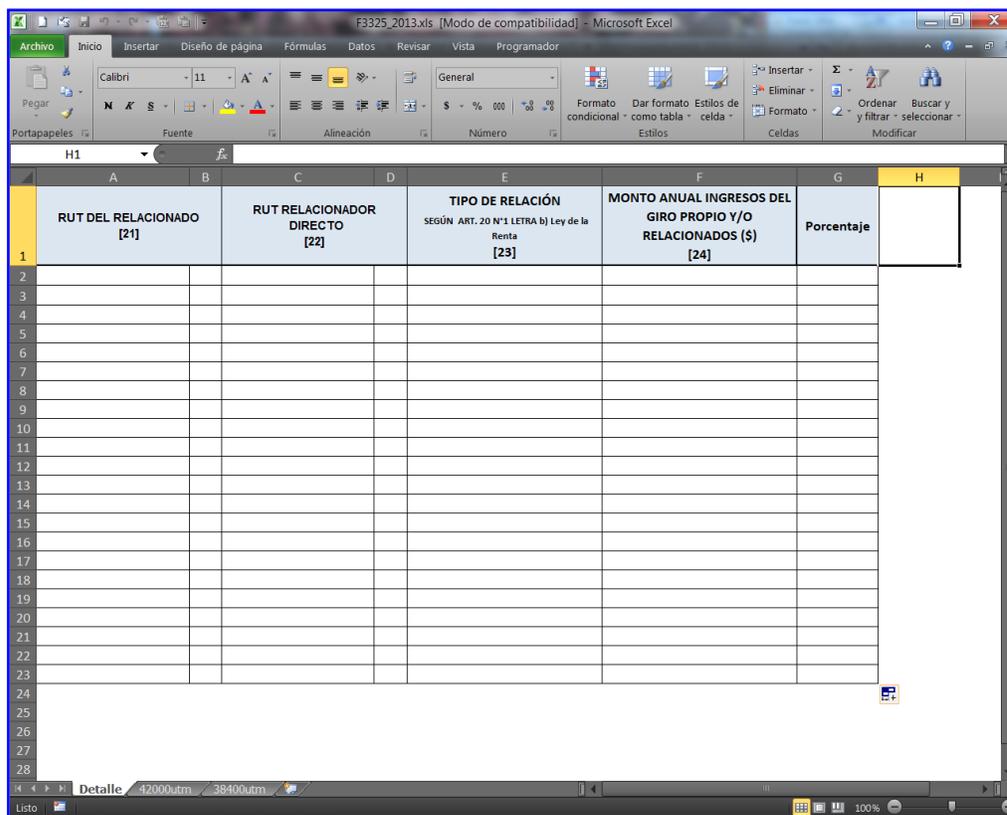


## MANUAL DE IMPORTACIÓN F3325

El siguiente manual detalla las acciones necesarias para crear un archivo en formato Excel y mediante el importador habilitado por el Servicio de Impuestos Internos la declaración jurada de participación anual en comunidades y/o sociedades.

### PASO 1.

#### DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN JURADA 3325 PARA IMPORTADOR.



	A	B	C	D	E	F	G	H
	RUT DEL RELACIONADO [21]	RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]	TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]		MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]		Porcentaje	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

NOTA: La planilla y el importador es compatible con versiones 2003 y 2007 de Excel.

La planilla puede ser descargada de la siguiente dirección:

[http://www.sii.cl/declaraciones\\_juradas/ddjj3325/inf\\_ayuda.html](http://www.sii.cl/declaraciones_juradas/ddjj3325/inf_ayuda.html)

**DETALLAR EL ENCABEZADO DE LAS COLUMNAS.**

Se informa en la primera fila de Excel los encabezados según el siguiente detalle:

