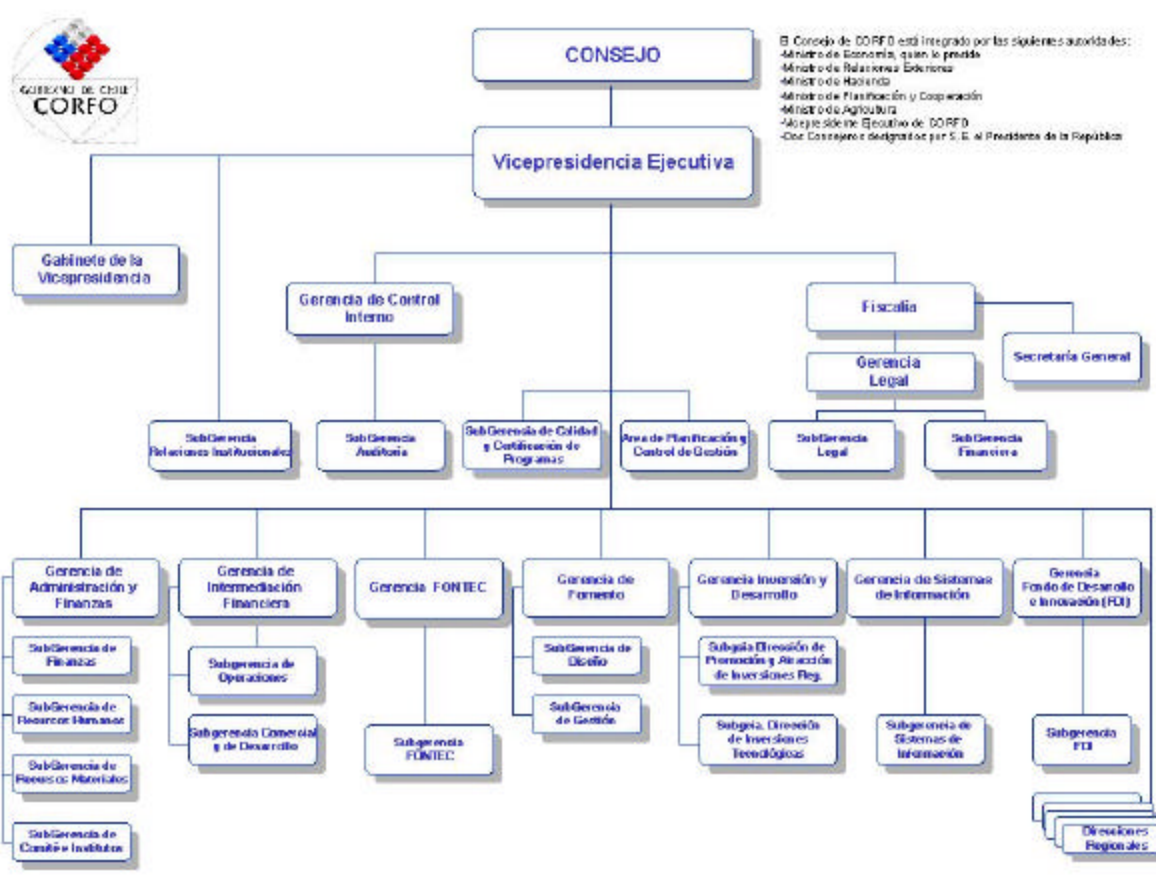
La Misión de Corfo es:

“Fortalecer la competitividad del sistema productivo, con esfuerzos públicos y privados articulados, complementando la operación de los mercados, por medio del fomento al mejoramiento de la gestión y la asociatividad, la innovación y la prospección, la formación de capital y la creación de nuevos negocios, para contribuir al desarrollo equilibrado de Chile y destacando por su excelencia técnica, compromiso, perseverancia y transparencia”.



## 2. Estructura Organizacional de Corfo

La Corporación de Fomento de la Producción, está constituida por el nivel Central con nueve Gerencias y por 13 Direcciones Regionales, incluida la Región Metropolitana. La autoridad máxima de Corfo, es el Vicepresidente Ejecutivo.



## 3. Estructura Administrativa de Corfo

La estructura administrativa de Corfo en el nivel Central, se concentra en la Gerencia de Administración y Finanzas que está compuesta por cuatro Subgerencias, de Finanzas, Recursos Materiales, Recursos Humanos y Comité e Institutos.

En las Direcciones Regionales, el Contador Regional, es quien cumple las funciones administrativas.



