

Santiago, 26.02.13

RESOLUCIÓN EXENTA SII N° 633 /

VISTOS: Lo dispuesto en el Art. 7° letra o) de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos, contenida en el Artículo primero del DFL N°7 de 1980 del Ministerio de Hacienda; la Ley N° 20.641 sobre Presupuestos del Sector Público para el año 2013; la Ley 19.886 publicada en el Diario Oficial del 30.07.2003 sobre compras y contrataciones públicas y su Reglamento; la Resolución N° 1055 de 2010, sobre procedimientos para adquisiciones; las Resoluciones N° 343 del 2000 y N° 98 de 2009, sobre delegación de facultades y otros, todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos; y la Resolución 1.600 de 2008 de la Contraloría General de la República; las necesidades del Servicio;

CONSIDERANDO:

1°) Que, el Servicio de Impuestos Internos necesita contratar los servicios asociados al requerimiento N° 896, dando origen al proceso identificado por el código: **C045312**, cuya descripción es: **profesores de Inglés 2013**, solicitado por el Departamento de Formación, de la Subdirección de Recursos Humanos.

2°) Que, para estos efectos el SII ejecutó un proceso de licitación pública como medio de difusión en el Portal de Mercado Público bajo el ID: **1605-230-L112**, a través de Resolución Exenta N° 4741 de fecha 07/12/2012, la cual fue aprobada mediante resolución fundada del Director Nacional.

3°) Que, los antecedentes de la licitación fueron presentados al Comité Competente de Adjudicación, cuyos integrantes recomendaron adjudicar la contratación, entre otros, de doña María Alejandra González Navarrete, dando origen al **contrato N°2112**. El detalle de adjudicación consta en la Resolución Exenta N° 376, de 12/02/2013.

RESUELVO:

I.- APRUÉBASE el contrato **N°2112**, suscrito entre el Servicio de Impuestos Internos y doña María Alejandra González Navarrete, **RUT 11.998.878-0**, que a letra expresa:

CONTRATO N° 2112

En Santiago de Chile, a 12 de Febrero de 2013, entre **EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS**, RUT N° 60.803.000-K, en adelante **EL SERVICIO**, representado por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Gestión de Contratos (S) don Patricio Lira Oyanedel, ambos domiciliados en Teatinos 120, piso 2 oficina 200, comuna de Santiago, por una parte y, por la otra, **MARIA ALEJANDRA GONZÁLEZ NAVARRETE**, Cédula de Identidad N° 11.998.878-0 en adelante **EL PROFESIONAL**, con domicilio Lord Cochrane 309 Depto. 905, Santiago, se ha acordado lo siguiente:

Handwritten signature and circular stamp of the Director National of the Internal Tax Service. The stamp contains the text: 'SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS', 'DIRECCIÓN NACIONAL', 'JEFE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE CONTRATOS', and 'SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS'.

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO

En este acto y por el presente instrumento **EL SERVICIO** y **EL PROFESIONAL** celebran un contrato en virtud del cual **EL PROFESIONAL** se obliga a prestar a aquél los siguientes servicios:

- a) Diseñar y crear material educativo para los cursos presenciales del idioma Inglés a dictarse en EL SERVICIO.
- b) Dictar clases presenciales del idioma inglés a los funcionarios del SII que este señale.
- c) Realizar labores de certificación y avance en el idioma inglés por parte de los funcionarios.
- d) Asistir a reuniones de Coordinación.
- e) Asistir a reuniones de Capacitación.
- f) Traducción de documentos.
- g) Ser intérprete en actividades que el SERVICIO solicite.
- h) Realizar labores administrativas de apoyo al desarrollo del Programa de Inglés del SII.

El profesional deberá elaborar y entregar un informe donde rinda cuenta de la labor realizada mensualmente, el que deberá ser entregado al Jefe del Departamento de Formación.

SEGUNDO: MARCO Y PROPIEDAD DE PRODUCTOS

El alcance del contrato estará dado por el cumplimiento de las tareas que se fijan entre **EL PROFESIONAL** y la Subdirección de Recursos Humanos del SII.