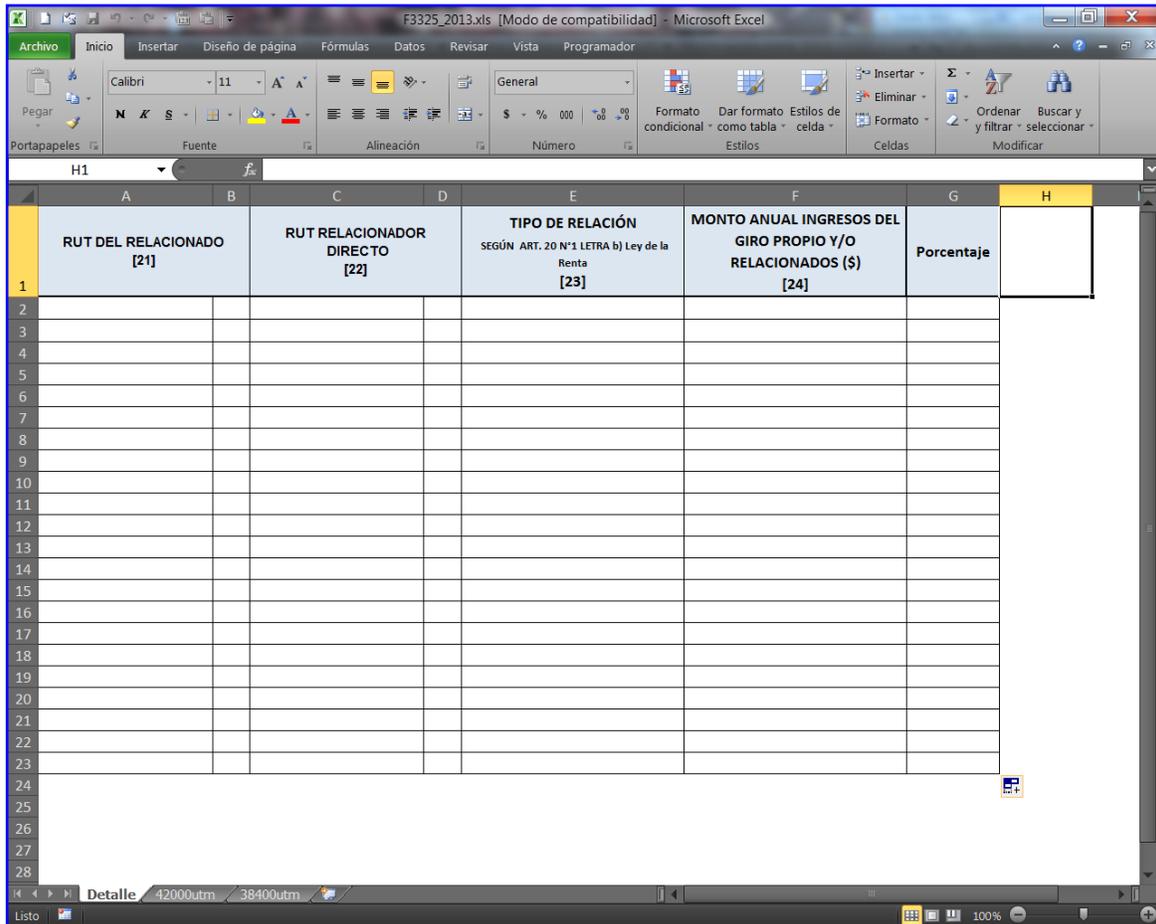
*Columna A y B* : “RUT DEL RELACIONADO [21]”

*Columna C y D* : “RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]”

*Columna E* : “TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]”

*Columna F* : “MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]”

*Columna G* : “% PORCENTAJE [25]”