Respecto de las Adquisiciones, todas las áreas Operativas de Corfo, poseen un coordinador o Encargado de Chilecompra, el cual realiza todo el procedimiento de compra y/o contratación a través del portal Chilecompra.

Corfo posee un RUT único, para toda la Institución, no obstante, la función administrativa de cada área, esta descentralizada, la autoridad que la dirige, posee la atribución de autorizar las compras y contrataciones de acuerdo a la facultad delegada en la Resolución de Ejecución Presupuestaria de Corfo.

La Encargada de las compras y contrataciones de servicios administrativos en el nivel Central es la Subgerencia de Recursos Materiales, quien con sus áreas de Adquisiciones y Mantenimiento y Seguridad, realizan la mayor cantidad de compras en la Institución de bienes y servicios, correspondientes al Subtítulo 22 y 31 del Presupuesto. Todos los procedimientos de compra en la Corporación se rigen por la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

#### 4. Introducción al Proyecto de Facturación Electrónica

En marzo de 2001 el Presidente de la República emitió un instructivo sobre Gobierno Electrónico, en el que instaba al uso de las nuevas tecnologías de información y comunicaciones en los Servicios Públicos con el objeto de mejorar la atención a los ciudadanos, lograr mayor eficiencia y eficacia en el funcionamiento del Sector Público y, aumentar las oportunidades de desarrollo democrático, especialmente facilitando el acceso a la información y por tanto la transparencia en el quehacer del Estado.

Entre las herramientas de gestión del Gobierno Electrónico, la Corporación ha dado gran importancia, al uso del portal de compras públicas, Chilecompra y al proyecto de factura electrónica, los cuales significan un salto cualitativo en la forma de concretar los ciclos de negocios de los agentes económicos, que implica importantes disminuciones en los costos de procesos y que genera ganancias en productividad y competitividad de la economía nacional.

#### 5. Participación de Corfo como Institución Piloto en el Proyecto de Facturación Electrónica

La Corporación de Fomento de la Producción, se incorpora a comienzos del año 2004, como Institución Pública Piloto en el Proyecto de implementación de la factura electrónica del Sector Público, junto a otras instituciones.

La participación de Corfo en este proyecto, en una primera etapa, se limita sólo a la recepción de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE).



## 6. Objetivos del Proyecto para Corfo

El objetivo que persigue la Corporación, con la implementación del Proyecto de facturación electrónica, es apoyar al éxito del Proyecto de Modernización del Gobierno Electrónico y optimizar la gestión de CORFO, en todas las etapas relacionadas con la recepción de facturas para su pago, considerando las etapas de aprobación, registro contable y posterior declaración en el libro de compras electrónica del SII.

## 7. Antecedentes

La Corporación recibe en forma mensual, alrededor de 600 facturas a nivel nacional, por la compra y/o contratación de productos y servicios.

Durante el año 2003, la corporación recibió la cantidad de documentación que se detalla a continuación:

Documentos Tributarios	Cantidad
Facturas	8.773
Nota de Crédito	27
Nota de Débito	0
Total	8.800

De los proveedores autorizados por el Servicio de Impuestos Internos, a emitir factura electrónica a julio de 2004, Corfo estima una recepción de 54 facturas electrónicas a recibir una vez que entre en operación, de aproximadamente 12 proveedores habituales.

## 8. Equipo de Trabajo

Para abordar este proyecto, la Corporación conformó un equipo de trabajo con funcionarios de la Gerencia de Sistemas de Información, de la Subgerencia de Recursos Materiales y de la Subgerencia de Finanzas.

