

VISUALIZAR BOLETAS EMITIDAS Y EL RESUMEN DE VENTAS DIARIAS EN E-BOLETA SII

GUÍA DE AYUDA

Podrá revisar los pasos para visualizar todas las boletas electrónicas emitidas a través del sistema de emisión de boletas electrónicas del SII.

¿Cuándo se hace este trámite?



- Cuando el contribuyente comience a realizar actividades comerciales de ventas y/o servicios para emitir boletas electrónicas.

¿Quiénes deben realizar este trámite?



- Todos los contribuyentes que emiten boletas electrónicas.

¿Cómo efectuar el trámite?



- Autenticándose con RUT y clave tributaria, clave única o certificado digital.

¿Dónde se hace este trámite?



- A través de la página web del Servicio Impuestos Internos, servicios online, menú “Boleta de Ventas y Servicios Electrónica”.

Paso a Paso

Visualizar boletas emitidas y el resumen de ventas diarias en e-Boleta SII



1

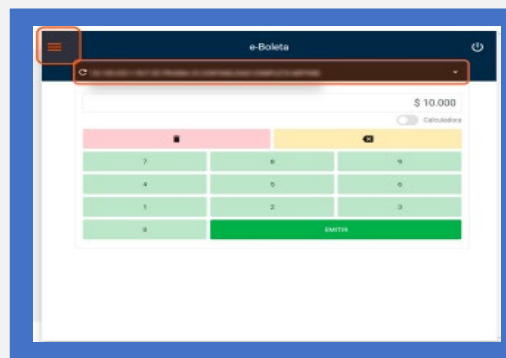
INGRESAR A SERVICIOS ONLINE



- Ingrese a www.sii.cl, menú Servicios Online, opción “Boleta de Ventas y Servicios Electrónica”, opción “Sistema de Emisión de Boletas Electrónicas SII”. Luego autenticarse con su RUT y Clave Tributaria.
- El procedimiento es el mismo en la web y en la aplicación.

2

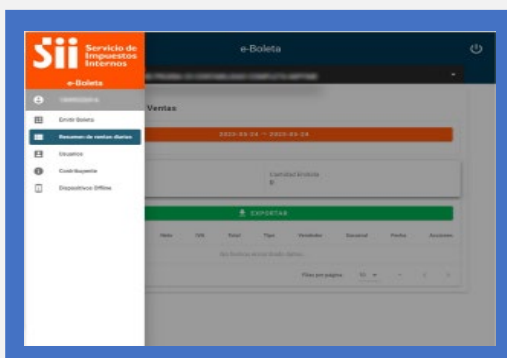
SELECCIONE EMPRESA



- Seleccione la empresa con la que desea operar. En caso que esté autorizado en más de una, o ésta no aparezca, revise el “Paso a Paso para seleccionar la empresa antes de emitir una Boleta Electrónica”.
- Presione el ícono de tres líneas en la esquina superior izquierda.

3

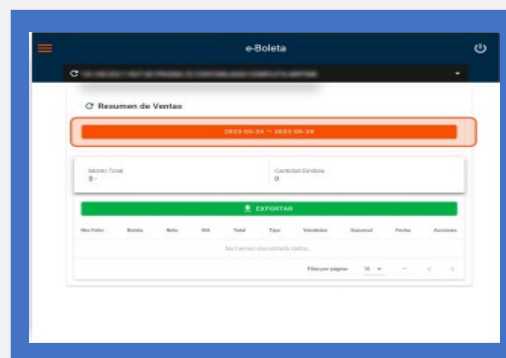
RESUMEN DE VENTAS DIARIAS



- Seleccione “Resumen de ventas diarias”.

4

SELECCIONE BOTON CON LAS FECHAS



- Seleccione el botón con las fechas para elegir el periodo que requiere obtener el resumen de ventas diarias.