EL PROFESIONAL no podrá utilizar para fines diversos a los contemplados en la presente licitación, los documentos y materiales elaborados por él y revisados y/o aprobados por **EL SERVICIO**.

TERCERO: PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

EL SERVICIO pagará a **EL PROFESIONAL** la cantidad máxima de 160 horas mensuales a un valor de 0.4 UF la hora para los ítems a), b), c), d), e), f) y g) del punto N° 1 de las “Condiciones de postulación y contratación” y el valor de 0.2 UF la hora para el ítem h) del punto N° 1 de los “Condiciones de postulación y contratación”, el pago comprenderá sólo las horas efectivamente trabajadas en el mes, las que serán autorizadas por el Jefe del Departamento de Formación.

Este pago se realizará mensualmente dentro de los 30 días corridos siguientes a la presentación de la boleta de honorarios electrónica, la que será enviada por mail a dtecompras@sii.cl, detallando los servicios prestados.

Para el pago, la boleta deberá contar con el V°B° del Jefe del Departamento de Formación y del Jefe de Departamento de Adquisiciones y Gestión de Contratos.

En caso que se requiera el pago a través de depósito en cuenta corriente o cuenta vista, **EL PROFESIONAL** deberá adjuntar a la primera boleta, una carta en que lo solicite o enviar la solicitud por mail a dtecompras@sii.cl, indicando RUT del profesional, Banco, si es Cuenta Corriente o Cuenta Vista, N° de Cuenta.

CUARTO: VIGENCIA Y TÉRMINO DEL CONTRATO

El contrato tendrá una vigencia a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba y se extenderá hasta el 31/12/2013.

Sin perjuicio de lo anterior, **EL SERVICIO** podrá poner término al presente contrato en cualquier época, si **EL PROFESIONAL** no cumple una o más de cualquiera de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato, en especial en las siguientes situaciones.

- a) Abandono o retraso persistente sin justificación.
- b) Las ofensas verbales o físicas hechas a funcionarios del SII.



Handwritten signature at the bottom left of the page.

- c) La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento del trabajo normal. La concurrencia de esta causal será acreditada mediante un informe emitido por el Jefe Depto. de Formación al Jefe Depto. de Adquisiciones y Gestión de Contratos.
- d) En caso de postulantes extranjeros, no contar con la visa de trabajo correspondiente.

El término anticipado del contrato, se efectuará dando aviso por carta certificada enviada al domicilio de **EL PROFESIONAL** con 30 días de anticipación a la fecha en que desee que ello ocurra. El ejercicio de esta facultad no generará responsabilidad de ninguna naturaleza para **EL SERVICIO**.

Si se produce alguna de las situaciones descritas, **EL SERVICIO** se reserva el derecho de deducir las acciones legales que correspondiese.

QUINTO: RESPONSABILIDADES LABORALES Y PREVISIONALES

EL PROFESIONAL no tendrá vínculo laboral o previsional alguno con **EL SERVICIO**, por lo que él es el único y exclusivo responsable por dichos aspectos. Asimismo **EL PROFESIONAL**, deberá contratar un Seguro de Accidentes Personales por todo el periodo de vigencia del contrato, debiendo además, entregar una copia de dicha Póliza de Seguro al momento de la firma del contrato y de su respectiva renovación.

En caso de no ser **entregada la copia de la Póliza de Seguro Accidentes Personales** contratado, **el SII dejará sin efecto la elección de EL PROFESIONAL** y procederá a adjudicar el proceso al siguiente postulante mejor calificado.

SEXTO: MATERIALES

EL SERVICIO proveerá a **EL PROFESIONAL** todo el material necesario para la realización normal de los cursos de inglés.

En caso que **EL PROFESIONAL**, estime que requiere de material especial no contemplado dentro del material entregado por **EL SERVICIO** la adquisición de este material especial, será de costo de **EL PROFESIONAL**.

EL SERVICIO no podrá obligar a **EL PROFESIONAL** a adquirir material especial.

SÉPTIMO: CESIBILIDAD DEL CONTRATO

EL PROFESIONAL no podrá, en ningún caso, ceder o traspasar, parcial o totalmente, a cualquier título, del contrato que suscriba con **EL SERVICIO** o los derechos u obligaciones emanados de él.

