

MANUAL DE IMPORTACIÓN F3325

El siguiente manual detalla las acciones necesarias para crear un archivo en formato Excel y mediante el importador habilitado por el Servicio de Impuestos Internos la declaración jurada de participación anual en comunidades y/o sociedades.

PASO 1.

DESCARGAR PLANTILLA DE DECLARACIÓN JURADA 3325 PARA IMPORTADOR.

Arc	🗋 🏂 📕 約 - (여 - 🔡 🖆 hivo Inicio Insertar D	i∬∓ iseño d	Fé de página Fórmulas Dat	325_20: os Ri	13.xls [Modo de compatibilidad] - M evisar Vista Programador	licrosoft Excel	10.0	- 0 X
Peg	Calibri -	11		· [General -	ato Dar formato Estilos de	ar • Σ • A lar • J v Z ato v Q v Ord	enar Buscar y
Porta	napeles 🕞 🛛 Eventi	ρ		1	Condicio Di Número Di	onal • como tabla • celda • Celda	s y filt	rar * seleccionar * Aodificar
_	н1 -		f _x				-	~
	A		c	D	E	F	G	н
1	RUT DEL RELACIONAD [21]	0	RUT RELACIONADO DIRECTO [22]	R	TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	Porcentaje	
2								
3				-				
4				-				
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12				-				
14								
15								
16								
17				-				
18								
20				-				
20				-				
22								
23								
24 25 26 27 28								
Listo	Detalle / 42000utm	<u> </u>	38400utm / 🔛 /		14	m-	III 🔟 1009	0 1 0

NOTA: La planilla y el importador es compatible con versiones 2003 y 2007 de Excel.

La planilla puede ser descargada de la siguiente dirección:

http://www.sii.cl/declaraciones juradas/ddjj3325/inf ayuda.html



DETALLAR EL ENCABEZADO DE LAS COLUMNAS.

Se informa en la primera fila de Excel los encabezados según el siguiente detalle:

Columna A y B : "RUT DEL RELACIONADO [21]" Columna C y D : "RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]" Columna E : "TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]" Columna F : "MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]" Columna G: "% PORCENTAJE [25]"

X].	163	り · で · 間 話	i] ₹	14	100	3325_20	13.xls [Modo de compatibilidad] - M	licrosoft Excel	- 5. 3		X
Arch	vo Inic	io Insertar D	iseño d	de página	Fórmulas Da	itos R	evisar Vista Programador		-	^ ?	×
	, w	Calibri	11	· A A	= = -	8/ 19	🚰 General 🗸	s 🗾 🚽 Insert	ar•Σ•A	7 8	
Pega	ar 🚽	N K S -	-	🍪 - <u>A</u> -			🚾 - \$ - % 000 % % Form	ato Dar formato Estilos de	ato * 2 * Ord	enar Buscary	
Portap	apeles 🗔	Fuent	e	5	Alineac	ón	S Número S	Estilos Celda	s y filt	rar * seleccionar * Aodificar	
	H1	- (a	j	f _x							~
		A			С	D	E	F	G	Н	
1	RUT	DEL RELACIONAE [21]	00	RUT	RELACIONAD DIRECTO [22]	OR	TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	Porcentaje		
2						_					_
3											_
5											_
6											_
7											_
8			<u> </u>			_					_
10											_
11											_
12											=
13											_
14						_					_
16											_
17											_
18											
19 20-						_					
20				-							
22											
23]	
24 25 26 27 28			7								-
Listo	De De	etalle / 42000utn	n / 3	8400ütm 🔬			<u> </u>		III 🔟 1009	. • •	•



PASO 2.

LLENADO DE CAMPOS.

Basado en las instrucciones de llenado se debe completar cada columna del encabezado. Para los códigos 21 y 22 se debe separar el llenado del Rut en el cuerpo y dígito verificador como se muestra en la figura.