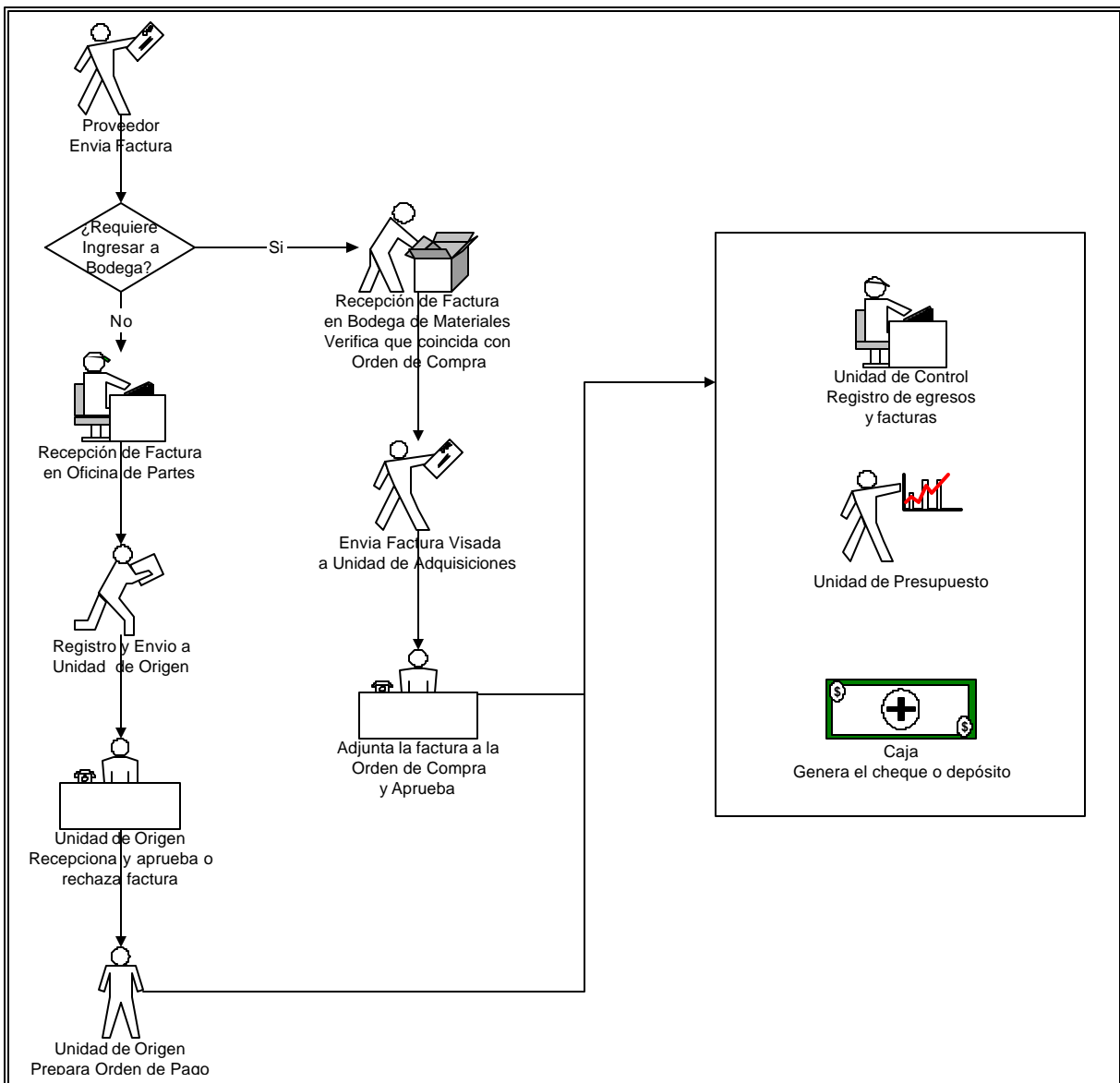
El equipo ha participado semanalmente en las reuniones de coordinación efectuadas en el Servicio de Impuestos Internos.

Dentro del equipo de trabajo, se designó un responsable del proyecto, quien es el encargado de coordinar y dirigir las reuniones al interior de CORFO, hacer seguimiento de las tareas y velar por el cumplimiento de los plazos establecidos.