OCTAVO: COORDINACIÓN

Para todos los efectos de la coordinación y cumplimiento del contrato, **EL PROFESIONAL** se relacionará con el Jefe del Departamento de Formación de **EL SERVICIO** o con quien éste designe.

NOVENO: DIVISIBILIDAD

Si un Tribunal declara que alguna disposición del presente contrato es nula o no exigible, siempre que no se trate de una cláusula de la esencia del contrato, las restantes disposiciones del presente contrato continuarán plenamente vigentes.

DÉCIMO: ACUERDO INTEGRO

El presente Contrato constituye el acuerdo total entre las partes y reemplaza a todos los contratos o declaraciones previas, escritas u orales, con respecto a los servicios especificados en el presente instrumento.

UNDÉCIMO: DOMICILIO Y COMPETENCIA

Para todos los efectos legales del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna y la ciudad de Santiago, sometiéndose a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DUODÉCIMO: DECLARACIONES



Handwritten signature and official stamp of the Jefe del Departamento de Formación y Gestión de Contratos, Servicio de Impuestos Nacionales.

A. EL PROFESIONAL, en conformidad a lo señalado en el artículo 54 del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, declara bajo juramento que no se encuentra afecto a las siguientes inhabilidades:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el Servicio de Impuestos Internos.
- b) Tener litigios pendientes con **EL SERVICIO**, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, que tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con **EL SERVICIO**.
- d) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de **EL SERVICIO**, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.
- e) Estar condenados por crimen o simple delito.

Se deja expresa constancia que **EL PROFESIONAL** no se encuentra inhabilitado por las causales de inhabilidad establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.

B. EL PROFESIONAL, en conformidad a lo señalado en el artículo 5 de la Ley N° 19.896, declara:

(Marcar con una X la que corresponde)

X	No Prestar servicios en cualquier calidad jurídica en otra repartición pública
---	--

Prestar servicios en cualquier calidad jurídica en las siguientes reparticiones públicas:					
	Individualizar Servicio	Calidad Jurídica	Emolumentos	Las tareas contratadas	Duración de la prestación de sus servicios
Completar					

DÉCIMO TERCERO: NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones, incluyendo las notificaciones por cambio de dirección que deban ser enviadas, se harán por Carta Certificada y se entenderá que han sido practicadas al tercer día hábil desde la fecha de recepción del envío por la empresa de correo. Para ello, los domicilios de las partes son las siguientes:

SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS

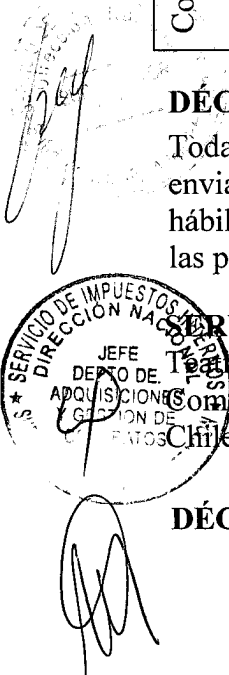
Av. Los Andes 120 Of. 200
Comuna de Santiago
Chile

MARIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRETE

Lord Cochrane 309 Depto. 905
Comuna Santiago
Chile

DÉCIMO CUARTO:

PERSONERÍA JURÍDICA:



La personería de don Patricio Lira Oyanedel consta en las Resoluciones SII PERS N°413 de 2012, N° 343 de 2000 y N° 1055 de 2010, todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos.

DÉCIMO QUINTA: EJEMPLARES


El presente contrato se extiende en dos ejemplares, del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder del **SERVICIO** y uno en poder del **PROFESIONAL**.

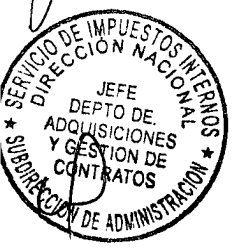
POR ORDEN DEL DIRECTOR PATRICIO LIRA OYANEDEL JEFE DPTO. DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE CONTRATOS- SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (S); MARIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRETE - PROFESOR.

II.-AUTORIZÁSE al Departamento de Finanzas del Servicio de Impuestos Internos para pagar a el gasto que representa el contrato N°2112, ya citado.