		5 ╤	f33	25 201	2.xls [Modo de compatibilidad] - M	licrosoft Excel		
Archiv	vo Inicio Insertar D	iseño d	le página Fórmulas Datos	Re	visar Vista Programador			? %
						🖓 Insert	ar• Σ• Anna anna	
	Calibri -	11			General 🗸	🔄 🎿 🎿 Plimin	ar - 💽 - 🕅	
Pega	NKS-	.	<u>◇ · A</u> · E E E E E	<u>وا</u>	≝ - \$ - % 000 *% -% Form	ato Dar formato Estilos de	ato - Ordenar Buscar	У
Portana	aneles 🕞 🛛 Event	·e	G Alineación		E Número E	Estilos Celda	s y filtrar * seleccior	iar *
Tortupe	E6 TO	1	\$ 330000	_		Celda	5 Moduled	~
	A		C	D	F	F	G	н
1	RUT DEL RELACIONAD [21]	00	RUT RELACIONADOR DIRECTO [22]		TIPO DE RELACIÓN SEGÚN ART. 20 N°1 LETRA b) Ley de la Renta [23]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	MONTO ANUAL INGRESOS DEL GIRO PROPIO Y/O RELACIONADOS (\$) [24]	
2	15331006	8	15331006	8	1	40000	100	_
3	76072374	6	15331006	8	2	120000	11	
4	50091160	3	15331006	8	3	310000	11	
5	50143670	4	50091160	3	4	320000	11	
6	52002764	5	50091160	3	3	330000	11	
7	52003616	4	50091160	3	2	340000	11	
8	59073330	K	50091160	3	5	350000	11	
9	59098680	1	50091160	3	5	360000	11	
10	59124590	2	50091160	3	3	370000	11	
11	59133940	0	50091160	3	4	380000	11	
12	60806000	6	50091160	3	3	390000	11	
13	60910000	1	50091160	3	2	400000	11	
14	76394450	6	50091160	3	5	410000	11	
15	76394490	5	50091160	3	5	420000	11	
16	76395560	5	50091160	3	5	430000	11	
17	76398410	9	50091160	3	5	440000	11	
18	76402700	0	50091160	3	3	450000	11	
19	76408500	0	50091160	3	4	460000	11	
20	76410610	5	50091160	3	3	470000	11	
21	76411180	K	50091160	3	2	480000	11	
22	76413120	7	50091160	3	5	490000	11	
23	76413770	1	50091160	3	5	500000	11	
24	76415270	0	50091160	3	3	510000	11	
25	76418940	K	50091160	3	4	520000	11	
26	76423210	0	50091160	3	3	530000	11	
27	76424320	K	50091160	3	2	540000	11	
28	76428210		50001160	2	5	550000	11	
Listo							III III 100% 🖨	• •



PASO 3.

FORMATO DE CAMPOS.

Una vez completado el llenado de los datos debe asegurarse de que estos se encuentran en formato general para ello proceda como se detalla en las imágenes.

1. Selecciones todos los datos y con el botón derecho haga clic "formato de celdas..."

0) 🖬 🔊 - (° -) =		f33	25_20	11.xls [Modo de	compatibilida	d] - Microsoft Excel			_ = ×
-	Inicio Insertar	Disei	ño de página Fórmulas	Da	itos Revisar	Vista				0 - 🖷 X
	Arial	~ q	· (A* ,*) = -	- 2	- 🕞 Gen	eral	Formato condicional *	📲 Insertar 👻	Σ - Α	-AA
							Dar formato como tabla *	🚰 Eliminar 🔹		
		18			# 🔤 🕚	% 000 %	Estilos de celda *	Formato *	∠ y filtrar *	seleccionar*
Port	apapeles 🕫 🛛 🛛 F	uente	Gi Ali	neaciór	1 6	Número	rs Estilos	Celdas	Modi	ficar
	A1 🗸 🕤		fx RUT DEL RELACIO	NADO						\$ ×
	А	В	С	D	E		F	G	Н	- I 🖬
					TIPO DE RE	ELACIÓN	MONTO ANUAL INGRESOS			
	RUT DEL RELACIONAD	0	DIRECTO		SEGÚN ART. 20 Nº1	LETRA b) Ley de la	DEL GIRO PROPIO Y/O			
	[21]		[22]		Rent	a a	RELACIONADOS (\$)			
1					[23		[24]			
2	76072374	6	76072374	6	1		10000	1		
3	14116476	7	76072374	6	3		20000	-		
4	16/91394	6	14116476	1	4		30000	-		
2	10001000	0	10/91394	0	3		40000			
7	6421511	K G	14110470	6	2	Arial	- 9 - A A \$ - % 000	3		
8	2027120	2	16791394	6	2	N	r 🔳 🖂 - 🕭 - A - 🐄 🖓 🖬	1		
9	3634301	ĸ	16791394	6	2		80000	î.		
10	4836905	7	16791394	6	2	*	Cortar			-
11	5026232	4	16791394	6	2	Pa	Copiar			
12	5836333	2	16791394	6	2	8	Pegar			
13	8888888	8	16791394	6	2		Pegado especial			
14							Insertar			
15							- Eliminar			
16							Borrar contenido			
17							Eiltrar			
18							Orderer			
19							ojuenai			
20							Ingertar comentario	_		
22							Eormato de celdas			
22							Elegir <u>d</u> e la lista desplegable			
24							Asignar nombre a un gango			-
14 4	▶ ► Detalle Hoja	1 /	2/			۵	Hipervínculo			► I
Liste	2				Prome	rdio: 8035753,61	14 Recuento: 76 Suma: 562502753		00% 😑 👘	0