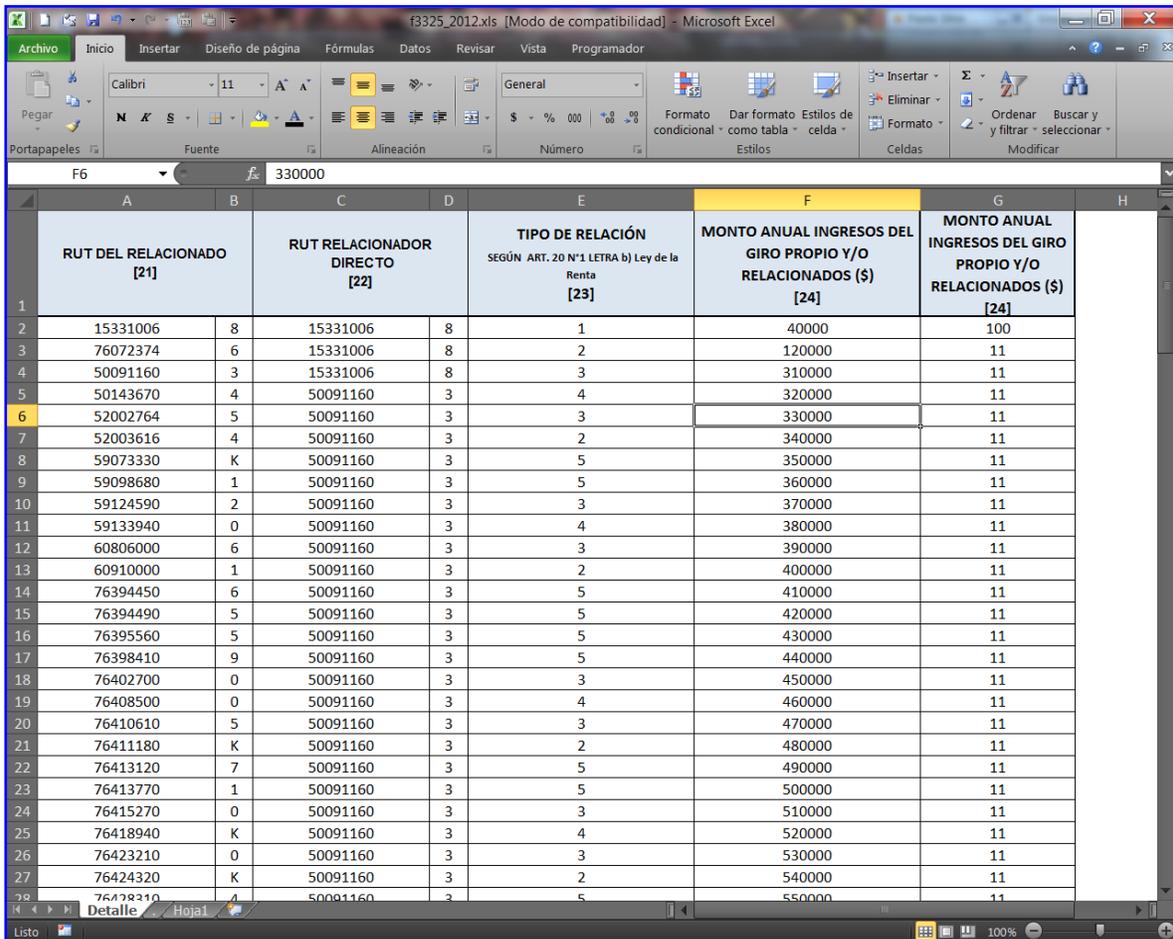


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	RUT DEL RELACIONADO [21]	RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]	RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]	RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]	TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	Porcentaje	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

**PASO 2.**

**LLENADO DE CAMPOS.**

Basado en las instrucciones de llenado se debe completar cada columna del encabezado. Para los códigos 21 y 22 se debe separar el llenado del Rut en el cuerpo y dígito verificador como se muestra en la figura.