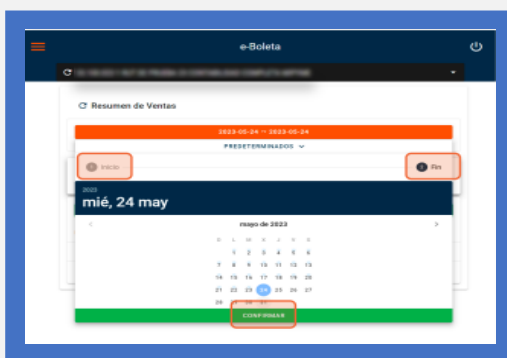
Paso a Paso

Visualizar boletas emitidas y el resumen de ventas diarias en e-Boleta SII



5

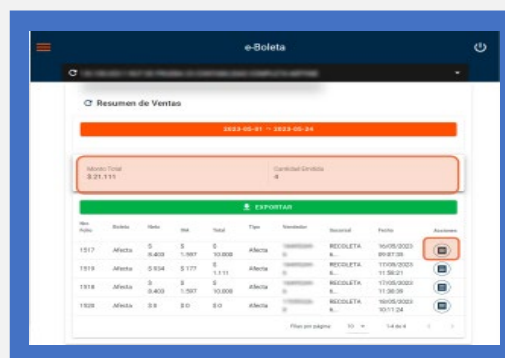
SELECCIONE FECHA INICIO Y FINAL



- En el calendario desplegado, seleccione la fecha de inicio del periodo a revisar.
- Luego seleccione la fecha final del periodo a revisar.
- Finalmente, presione el botón confirmar.

6

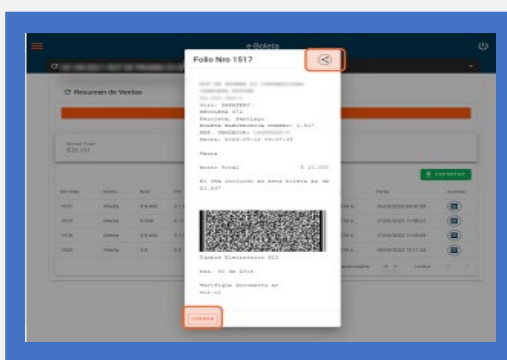
RESUMEN DE VENTAS DIARIAS



- En la parte inferior se muestra el Resumen de Ventas Diarias y el listado de las boletas emitidas del periodo seleccionado. Para descargarlo, revise el paso 8 de esta guía.
- Si necesita visualizar una boleta particular, presione el ícono para ver su detalle.

7

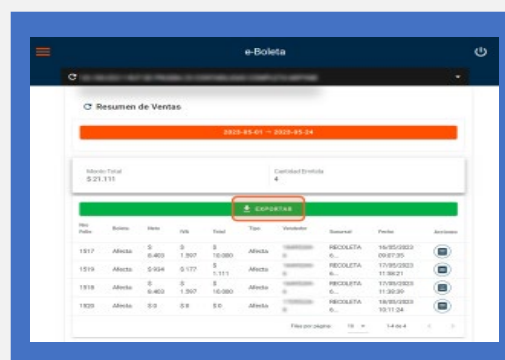
SELECCIONE ÍCONO COMPARTIR



- Seleccione el ícono de compartir para enviar la boleta por el medio que requiera.
- Presione “cerrar” para salir de la visualización de la boleta electrónica.

8

SELECCIONE EXPORTAR



- Seleccione “Exportar” para preparar la descarga de todas las boletas del periodo seleccionado.

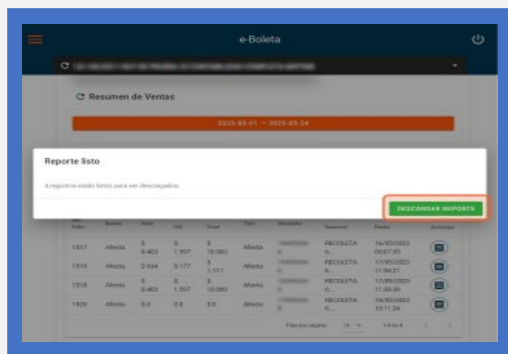
Paso a Paso

Visualizar boletas emitidas y el resumen de ventas diarias en e-Boleta SII



9

DESCARGAR REPORTE



- Al seleccionar "Descargar reporte", se descargará una planilla que podrá almacenar y revisar en su dispositivo.