2. Seleccione "general" y presione aceptar.

0) 🖬 🤊 - (° -	•		f	3325_20	11.xls [Mode	de	compatibilidad]	- Mi	crosoft I	Excel						×
	Inicio Ins	ertar	Disei	ño de página Fórmula	s Di	atos Revis	ar	Vista								0 - 🖻	×
	Arial	* 19325_2011.sts [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel Insertar Diseño de págins Fórmulas Datos Revisar Visa *															
		1325_2011.ls [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel Inter Diseño de págins Fórmulas Datos Revisar Vita Image: Second págins Fórmulas Datos Revisar Vita Image: Second págins Imag															
	👻 🛷 🚺	Pasts_2011.4k (Modo de compatibilidad) - Microsoft Excel Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vita Image: Compatibilidad Im		r •													
Por	tapapeles 🚱	* B325_2011.xb: [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel * Netter Discho de página Formulas Datos Retisr Vita Image: Compatibilitad Ima															
	A1	-		∫x RUT DEL RELAC	ONADO)											*
	A		В	С	D		E				F		G		Н	1	
			_	RUT RELACIONAD	DR	TIPO	DE R	ELACIÓN	M	ONTO A	NUAL IN	GRESOS					П
	RUT DEL RELA	CIONAD	0	DIRECTO		SEGÚN ART. 2	0 N°1	LETRA b) Ley de la	L I	DEL GIR	O PROPI						
1	14.0			[22]			12	3]		RELACI	[24]	5 (5)					
2	76070274		6	76070274	6		14	51			10000		1				
2	14116476		7	76072374	6		Ċ				10000						
4	16791394		6	14116476	7			Formato de celo	las								
5	15331006		8	16791394	6			Número Alinea	ción	Fuente	Bordes	Relleno	Proteger				
6	RUT DEL RELACIONADO [21] RUT DEL RELACIONADO DIRECTO [22] stel 76072374 6 76072374 6 14116476 7 707072374 6 15791394 6 14116476 7 15331006 8 16791394 6 06971188 k 14116476 7 6421511 6 16791394 6 3634301 K 16791394 6 3634301 K 16791394 6 2 4336905 7 16791394 6 2 583633 2 16791394 6 2 583633 2 16791394 6 3 8888888 8 16791394 6							Categoría:									
7	6421511		6	16791394	6			General	~	Mues	tra						
8	RUT DEL RELACIONADO [21] RUT DEL RELACIONADO DIPECTO [22] 560 76072374 6 76072374 6 14116476 7 76072374 6 16791384 6 14116476 7 15331006 8 16791394 6 66971188 14116476 7 6 3067130 8 16791394 6 3067130 8 16791394 6 3067130 8 16791394 6 306330 7 16791394 6 5026222 4 16791394 6 5036333 2 16791394 6 88888888 8 16791394 6							Número Moneda		RUT	DEL RELAC		[21]				
9	3634301		ĸ	16791394	6			Contabilidad					,				
10	4836905		7	16791394	6			Fecha Hora		Las cel	das con fo	rmato gener	al no tienen un	formato	o específico	de 🛛	
11	5026232		4	16791394	6			Porcentaje		Humon							
12	5836333		2	16791394	6			Científica									
13	88888888		8	16791394	6			Texto									
14								Personalizada									
15																	
16							1										
17							1										
18																	
20									V								
21																	i I
22							1										
23																	
24																	-
14	🕞 🕨 🛛 Detalle 🖉	. 🖉 Hoja	1 / 1	2/									L	Acenta	ar C	ancelar	1
List	0						ro						L	ncopte			÷



PASO 4.

