La pantalla para el envío de archivo de Declaraciones Juradas **efectuadas mediante software** se aprecia en la siguiente figura:

Identificar Nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión
Página Segura

ENVIAR DECLARACION JURADA MEDIANTE ARCHIVO GENERADO POR SOFTWARE

Esta alternativa consiste en enviar por Internet su declaración jurada que confeccionó utilizando el [Software provisto gratuitamente por el SII](#) o mediante [Softwares autorizados por el SII](#).

Para continuar debe buscar en su PC el archivo (declaración) generado con el software, seleccionando el botón "Examinar".
Recuerde que el nombre del archivo que desea enviar debe coincidir con el RUT autenticado (sin dígito verificador). Además debe ser de extensión .zip. Si desea ingresar un nuevo Contribuyente deberá ingresar su RUT y clave secreta mediante la opción: [Autenticación nuevo RUT](#).

Seleccione periodo:

Ejemplo: El movimiento del año 2004 debe ser declarado en el periodo 2005

Archivo a enviar:

Luego pulse el botón "enviar". Espere la respuesta del SII, la cual será un Certificado de recepción de la declaración, en el que se le asignará fecha y N°de folio(s) de la(s) declaración(es). En este momento se considerará su declaración presentada. [Si tiene dudas o para mayor información seleccione aquí](#)

5.4 Comprobante de la Declaración

Una vez que el contribuyente envía su declaración, ésta solo queda en carácter de "Recibida", pues será validada en los sistemas internos. El número de folio obtenido es el comprobante de que la declaración ha sido enviada y podrá ser consultado e impreso (en la Consulta Estado) en el Sitio Web las veces que el contribuyente desee.

5.5 Consulta del Estado de su Declaración

Independiente de la alternativa de presentación utilizada, el contribuyente deberá consultar el estado de su declaración a través de la opción "Consulta Estado Declaraciones Juradas", en el menú "Declaraciones Juradas", sub-menú "Consulta y Seguimiento Declaraciones Juradas" de la Página Web del SII. Al seleccionar esta opción se solicitará el RUT. De esta forma, el contribuyente podrá consultar si su declaración esta "Recibida", "Aceptada", "Observada" o "Rechazada".

A través de la opción señalada el contribuyente deberá consultar el estado de la declaración, posterior a las validaciones que se le practicarán para determinar la consistencia de la información entregada. Si el resultado de estas validaciones determinara que la declaración presenta inconsistencias, se entregará información necesaria para rectificar la declaración.

La pantalla para consultas por el envío, recepción y estado de su Declaración Jurada se aprecia en la siguiente figura, la cual ha sido llenada con datos ficticios a modo de ejemplo.

CLAVE SECRETAS
DEVOLUCION ANTICIPADA
LVA
RENTA
RUCOS
DECLARACION JURADA
TRABAJOS
SITUACION TRIBUTARIA
REGULACIONES
VALORES
RES
INFORMACION GENERAL
PREGUNTAS
Página Segura

INGRESO CONSULTA DE ESTADO DECLARACIONES JURADAS

A través de esta opción usted podrá revisar y consultar el estado en que se encuentran las Declaraciones Juradas enviadas a través de internet (ya sea por formulario en pantalla o enviando el archivo generado por software) y/o presentadas por formularios en las unidades del SII en los años 2005, 2004, 2003, 2002, 2001, 2000 y 1999.

Además podrá revisar la declaración presentada, obtener el Certificado de recepción de la declaración enviada a través de Internet, ver el estado de los giros emitidos por el SII (si corresponde) y para el caso de las declaraciones que se detecten diferencias con la información presente en el SII se proporcionará la información correspondiente y una Orientación de ayuda.

Para esto debe ingresar el Rut y el año tributario que desea consultar. Posteriormente seleccione el botón "Aceptar"

Ingrese el Rut que desea Consultar -

Seleccione el Año Tributario a consultar

5.6 Rectificatoria de Declaraciones Juradas a Través de Internet

Una Declaración Rectificatoria eliminará completamente a la Declaración Jurada previamente presentada y sólo se podrá realizar una vez que haya obtenido la respuesta a dicha declaración (folio).

El contribuyente deberá presentar la totalidad de la información que se encuentra obligado a declarar, no siendo admisible que consigne en la nueva declaración a presentar sólo el antecedente que corrige, aún cuando se trate de correcciones relativas a la identificación del informante o de uno de los informados.

Las instrucciones generales para la Rectificación de Declaraciones Juradas están contenidas en el Capítulo 3 de este Suplemento.

La confección de una Declaración Rectificatoria puede ser realizada a través de cualquiera de los medios disponibles en la Web del SII; el llenado es idéntico al de una declaración original, con la salvedad de que en esta nueva declaración se deberá indicar que el tipo de declaración que presenta es Rectificatoria, indicando el RUT y folio de la declaración que rectifica (para ello se debe utilizar el cuadro "Tipo de Declaración"). Si ya se hubiese efectuado un reemplazo, se debe identificar la última presentada.

La Rectificatoria por Internet permite corregir la información, en tiempo mínimo, directamente en las bases de datos del SII, corrección que favorecerá al declarante e informados en la actualización de la información.