## 9. Desarrollo del Proyecto

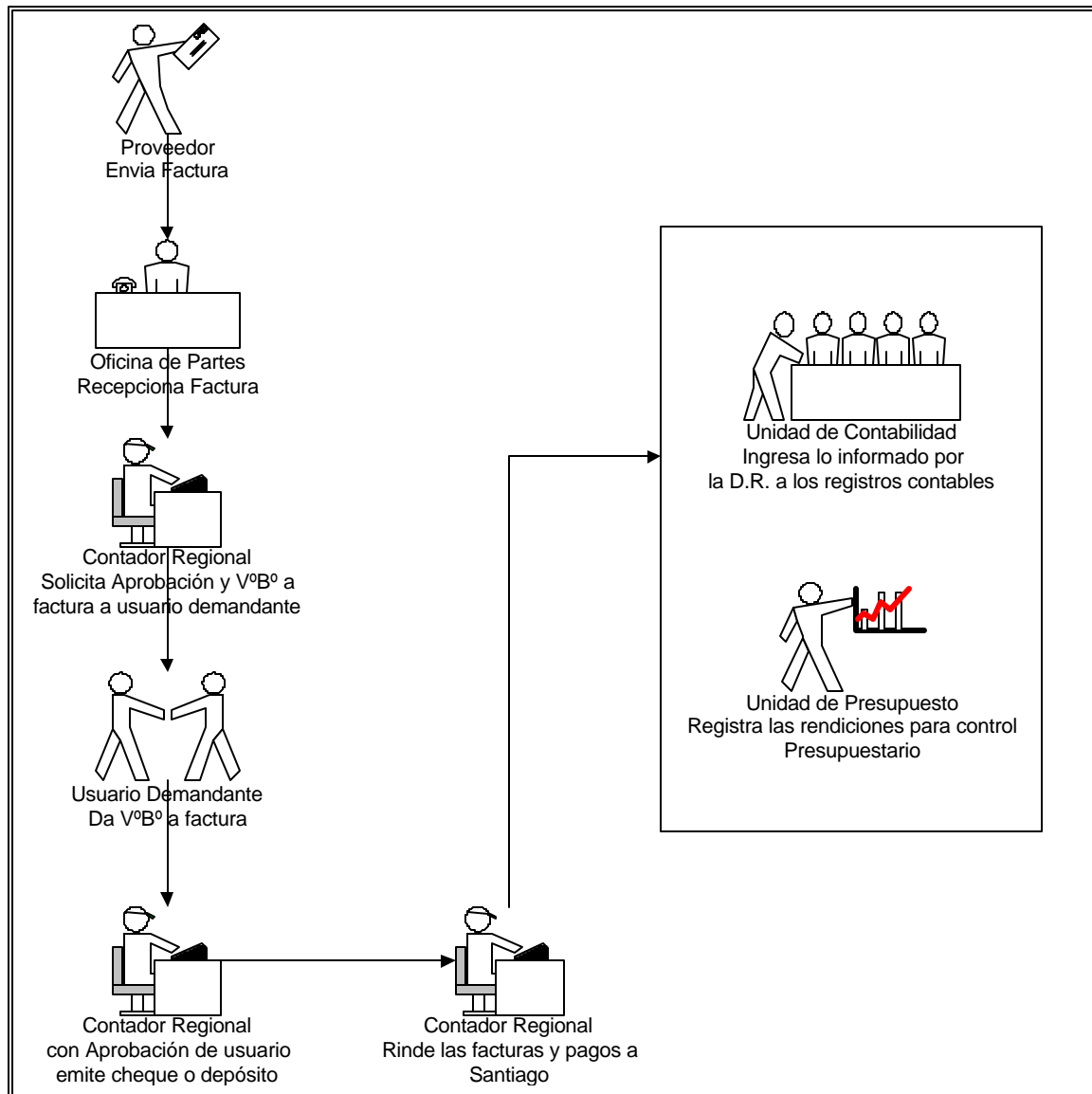
### 9.1 Proceso actual de pago de facturas en Santiago

El proceso actual de recepción de facturas en Santiago, se realiza de acuerdo a lo señalado en el siguiente diagrama:



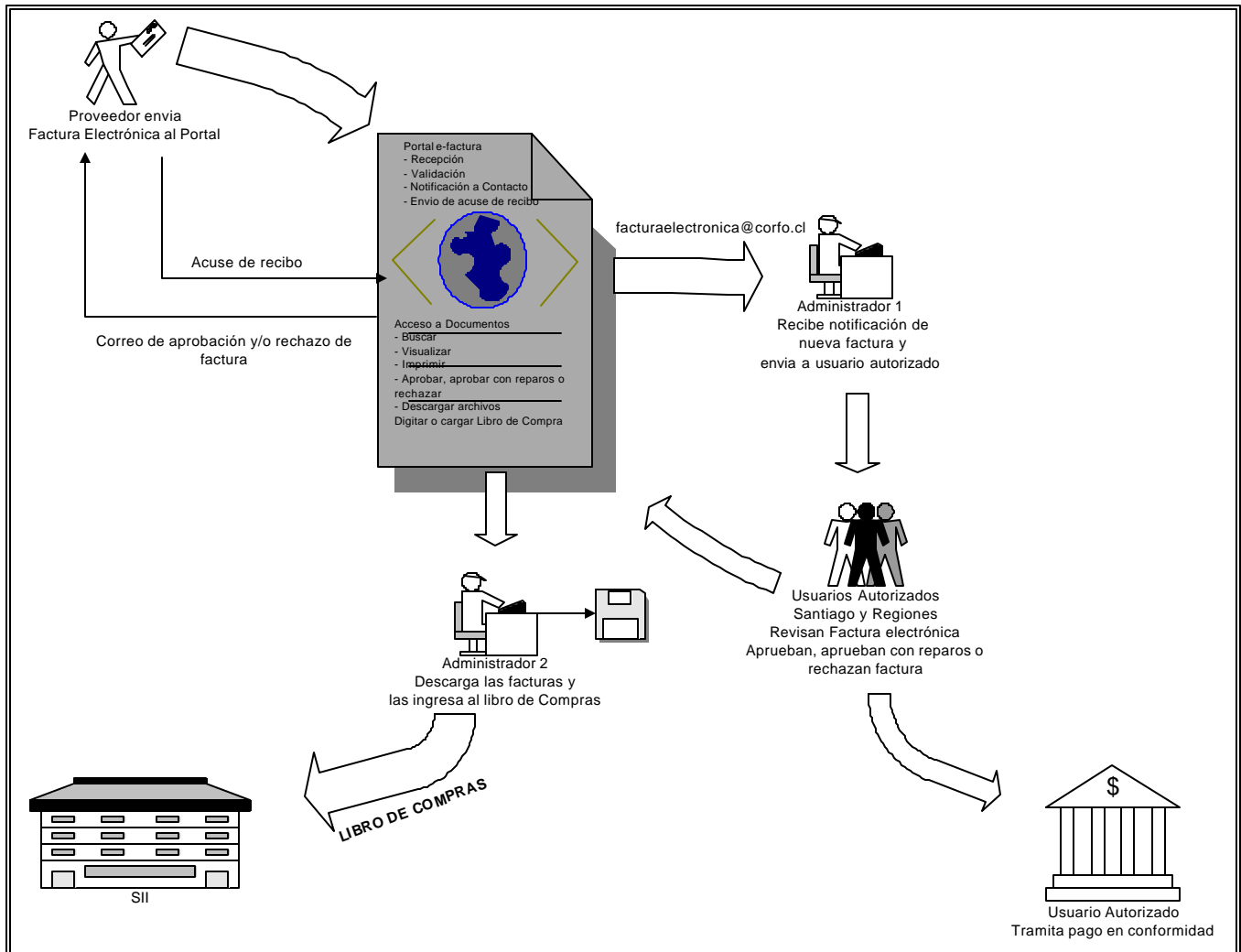
## 9.2 Proceso actual de pago de facturas en Regiones

El proceso actual de recepción de facturas en Regiones, se realiza de acuerdo a lo señalado en el siguiente diagrama:



### 9.3 Nuevo proceso de recepción de DTE Santiago y Regiones

El proceso de recepción de facturas, una vez que entre en operación el portal, en Santiago y Regiones, se realizará de acuerdo a lo señalado en el siguiente diagrama:



### 9.4 Redefinición de Procesos Administrativos

La incorporación de CORFO, como receptor de facturas electrónicas, ha obligado a realizar algunos cambios en los procesos administrativos internos, entre los cuales se destacan:





- Designar usuarios autorizados para cada centro de costo (42), responsables por la aprobación y/o rechazo a cada factura emitida a su centro de responsabilidad.
- Definir para cada centro de responsabilidad usuarios internos no autorizados, para la revisión y V°B° de las facturas, aprobación no es enviada directamente al proveedor
- Designar los administradores del portal (2), quienes dependen de la Gerencia de Administración y Finanzas, pero específicamente de la Subgerencia de Recursos Materiales, por parte de quienes gestionan todas las compras de los Subtítulos 22 y 31 y de la Subgerencia de Finanzas quienes realizan control tributario de CORFO.
- Redefinir el proceso de recepción física de las facturas, el cual se realizaba en la Oficina de Partes de la Corporación o en la bodega de materiales, dependiendo de la naturaleza de la compra, procedimiento que será reemplazado, por el envío de una notificación a través de correo electrónico al usuario autorizado para cada centro de costo, informando que tiene una factura en el portal.
- Considerar a las Direcciones Regionales como usuarios autorizados, recibiendo las facturas, de acuerdo a lo señalado en el punto anterior.
- En el inicio de la operación de factura electrónica, éstas se imprimirán para gestionar su pago, a través de la confección de la orden de pago respectiva, no obstante, en el mediano plazo, la Corporación contará con ordenes de pago electrónica y/o transferencias de fondo electrónicas, que evitarán la impresión de los documentos.
- Con el objeto de autorizar a las empresas que emitan facturación electrónica, se facultó, mediante una resolución, al Gerente de Administración y Finanzas, para firmar los mandatos solicitados por las empresas proveedoras. Una vez firmado este mandato, la empresa Telefónica, comenzó a enviar sus facturas electrónicas, las que debían ser bajadas desde su portal y enviadas a los usuarios responsables, para gestionar el pago.

