

La referida sanción será aplicada como sigue:

Formulario 1891:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 22 de Febrero Hasta el 29 de Febrero	Desde el 1 de Marzo hasta el 31 de Marzo	Desde el 01 de Abril en adelante o sin Rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formulario 1826 y 1827:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 1 de Marzo hasta el 7 de Marzo	Desde el 8 de Marzo hasta el 31 de Marzo	Desde el 1 de Abril en adelante o sin Rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formulario 1817, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1855, 1856, 1890, 1895, 1899, 1857, 1858, 1859, 1860, 1861 y 1865:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 15 de Marzo hasta el 22 de Marzo	Desde el 23 de Marzo hasta el 22 de Abril	Desde el 23 de Abril en adelante o sin Rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formulario 1830:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 16 de Marzo Hasta el 22 de Marzo	Desde el 23 de Marzo hasta el 22 de Abril	Desde el 23 de Abril en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formularios 1811, 1812, 1818, 1823, 1879, 1884, 1885, 1887, 1888 y 1897:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 22 de Marzo Hasta el 31 de Marzo	Desde el 1 de Abril hasta el 30 de Abril	Desde el 1 de Mayo en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formularios 1813, 1821, 1822, 1886 y 1893:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 29 de Marzo hasta el 5 de Abril	Desde el 6 de Abril hasta el 30 de Abril	Desde el 1 de Mayo en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formulario 1889, 1892 y 1894:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 31 de Marzo Hasta el 7 de Abril	Desde el 8 de Abril hasta el 30 de Abril	Desde el 3 de Mayo en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

Formulario 1896 y 1898:

Fecha Presentación de la Declaración Rectificatoria	Desde el 1 de Marzo Hasta el 15 de Marzo	Desde el 16 de Marzo hasta el 31 de Marzo	Desde el 1 de Abril en adelante o sin rectificatoria
Sanciones	20% de 1 UTA	50% de 1 UTA	100% de 1 UTA

No se sancionará a los contribuyentes que habiendo presentado su Declaración Jurada antes del vencimiento establecido para ello, rectifiquen dentro de este mismo plazo. Por ejemplo, si un contribuyente que debe presentar su Declaración Jurada hasta el 14 de marzo lo hace el día 9 de ese mes y luego rectifica el 13 del mismo, no se deberá levantar el acta a que se refiere el artículo 161 del Código Tributario.

4.2 Sanciones para las Declaraciones Fuera de Plazo

Se entiende por declaración fuera de plazo, a aquella PRIMERA DECLARACION DEL AÑO TRIBUTARIO 2004, presentada en fecha posterior al vencimiento. Estas declaraciones, serán sancionadas de acuerdo al tipo de formulario, tal como se indica a continuación:

VENCIMIENTO ELECTRONICO	FORMULARIO	MULTA EN UTM 1-25 casos = 0,5 26-99 casos = 1,0 100 y más = 1,5	MULTA EN UTM 1-25 casos = 1,0 26-99 casos = 2,0 100 y más = 3,0	MULTA EN UTM 1-25 casos = 2,0 26-99 casos = 4,0 100 y más = 6,0
Hasta el 21 de febrero	1891	Entre el 22 de febrero y el 31 de marzo	Entre el 1 de abril y el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante
Hasta el 29 de febrero	1826 1827	Entre el 1 de marzo y el 31 de marzo	Entre el 1 de abril y el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante
Hasta el 14 de marzo	1817 1850 1851 1852 1853 1854 1857 1858 1859 1860 1861 1865	Entre el 15 de marzo y el 14 de abril	Entre el 15 de abril y el 6 de mayo	Desde el 7 de mayo en adelante
Hasta el 15 de marzo	1830	Entre el 16 de marzo y el 15 de abril	Entre el 16 de abril y el 6 de mayo	Desde el 7 de mayo en adelante
Hasta el 21 de marzo	1811 1812 1818 1823 1879 1884 1885 1887 1888 1897	Entre el 22 de marzo y el 31 de marzo	Entre el 1 de abril y el 30 de abril	Desde el 1 de mayo en adelante

Hasta el 28 de marzo	1813 1821 1822 1886 1893	Entre el 29 de marzo y el 30 de abril	-----	Desde el 1 de mayo en adelante
----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-------	--------------------------------

Para las Declaraciones presentadas mediante solicitud de antecedentes al SII

VENCIMIENTO	TIPO DE DECLARACIÓN	MULTA DEL 50% DE 1 UTA SI PRESENTA LA DECLARACIÓN ORIGINAL	MULTA DEL 100% DE 1 UTA SI PRESENTA LA DECLARACIÓN ORIGINAL
Hasta el 27 de febrero	1896 1898	Entre el 1 de marzo y el 2 de abril	Desde el 5 de abril en adelante
Hasta el 12 de marzo	1855 1856 1890 1895 1899	Entre el 15 de marzo y el 31 de marzo	Desde el 1 de abril en adelante
Hasta el 30 de marzo	1889 1892 1894	Entre el 31 de marzo y el 30 de abril	Desde el 3 de mayo en adelante