ANÓTESE COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE


 **JULIO PEREIRA GANDARILLAS**
DIRECTOR




SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN NACIONAL
JEFE
DEPTO DE
ADQUISICIONES
Y GESTIÓN DE
CONTRATOS
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN





Facilitando el cumplimiento tributario

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DEPTO. DE ADQUISICIONES Y GESTIÓN DE CONTRATOS

CONTRATO N° 2112

En Santiago de Chile, a 12 de Febrero de 2013, entre **EL SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS**, RUT N° 60.803.000-K, en adelante **EL SERVICIO**, representado por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Gestión de Contratos (S) don Patricio Lira Oyanedel, ambos domiciliados en Teatinos 120, piso 2 oficina 200, comuna de Santiago, por una parte y, por la otra, **MARIA ALEJANDRA GONZÁLEZ NAVARRETE**, Cédula de Identidad N° 11.998.878-0 en adelante **EL PROFESIONAL**, con domicilio Lord Cochrane 309 Depto. 905, Santiago, se ha acordado lo siguiente:

PRIMERO: OBJETO DEL CONTRATO

En este acto y por el presente instrumento **EL SERVICIO** y **EL PROFESIONAL** celebran un contrato en virtud del cual **EL PROFESIONAL** se obliga a prestar a aquél los siguientes servicios:

- a) Diseñar y crear material educativo para los cursos presenciales del idioma Inglés a dictarse en **EL SERVICIO**.
- b) Dictar clases presenciales del idioma inglés a los funcionarios del SII que este señale.
- c) Realizar labores de certificación y avance en el idioma inglés por parte de los funcionarios.
- d) Asistir a reuniones de Coordinación.
- e) Asistir a reuniones de Capacitación.
- f) Traducción de documentos.
- g) Ser intérprete en actividades que el **SERVICIO** solicite.
- h) Realizar labores administrativas de apoyo al desarrollo del Programa de Inglés del SII.

El profesional deberá elaborar y entregar un informe donde rinda cuenta de la labor realizada mensualmente, el que deberá ser entregado al Jefe del Departamento de Formación.

SEGUNDO: MARCO Y PROPIEDAD DE PRODUCTOS

El alcance del contrato estará dado por el cumplimiento de las tareas que se fijen entre **EL PROFESIONAL** y la Subdirección de Recursos Humanos del SII.

EL PROFESIONAL no podrá utilizar para fines diversos a los contemplados en la presente licitación, los documentos y materiales elaborados por él y revisados y/o aprobados por **EL SERVICIO**.

TERCERO:**PRECIO DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

EL SERVICIO pagará a **EL PROFESIONAL** la cantidad máxima de 160 horas mensuales a un valor de 0.4 UF la hora para los ítems a), b), c), d), e), f) y g) del punto N° 1 de las “Condiciones de postulación y contratación” y el valor de 0.2 UF la hora para el ítem h) del punto N° 1 de los “Condiciones de postulación y contratación”, el pago comprenderá sólo las horas efectivamente trabajadas en el mes, las que serán autorizadas por el Jefe del Departamento de Formación.

Este pago se realizará mensualmente dentro de los 30 días corridos siguientes a la presentación de la boleta de honorarios electrónica, la que será enviada por mail a dtecompras@sii.cl, detallando los servicios prestados.

Para el pago, la boleta deberá contar con el V°B° del Jefe del Departamento de Formación y del Jefe de Departamento de Adquisiciones y Gestión de Contratos.

En caso que se requiera el pago a través de depósito en cuenta corriente o cuenta vista, **EL PROFESIONAL** deberá adjuntar a la primera boleta, una carta en que lo solicite o enviar la solicitud por mail a dtecompras@sii.cl, indicando RUT del profesional, Banco, si es Cuenta Corriente o Cuenta Vista, N° de Cuenta.

CUARTO:**VIGENCIA Y TÉRMINO DEL CONTRATO**

El contrato tendrá una vigencia a contar de la total tramitación del acto administrativo que lo aprueba y se extenderá hasta el 31/12/2013.