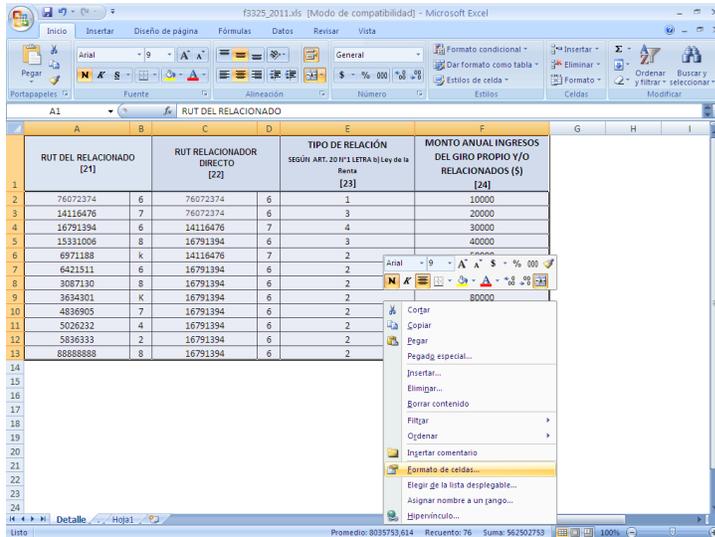
	A	B	C	D	E	F	G	H
	RUT DEL RELACIONADO [21]		RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]		TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	
1								
2	15331006	8	15331006	8	1	40000	100	
3	76072374	6	15331006	8	2	120000	11	
4	50091160	3	15331006	8	3	310000	11	
5	50143670	4	50091160	3	4	320000	11	
6	52002764	5	50091160	3	3	330000	11	
7	52003616	4	50091160	3	2	340000	11	
8	59073330	K	50091160	3	5	350000	11	
9	59098680	1	50091160	3	5	360000	11	
10	59124590	2	50091160	3	3	370000	11	
11	59133940	0	50091160	3	4	380000	11	
12	60806000	6	50091160	3	3	390000	11	
13	60910000	1	50091160	3	2	400000	11	
14	76394450	6	50091160	3	5	410000	11	
15	76394490	5	50091160	3	5	420000	11	
16	76395560	5	50091160	3	5	430000	11	
17	76398410	9	50091160	3	5	440000	11	
18	76402700	0	50091160	3	3	450000	11	
19	76408500	0	50091160	3	4	460000	11	
20	76410610	5	50091160	3	3	470000	11	
21	76411180	K	50091160	3	2	480000	11	
22	76413120	7	50091160	3	5	490000	11	
23	76413770	1	50091160	3	5	500000	11	
24	76415270	0	50091160	3	3	510000	11	
25	76418940	K	50091160	3	4	520000	11	
26	76423210	0	50091160	3	3	530000	11	
27	76424320	K	50091160	3	2	540000	11	
28	76428310	4	50091160	3	5	550000	11	

### PASO 3.

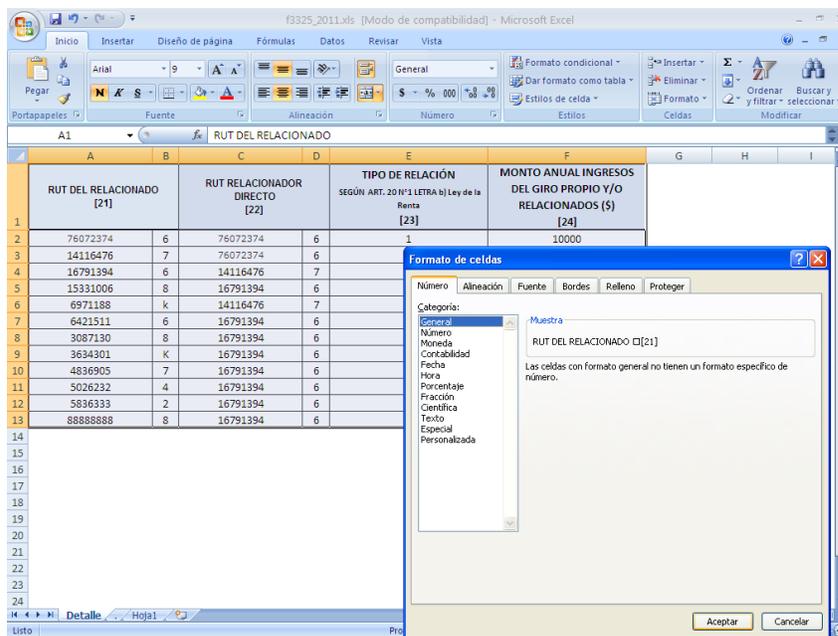
#### FORMATO DE CAMPOS.

Una vez completado el llenado de los datos debe asegurarse de que estos se encuentran en formato general para ello proceda como se detalla en las imágenes.