GUARDAR ARCHIVO.

Una vez finalizado el llenado proceda a guardar bajo el nombre genérico que se detalla.

Nombre del archivo excel: F3325_aaaa

donde aaaa representa el año donde se declaran los ingresos registrados el año anterior.

_) 🔒 🤊	- (21 -	+		3325_2011.x	s [Modo (de compatib	ilidad] -	Microsoft Excel			_ = x
C	Inicio	Inse	ertar Diseño de	página Fórmul	as Datos	Revisar	Vista					🔞 _ 📼 🗙
Port	egar 🛷	Arial	• 9 • K S • <u></u> • <u></u> ✓		= ≫·· ≡ ≇ ≇		ieneral \$ → % 000 Número	▼ ◆ 0 00 ◆ 00	Formato condicional *	G = Insertar ▼	Σ · A · Z · Z · V filt	nar Buscary seleccionar*
	A1		- (fa	RUT DEL RELAC	IONADO							Ĉ ×
		Δ	B	C	D		F		F	G	н	
		<u> </u>	Guardar como								?	
	RUT DE	L REL/										
		[21]	Guardar <u>e</u> n:	Archivo con 13	registros				Y 3			
1		_	Documentos recientes	f3325_2011.xls								
2	760	072374	🚱 Escritorio									
3	141	16476										
4	107	31334	documentos									
6	69	71188	😡 Mi PC									
7	64	21511	- Mis sitios de									
8	30	87130	ed red									
9	36	34301										_
10	48	36905										=
11	50	26232										
12	58	36333										
13	888	88888										
14												
15												
16												
1/				$\underline{N} ombre de archivo:$	F3325_2011.>	ls				*		
10				Guardar como <u>t</u> ipo:	Libro de Excel	97-2003 (*.>	ds)			×		
20												
21			Herramientas -						Gua	ardar Cano	:elar	
22											1.	
23												
24												-
14 4	▶ ► Det	talle 🦯	. / Hoja1 / 🞾					14				
Listo											00% (-)	(+)



PASO 5.

CARGA DEL ARCHIVO.

En la página del Upload de la declaración jurada 3325 seleccione examinar y cargue el archivo que guardó previamente como se detalla en las imágenes.

• Presione Examinar



• Seleccione el archivo

🖉 RcsWeb - Mi	crosoft Inter	rnet Explorer provided t	y SII												-	đΧ
Elegir archivos	para carga	r				?	×	× 🔒	8	× 🛓	paris					ρ •
Buscar en:	Archivo e	con 13 registros	•	G	🌶 📂 🛄									1	- 🗈	- Q-
	F3325_20	11.:ds						Calendar	io Tributa	rio Ayu	da Forr	nularios	Contácte	enos l E	Buscar	~
Documentos							sit	a 27/04/2	011, a las	16:11:1	4 horas	Identif Conti	icar Nuev ribuyente	• C	errar esión	
recientes								Declaracio	ines Bie	ines Si	luación butaria	Libros	Infr	accione	s y	
E conitorio								Juruuu.			bataria	Contabl	ca com	Ionacio	nes	
Esciliono															Ayuda	
>																
Mis documentos							0	N LA EXPR	RESION FI	EL DE LA	VERDAD	, POR LO	QUE ASI	JMO LA		
							in	ar".								
MiPC																
(
Mis sitios de red	Nombre:	f3325_2011.xls			•	Abrir										
	Tipo:	Todos los archivos (".")			•	Cancelar										
Una vez car	ado el archi	vo pulse el botón "Validar,	Enviar".				_///									
Una vez pre	sionado este	botón "Validar/Enviar", su	Declara	ción Ju	irada será i	validada por	el SII	, de encor	ntrarse in	consisten	cias, apa	recerá el	detalle d	e erron	es, los	
cuales deber	n ser corregi	dos por usted en sus arch	vos; iue	go deb	e cargar y	enviar nueva	ment	e su archi	vo.							
Si su deciara	scion no pres	senta errores debe confirm	ar ei en	vio al s	eleccionar	el boton Aci	eptar				de melle					
momento se	considerará	su declaración presentad	y recib	ida.	on de la de	ciaración, er	rercu		agnara rei	cha y w-	ue rollo	Je la Dec	iaración.	En este		
RcsWeb.Ing	resoUpload															
		Términos Gene	rales de	Uso d Todos	el Sitio Wel los derecho	o del Servicio s reservado	o de Ir s	mpuestos	Internos						A RSS	
										4	Internet			o -	100%	~
											avoing			107	-1100 %	