Sin perjuicio de lo anterior, **EL SERVICIO** podrá poner término al presente contrato en cualquier época, si **EL PROFESIONAL** no cumple una o más de cualquiera de las obligaciones contraídas en virtud de este contrato, en especial en las siguientes situaciones.

- a) Abandono o retraso persistente sin justificación.
- b) Las ofensas verbales o físicas hechas a funcionarios del SII.
- c) La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento del trabajo normal. La concurrencia de esta causal será acreditada mediante un informe emitido por el Jefe Depto. de Formación al Jefe Depto. de Adquisiciones y Gestión de Contratos.
- d) En caso de postulantes extranjeros, no contar con la visa de trabajo correspondiente.

El término anticipado del contrato, se efectuará dando aviso por carta certificada enviada al domicilio de **EL PROFESIONAL** con 30 días de anticipación a la fecha en que desee que ello ocurra. El ejercicio de esta facultad no generará responsabilidad de ninguna naturaleza para **EL SERVICIO**.

Si se produce alguna de las situaciones descritas, **EL SERVICIO** se reserva el derecho de deducir las acciones legales que correspondiese.



QUINTO: RESPONSABILIDADES LABORALES Y PREVISIONALES

EL PROFESIONAL no tendrá vínculo laboral o previsional alguno con **EL SERVICIO**, por lo que él es el único y exclusivo responsable por dichos aspectos. Asimismo **EL PROFESIONAL**, deberá contratar un Seguro de Accidentes Personales por todo el periodo de vigencia del contrato, debiendo además, entregar una copia de dicha Póliza de Seguro al momento de la firma del contrato y de su respectiva renovación.

En caso de no ser entregada la copia de la Póliza de Seguro Accidentes Personales contratado, el **SII dejará sin efecto la elección de EL PROFESIONAL** y procederá a adjudicar el proceso al siguiente postulante mejor calificado.

SEXTO: MATERIALES

EL SERVICIO proveerá a **EL PROFESIONAL** todo el material necesario para la realización normal de los cursos de inglés.

En caso que **EL PROFESIONAL**, estime que requiere de material especial no contemplado dentro del material entregado por **EL SERVICIO** la adquisición de este material especial, será de costo de **EL PROFESIONAL**.

EL SERVICIO no podrá obligar a **EL PROFESIONAL** a adquirir material especial.

SÉPTIMO: CESIBILIDAD DEL CONTRATO

EL PROFESIONAL no podrá, en ningún caso, ceder o traspasar, parcial o totalmente, a cualquier título, del contrato que suscriba con **EL SERVICIO** o los derechos u obligaciones emanados de él.

OCTAVO: COORDINACIÓN

Para todos los efectos de la coordinación y cumplimiento del contrato, **EL PROFESIONAL** se relacionará con el Jefe del Departamento de Formación de **EL SERVICIO** o con quien éste designe.

NOVENO: DIVISIBILIDAD

Si un Tribunal declara que alguna disposición del presente contrato es nula o no exigible, siempre que no se trate de una cláusula de la esencia del contrato, las restantes disposiciones del presente contrato continuarán plenamente vigentes.

DÉCIMO: ACUERDO INTEGRO

El presente Contrato constituye el acuerdo total entre las partes y reemplaza a todos los contratos o declaraciones previas, escritas u orales, con respecto a los servicios especificados en el presente instrumento.

UNDÉCIMO: DOMICILIO Y COMPETENCIA

Para todos los efectos legales del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna y la ciudad de Santiago, sometiéndose a la competencia de sus Tribunales Ordinarios de Justicia.

DUODÉCIMO: DECLARACIONES

A. **EL PROFESIONAL**, en conformidad a lo señalado en el artículo 54 del D.F.L. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, declara bajo juramento que no se encuentra afecto a las siguientes inhabilidades:

- a) Tener vigentes o suscribir, por sí o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, con el Servicio de Impuestos Internos.
- b) Tener litigios pendientes con **EL SERVICIO**, a menos que se refieran al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive.
- c) Ser directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, que tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas unidades tributarias mensuales o más, o litigios pendientes, con **EL SERVICIO**.
- d) Tener la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos de **EL SERVICIO**, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.
- e) Estar condenados por crimen o simple delito.