1. Selecciones todos los datos y con el botón derecho haga clic “formato de celdas...”



2. Seleccione “general” y presione aceptar.



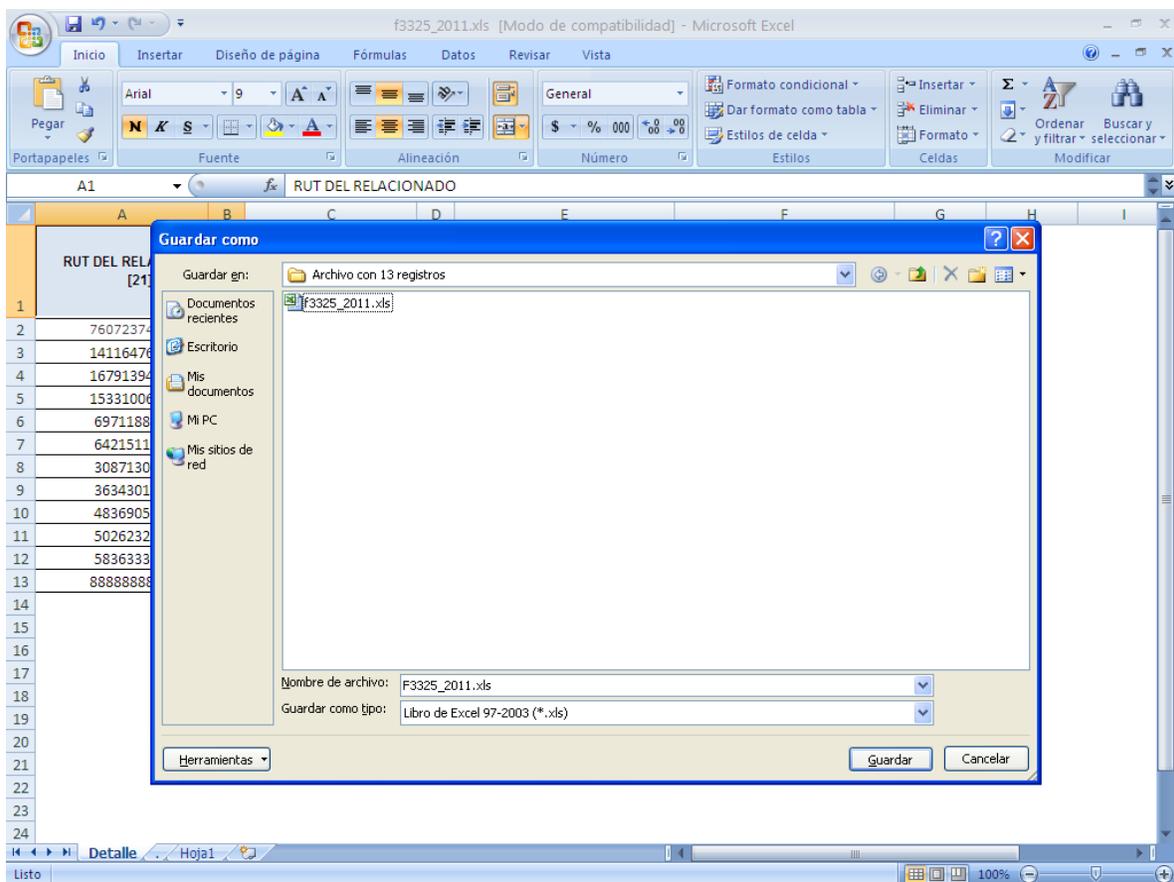
#### PASO 4.

#### GUARDAR ARCHIVO.

Una vez finalizado el llenado proceda a guardar bajo el nombre genérico que se detalla.

Nombre del archivo excel: **F3325\_aaaa**

donde aaaa representa el año donde se declaran los ingresos registrados el año anterior.