• Presione el botón Enviar.

sWeb - Microsoft Internet Explorer provided by	SII				
💽 🔻 🙋 https://www3.si.cl/rcsInternet/index.html?dest	t=inddjj8form=3325	✓ <u>4</u>	🔸 🗙 🛃 paris		
Creweb					🙆 • 🗗
Sil a line		Calendario Tri	outario Ayuda For	mularios Contáctenos	Buscar
SII Charles	Rut: 76072374 - 6	Ultima visita 27/04/2011, a	a las 16:11:14 horas	Identificar Nuevo Contribuyente	Cerrar Sesión
MI SII Registro de Portal Mipyme Impuest Contribuyentes Portal Mipyme Mensual	tos Factura Boleta de iles Electrónica Honorarios	Renta Declaraciones Juradas	Bienes Situación Raíces Tributaria	Libros Infracci Contables Condona	ones y aciones
Isted está en: 🏠 > Impuestos Mensuales >					
Presentar Declaración Información Contribuyente	Propuesta				Ayuda
'articipación anual en Comunidades y/o Sociec SECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTE IESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE. Jesde esta página, debe buscar en su PC el archivo ç	dades ENIDOS EN EL PRESENTE DOCL generado, seleccionando el bot	JMENTO SON LA EXPRESIO ón "Examinar".	N FIEL DE LA VERDAI	D, POR LO QUE ASUMO) LA
Archivo a Enviar d:\pablo.sanct	hez\Mis d Examinar Validar/	Enviar			
na vez cargado el archivo pulse el botón "Validar/En	nviar".				
na vez presionado este boton "Validar/Enviar", su Di uales deben ser corregidos por usted en sus archivo	eclaración Jurada será validad is; luego debe cargar y enviar	a por el SII, de encontrars nuevamente su archivo.	e inconsistencias, apa	arecerà el detalle de er	rrores, los
i su declaración no presenta errores debe confirmar	r el envio al seleccionar el botó	n "Aceptar".			
spere la respuesta del SII, la cual será un Certificad nomento se considerará su declaración presentada y	do de recepción de la declaració / recibida.	ón, en el cual se le asignar	á fecha y Nº de Folio	de la Declaración. En e	este
csWeb.IngresoUpload					
Términos Generai	les de Uso del Sitio Web del Se	erviçio de Impuestos Interr	105		RSS
	Todos los derechos resei	rvados			

• Mensaje de confirmación.



Presione aceptar y su declaración será enviada, para posteriormente quedar disponible en la consulta integral de la declaración



• Mensaje de error.

<u>Caso 1.</u>

🏉 RcsWeb - Microsoft Internet Explorer	r provided by SII	_ 2 🛛
COO - E https://www3.sil.d/rcsInterne	et/index.html?dest=inddij@form=3325 🛛 🖌 🔒 🔀 🔂 🚱 🛃 🚷	P •
😭 🙁 🔻 🏀 Guía Telefónica	🖉 RcsWeb 🛛 🗙 🚼 que es clic - Google Search	🏠 • 🗗 🔅•
sti alina	Calendario Tributario Ayuda Formularios Contáctenos	Buscar
SII OF WWW.siled	Rut: 76072374 - 6 Ultima visita 28/04/2011, a las 12:56:17 horas Identificar Nuevo Contribuyente	Cerrar Sesión
Mi SII Registro de Contribuyentes Portal Mip	oyme Impuestos Factura Boleta de Renta Declaraciones Bienes Situación Libros Infracci Mensuales Electrónica Honorarios Renta Juradas Raíces Tributaria Contables Condon	iones y aciones
Usted está en: 🟠 > Impuestos Mens	suales >	Auroda
Presentar Declaración Información	n Contribuyente Propuesta	Ayuda
PRESENTAR DECLARACION 3325 PC Participación anual en Comunidad DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS RESPONSABILIDAD CORRESPONDIEN Desde esta página, debe buscar en su	OR UPLOAD les y/o Sociedades DATOS CONTENIDOS EN EL PRESENTE DOCUMENTO SON LA EXPRESION FIEL DE LA VERDAD, POR LO QUE ASUMO TE. IP Cel archivo generado, seleccionando el botón "Examinar".	D LA
Mensaj	je de página web 🛛 🔀	
Archivo a Enviar	El nombre de archivo no cumple con el formato requeridol. El formato debe ser: - Para archivos Excel; F-CCODCPERICODO_Xis, donde <ccod> es el codigo del formulario y <pericod> es el periodo tributario en formato AAAAMM. El: F3801_200901.Xis - Para otro tipo de archivos : CUUTI> <ccod>, donde «CUT> es el EUIT del contribuyente sin puntos ni digito verificador (relienado con censo a la boquerda hasta completar 8 digitos) y <ccod> son los últimos tres números del codino del formativo no zo. EUI 393/5748.601</ccod></ccod></pericod></ccod>	
Una vez cargado el archivo pu Una vez presionado este botór cuales deben ser corregidos p	Aceptar el detalle de el	rrores, los
Si su declaración no presenta errores o Espere la respuesta del SII, la cual ser momento se considerará su declaració	debe confirmar el envio al seleccionar el botón "Aceptar". rá un Certificado de recepción de la declaración, en el cual se le asignará fecha y № de Folio de la Declaración. En in presentada y recibida.	este
RcsWeb.IngresoUpload		
	2.5	
Té	frminos Generales de Uso del Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos Todos los derechos reservados	R85
		V
Listo	😝 Internet 🥠	• 🔍 100% • 🚲