## 10. Aspectos Técnicos

El proyecto de factura electrónica incorpora tecnologías XML, Web Services y Firmas digitales entre otras. La Gerencia de Sistemas de Información es la encargada de proporcionar el soporte técnico a todos los usuarios administradores y autorizados de la Corporación.



La Gerencia de Sistemas de Información está trabajando en la implementación de un procedimiento, que permita bajar las facturas desde el portal, para almacenarlas en un repositorio de servidores de la Corporación, por un período de al menos seis años, a fin de garantizar la disponibilidad de esta información para los procesos de control requeridos.

El registro diario de las todas las facturas recibidas por CORFO, ya sea en forma electrónica, o física, se realizará en una primera etapa, una a una, dentro del libro de compras electrónico proporcionado por el SII.

Se creó una dirección de correo electrónico, para la recepción de notificaciones de Documentos Tributarios Electrónicos en el portal a cargo de un usuario administrador quien se encargará de distribuir a los usuarios autorizados. Dicha dirección es [facturaelectronica@corfo.cl](mailto:facturaelectronica@corfo.cl).

Los usuarios autorizados para operar con factura electrónica en la Corporación son alrededor de 40 funcionarios, para los cuales la Gerencia de Sistemas de Información licitó a través del portal Chilecompra la adquisición de los certificados digitales, presentándose una propuesta. La instalación de dichos certificados en Santiago, será realizada por funcionarios de esa misma Gerencia, y en Regiones por la empresa que presta Servicios de Soporte en Corfo.

## 11. Proceso de Implantación

La puesta en marcha u operación del Proyecto de Facturación Electrónica está contemplada para julio de 2004, una vez que se realice oficialmente el lanzamiento del Portal. Mientras tanto, se afinan los detalles de carácter administrativos y técnicos para la operación.

Desde el inicio de Corfo en el proyecto de facturación electrónica, el equipo de trabajo, comenzó una etapa de difusión a todas las áreas de Corfo, de toda la información generada en el ámbito de los procedimientos electrónicos, emitida por la SEGPRES.

Así mismo, se solicitó por medio de un oficio del Gerente de Administración y Finanzas la designación del encargado de factura electrónica en cada Centro de Costo, quien se responsabiliza de la aprobación y pago de facturas electrónicas.

Todas las unidades operativas de Corfo, poseen RUT único, por lo tanto no fue posible implantar el Proyecto en forma parcial o por etapas. Propuesta que se había considerado inicialmente.

A partir de julio de 2004, se prevé que el portal recibirá alrededor de 54 DTE, de las 600 que se reciben mensualmente.



Por otra parte, de acuerdo a lo señalado por la SEGPRES, mediante el oficio N°505 de abril de 2004, el equipo de factura electrónica de Corfo, elaboró un plan de trabajo, el cual se espera, influya en el mediano plazo en el número de facturas recibidas a través del portal.

Dicho plan de trabajo, considera incrementar las facturas electrónicas recibidas principalmente de proveedores habituales de Corfo, que prestan servicios.

El equipo de trabajo, esta preparando una capacitación a todos los usuarios de factura electrónica de Santiago y Regiones, mediante video conferencia, para difundir los procedimientos de operación del portal y cambios en los procedimientos de Corfo.

## 12. Beneficios Esperados

La CORFO al estar autorizada a sólo recibir facturas electrónicas en una primera instancia, se va a ver beneficiada en los siguientes aspectos:

- Centralizar la recepción de facturas, lo que se traducirá en un mayor control de los gastos por cada centro de costo.
- Ahorro de tiempo en la aprobación de una factura para su pago
- Disminuir los tiempos de respuesta al proveedor
- Minimizar el riesgo de extravío de facturas.
- Maximizar la utilización de los sistemas de información al interior de la Corporación.
- Operar con una estructura administrativa redefinida y más eficiente.
- Utilización del libro de compras electrónico liberado por el SII para el registro de las facturas.
- Almacenamiento en medios electrónicos de las facturas, lo que permitirá un control más eficiente y disminución de papeles