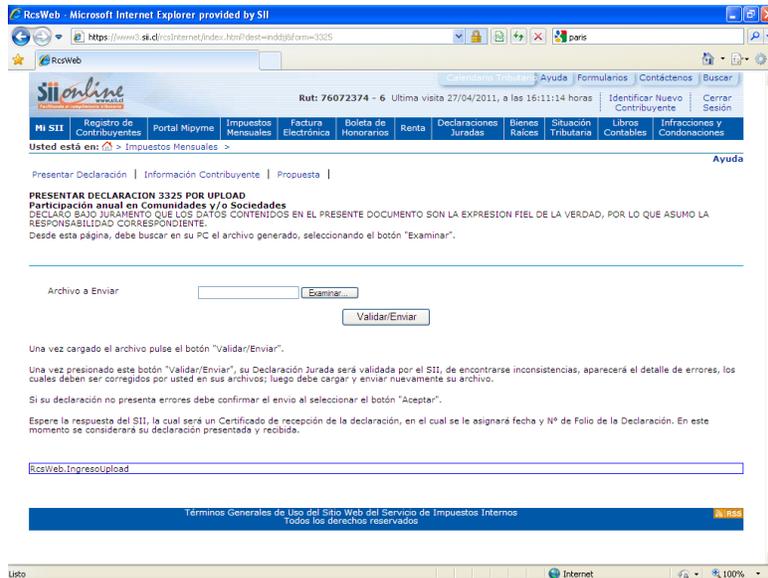


## PASO 5.

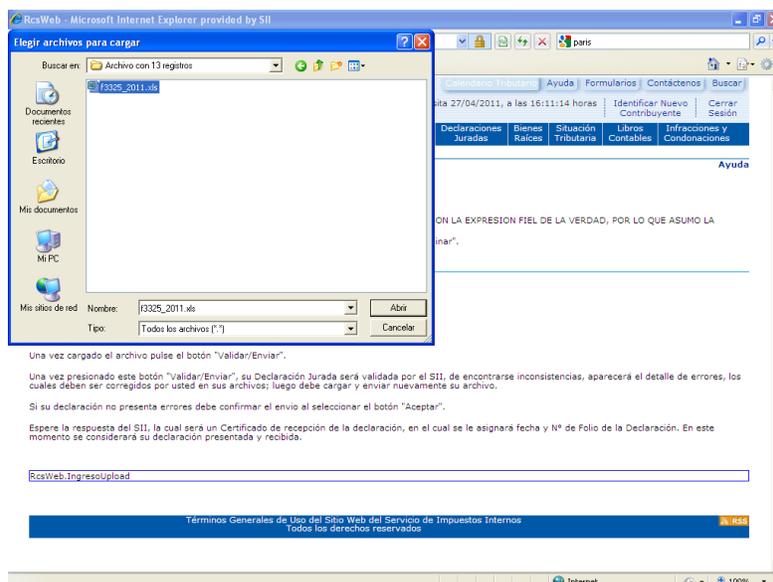
### CARGA DEL ARCHIVO.

En la página del Upload de la declaración jurada 3325 seleccione examinar y cargue el archivo que guardó previamente como se detalla en las imágenes.

