

REFLEJAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS DE LA EMPRESA EN E-BOLETA SII

GUÍA DE AYUDA

Esta funcionalidad permite actualizar los datos de la empresa cuando el contribuyente haya modificado, por ejemplo; a los usuarios, direcciones y/o giros, permitiendo que sean visualizados en las boletas electrónicas.

Además, así se pueden solucionar algunos errores frecuentes, como por ejemplo el "Error: null". Si persiste algún error, ingresa una Petición Administrativa o contacta a nuestra Mesa de Ayuda.

¿Quiénes deben realizar este trámite?



- Todos los contribuyentes que emiten boletas electrónicas.

¿Dónde se hace este trámite?



- A través de la página web del Servicio Impuestos Internos, servicios online, menú "Boleta de Ventas y Servicios Electrónica".

¿Cuándo se hace este trámite?



- Cuando el contribuyente comience a realizar actividades comerciales de ventas y/o servicios para emitir boletas electrónicas.

¿Cómo efectuar el trámite?



- Autenticándose con RUT y clave tributaria, clave única o certificado digital.



1

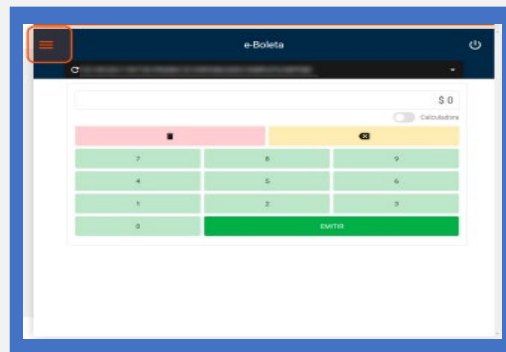
INGRESAR A SERVICIOS ONLINE



- Ingrese a www.sii.cl, menú Servicios Online, opción “Boleta de Ventas y Servicios Electrónica”, opción “Sistema de Emisión de Boletas Electrónicas SII”. Luego autenticarse con su RUT y Clave Tributaria.
- El procedimiento es el mismo tanto a través de la página web del SII, como en la aplicación.

2

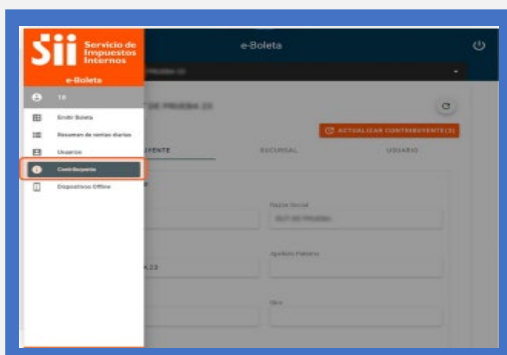
SELECCIONAR ÍCONO



- Seleccione el ícono de tres líneas en la esquina superior izquierda.

3

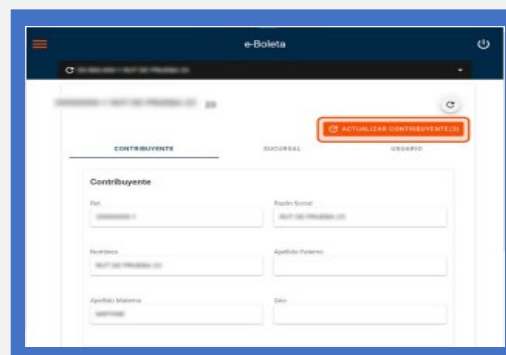
SELECCIONAR CONTRIBUYENTE



- Seleccione “Contribuyente”.

4

ACTUALIZAR CONTRIBUYENTE



- Presione el botón “Actualizar Contribuyente”, para visualizar los cambios realizados.
- Debe actualizar la cantidad de veces que indique el botón.



5

BOTÓN REFRESCAR

The screenshot shows the 'e-Boleta' web interface. At the top, there's a navigation bar with the 'e-Boleta' logo and a power icon. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Datos del Contribuyente > Contribuyente > Datos del Contribuyente'. A red box highlights a button labeled 'Actualizar Contribuyente' in the top right corner of the main content area. Below this, there are three tabs: 'CONTRIBUYENTE', 'SOCIOFISCAL', and 'VIGILANTE'. The 'CONTRIBUYENTE' tab is active, showing a form with fields for 'RUT', 'Razón Social', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', and 'Género'. A circular refresh icon is shown next to the text 'Presione el icono refrescar' in the instructions below.

- Cuando no queden más actualizaciones el botón debe quedar de color gris.
- Presione el icono refrescar  para ver los cambios.