Debe ajustar el nombre del archivo según lo especificado.

<u>Caso 2.</u>

Revise el detalle de errores y corrija para un nuevo intento.

•	https://www3.sii.cl	/rcsInternet/index.html?dest=indo	ljj&form=3325	✓ <u></u>	🗟 👉 🗙 🚼 clikee		
- 88	🏉 Guía Telefónica	CsWeb (🗙 🛂 que es clic	- Google Search			🟠 • 📴•
SIL	mline			Calendario	Tributario Ayuda For	mularios Contáctenos	Buscar
SIIC	www.sll.cl		Rut: 76072374 - 6	Ultima visita 28/04/20	11, a las 12:56:17 horas	Contribuyente	Cerrar Sesión
Mi SII	Registro de Contribuyentes	ortal Mipyme Impuestos Mensuales	Factura Boleta de Electrónica Honorarios	Renta Declaracion Juradas	es Bienes Situación Raíces Tributaria	Libros Infraccion Contables Condonad	nes y iones
Usted e	stá en: 🟠 > Impues	tos Mensuales >					Avuda
Presenta	ar Declaración Info	ormación Contribuyente F	Propuesta				Ayuuu
PRESEN Particip DECLARO RESPONS Desde es	TAR DECLARACION ación anual en Con O BAJO JURAMENTO (SABILIDAD CORRESP sta página, debe busc	3325 POR UPLOAD nunidades y/o Sociedade QUE LOS DATOS CONTENIDO ONDIENTE. ar en su PC el archivo gener	s DS EN EL PRESENTE DOCI rado, seleccionando el bo	UMENTO SON LA EXPRE tón "Examinar".	SION FIEL DE LA VERDAI	D, POR LO QUE ASUMO I	A
			Confi	rmar			
Arch	ivo a Enviar	D:\pable Para ing a sus in	aración Declaracion Jurad dades y/o Sociedades pa en los datos ingresados. presar nuevamente el arc a la página de errores, do dicaciones y códigos de a	la 3325 Participación an ra el periodo 2011 pres hivo presione Aceptar, onde aparecerán listado ssistencia, presione Car	ual en enta s junto icelar.		
Una vez Una vez cuales de	cargado el archivo pu presionado este botó eben ser corregidos p	ulse el botón "Valic n "Validar/Enviar", or usted en sus ar	Aceptar	Cancelar	sistencias, apa	arecerá el detalle de erro	ores, los
Si su dec	laración no presenta	errores debe confirmar el er	nvio al seleccionar el botó	in "Aceptar".			
Espere la momento	a respuesta del SII, la o se considerará su d	a cual será un Certificado de eclaración presentada y recil	recepción de la declaraci bida.	ión, en el cual se le asig	nará fecha y Nº de Folio	de la Declaración. En es	te
RcsWeb.	IngresoUpload						
		Términos Generales d	e Uso del Sitio Web del S Todos los derechos rese	ervicio de Impuestos Ir rvados	iternos		A RSS
					🖨 Ipternet		100%
							10070