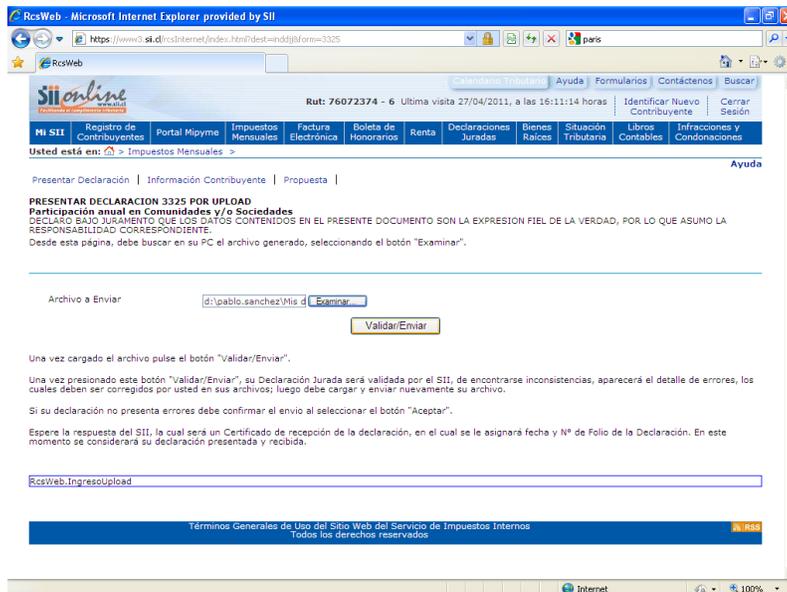
- Presione Examinar



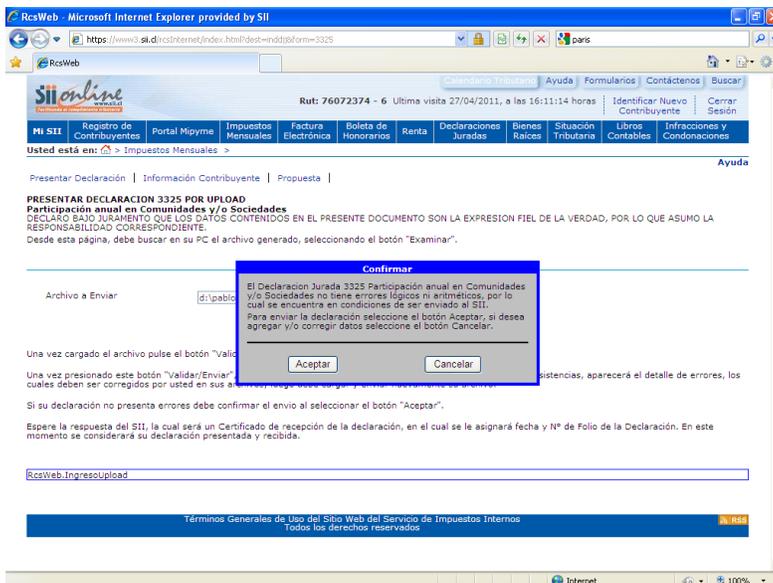
- Seleccione el archivo



- Presione el botón Enviar.



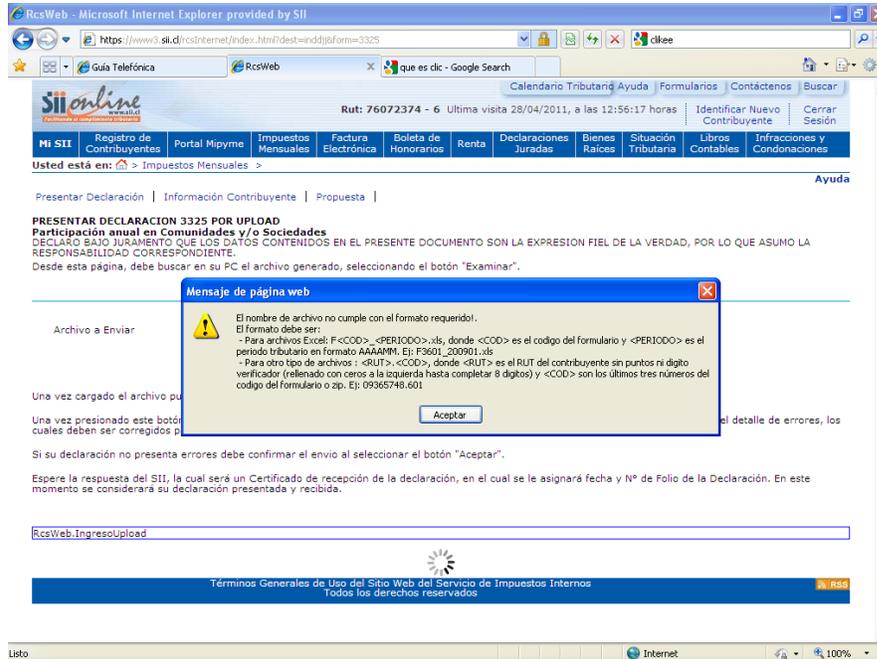
- Mensaje de confirmación.



Presione aceptar y su declaración será enviada, para posteriormente quedar disponible en la consulta integral de la declaración

- Mensaje de error.

### Caso 1.



Debe ajustar el nombre del archivo según lo especificado.

### Caso 2.

Revise el detalle de errores y corrija para un nuevo intento.