4.3 Sanciones por requerimiento posterior de Declaraciones Juradas no presentadas

De conformidad a lo dispuesto por el inciso segundo del N° 1 del artículo 97 del Código Tributario, si el contribuyente bajo apercibimiento del Servicio de aplicar las sanciones que este precepto establece, no da cumplimiento a la obligación de presentar las declaraciones juradas en comento, dentro de un plazo de 30 días hábiles, además de las sanciones indicadas en los puntos anteriores, se le aplicará una multa que será de hasta 0,2 Unidades Tributarias Mensuales por cada mes o fracción de mes de atraso y por cada persona que se haya omitido en la declaración o respecto de la cual se haya retardado la presentación de la declaración respectiva. Con todo, la multa máxima que corresponda aplicar no podrá exceder a 30 Unidades Tributarias Anuales, ya sea, que el infractor se trate de un contribuyente o de un Organismo de la Administración del Estado; todo lo anterior, de acuerdo a lo instruido por el Servicio mediante Circular N° 67, de fecha 5 de Noviembre de 1998.

5. PRESENTACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS VIA INTERNET

Para declarar a través de Internet, los contribuyentes cuentan con toda la información necesaria del funcionamiento detallado en la página WEB del Servicio, **www.sii.cl**; cuentan además con soporte técnico a través del e-mail **webadm@sii.cl**; del teléfono (2) 395 11 15 y el fax (2) 672 35 19, que el SII pone a disposición a través de la Mesa de Ayuda INTERNET, para realizar sus consultas.

5.1 Obtención de Clave Secreta

Si no ha obtenido una Clave Secreta de acceso, podrá optar por una de las siguientes opciones:

- Obtención de Clave Secreta, en el sitio web del SII, Menú REGISTRO DE CONTRIBUYENTES, Sub menú CLAVE SECRETA Y CERTIFICADO DIGITAL, opción: Obtención de Clave Secreta. Puede obtener su Clave Secreta, ingresando su N° de Rut y el número de folio del formulario de Renta o bien, dos folios de las declaraciones de IVA. En el caso que el contribuyente haya rectificado su declaración debe ingresar el folio de esta última (la nueva declaración que reemplazó a la original). Además, junto con estos, debe ingresar datos personales. de algún pariente (Padre, Madre, hijos). Si el contribuyente nunca ha hecho declaraciones de impuestos en los formularios N° 22 y N° 29, y por lo tanto no tienen números de folio, existe la alternativa de obtención de clave con los datos personales y parentales.
- Si no cuenta con alguno de los antecedentes mencionados en la letra a) para obtener su clave, entonces deberá dirigirse a la unidad del SII más cercana y solicitar un código de autorización o clave inicial. Los contribuyentes, o representantes legales en el caso de las personas jurídicas, deben identificarse ante el funcionario del SII exhibiendo su Cédula de Identidad. También puede presentarse un mandatario portando la Cédula de Identidad del contribuyente (o del representante legal en el caso de personas jurídicas) o una fotocopia de ésta legalizada ante notario, más un poder simple (el poder simple no es necesario que sea notarial). Con el código que obtenga deberá ingresar en la opción "Obtener Clave Secreta", digitar su N° de Rut y código, con lo que a continuación deberá rellenar el formulario que se le presentará con los datos que se le requieran (como por ejemplo domicilio, domicilio postal, clave secreta, preguntas a elección para recuperar clave en caso de olvido u otros).
- Adicionalmente usted puede hacer uso de la opción de autenticación mediante un certificado digital, el cual debe haber sido extendido por alguna de las entidades certificadoras autorizadas por el SII, éstas son: Acepta.com, CNC-Once y E- CertChile. Puede encontrar más información sobre el Certificado Digital, en nuestro sitio web [www.sii.cl](http://www.sii.cl), en la sección preguntas frecuentes del menú "INFORMACION GENERAL", dirigiéndose al link "Preguntas Frecuentes Clave Secreta".

5.2 Cambio de Clave Secreta u otros datos:

Esta opción se utiliza cuando el contribuyente quiere cambiar su Clave Secreta u otros datos personales. Debe seguir el siguiente procedimiento:

- Ingresar al módulo de cambio de datos del contribuyente del Menú "CLAVE SECRETA Y CERTIFICADO DIGITAL" "REGISTRO DE CONTRIBUYENTES" del sitio web del SII. Puede cambiar tanto sus datos personales como su Clave Secreta. En este caso debe ingresar los siguientes datos:
  - Número de RUT (Obligatorio).
  - Clave Secreta (Obligatorio).
- Luego podrá cambiar (si lo desea) cualquiera de los siguientes datos: Correo electrónico, Número de teléfono, Dirección, Contacto, Preguntas, Respuestas, Clave Secreta.
- Si decide cambiar su Clave Secreta debe ingresar además los siguientes datos:
  - Clave Secreta nueva (Obligatorio).
  - Confirmación de la Clave Secreta nueva (Obligatorio).

5.3 Envío de Declaraciones

Para enviar las Declaraciones Juradas se puede usar una de las siguientes opciones:

- Formulario Electrónico: Declaración Formulario electrónico del menú "Declaraciones Juradas" El contribuyente, conectado al sitio del Servicio, ingresa los datos directamente en un formulario en pantalla. El Contribuyente, previa autenticación, debe seleccionar el Formulario que va a ingresar y el año tributario. Luego de haber seleccionado el formulario, éste se despliega en pantalla, tras lo cual el Contribuyente puede comenzar a digitar los datos, realizándose las validaciones de formato y lógicas.