Se deja expresa constancia que **EL PROFESIONAL** no se encuentra inhabilitado por las causales de inhabilidad establecidas en los artículos 54, 55 y 56 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado.

B. **EL PROFESIONAL**, en conformidad a lo señalado en el artículo 5 de la Ley N° 19.896, declara:

(Marcar con una X la que corresponde)

<input checked="" type="checkbox"/>	No Prestar servicios en cualquier calidad jurídica en otra repartición pública
-------------------------------------	--

Prestar servicios en cualquier calidad jurídica en las siguientes reparticiones públicas:					
Completar	Individualizar Servicio	Calidad Jurídica	Emolumentos	Las tareas contratadas	Duración de la prestación de sus servicios

 PMC

DÉCIMO TERCERO: NOTIFICACIÓN

Todas las notificaciones, incluyendo las notificaciones por cambio de dirección que deban ser enviadas, se harán por Carta Certificada y se entenderá que han sido practicadas al tercer día hábil desde la fecha de recepción del envío por la empresa de correo. Para ello, los domicilios de las partes son las siguientes:

SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS Teatinos 120 Of. 200 Comuna de Santiago Chile	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRETE Lord Cochrane 309 Depto. 905 Comuna Santiago Chile
--	---

DÉCIMO CUARTO: PERSONERÍA JURÍDICA:

La personería de don Patricio Lira Oyanedel consta en las Resoluciones SII PERS N°413 de 2012, N° 343 de 2000 y N° 1055 de 2010, todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos.

DÉCIMO QUINTA: EJEMPLARES

El presente contrato se extiende en dos ejemplares, del mismo tenor y fecha, quedando uno en poder del **SERVICIO** y uno en poder del **PROFESIONAL**.

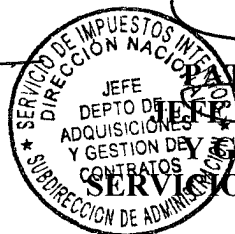
POR ORDEN DEL DIRECTOR

Maria Alejandra Gonzalez Navarrete

**MARIA ALEJANDRA
GONZALEZ NAVARRETE**
RUT N° 11.998.878-0

Patricio Lira Oyanedel

PATRICIO LIRA OYANEDEL
**Jefe DPTO. DE ADQUISICIONES
Y GESTIÓN DE CONTRATOS**
SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS (S)



[Handwritten signature]
me.

CERTIFICADO DE COBERTURA

Fecha Certificado : 15/02/2013

DATOS DE PÓLIZA

N° de Póliza : 9.320.484
N° Certificado : 0
Fecha póliza : 15/08/2010
Fecha de término de cobertura : 00/00/0000
Nombre del Plan : 749 IN TIEMPO SEGURO INDIVIDUAL
Tipo de Plan : A INDIVIDUAL (Familiar/Individual)
Estado actual de póliza : 01 STATUS DE VIGENTE
Frecuencia de pago : 4 MENSUAL
Prima del plan : 0,44 U.F.

DATOS ASEGURADOR

Compañía : METLIFE CHILE SEGUROS DE VIDA S.A.
Rut : 00099289000 - 2
Domicilio : Agustinas 640, piso 12, Santiago

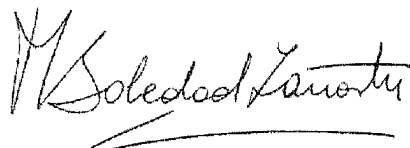
DATOS ASEGURADO

TITULAR

Nombre : MARIA ALEJANDRA GONZALEZ NAVARRETE
Rut : 11.998.878-0
Fecha de Nacimiento : 26/01/1972

<u>Coberturas</u>	<u>Titular</u>	<u>MONTO CAPITAL</u>
160	MUERTE ACCIDENTAL	1.800,00
224	INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE 2/3	3.600,00

El presente documento constituye sólo un certificado de vigencia de la cobertura a esta fecha. Las condiciones de la cobertura se encuentran incluidas en la póliza respectiva.



**MARIA SOLEDAD ZAÑARTU HUDSON
JEFE DE SERVICIO SUCURSALES
METLIFE CHILE SEGUROS DE VIDA S.A.**

