

# Ciclo de Vida del Contribuyente



# Índice:

1. Ciclo de Vida del Contribuyente
2. Creación de Rut y Registro
3. Inicio de Actividades
4. Actualización de Datos
5. Solicitudes de avisos varios
6. Término de Giro
7. Formularios

# 1.- Ciclo de Vida del Contribuyente



## Trámites generales asociados al Ciclo de Vida:



## 2.- Creación de RUT y Registro

### **Obtención de RUT por Internet**

Esta aplicación permitirá a los contribuyentes personas jurídicas, solicitar Rol Único Tributario (RUT) por Internet, con carácter de Declaración Jurada.

Los tipos de contribuyentes que pueden solicitar RUT a través de esta aplicación Internet son las LTDA, EIRL, SPA, SAC constituidas por la vía tradicional, es decir vía escritura notaría, inscripción Registro de Comercio y publicación Diario Oficial.

### Creación de RUT y Registro

Se registra datos relevantes de Identificación, Constitución de Entes o Personas Jurídicas y la fecha de creación. Registro de Socios y Capitales para Sociedades. Identificación y RUN de chilenos, nacimiento, sexo, Identificación y N° de PN extranjeras, origen, nacimiento, sexo.

Ingreso de primeros datos de caracterización de contribuyentes, segmento, clasificación de riesgo.

### **Solicitud de Cédula RUT Electrónica (e-RUT)**

Esta funcionalidad permite a los Contribuyentes o sus Representantes Legales solicitar las Cédulas Rut desde Internet (sii.cl) con las siguientes condiciones:

- ✓ Ingreso a la aplicación debe ser realizada por el Contribuyente y/o Representantes Legales, previamente acreditados.
- ✓ Contribuyente y Representante Legal con forma de actuación Cualquiera podrán descargar Cédulas para múltiples usuarios.
- ✓ Representantes Legales con forma de actuación Mínimo Dos, En Conjunto y Otra Forma de Actuación podrán descargar Cédulas sólo para sí mismo y otros representantes.

Para ingresar debe ir a Servicios Online, en sii.cl, recuadro Cédula Rut Electrónica (e- RUT), Opción Solicitar e-RUT, en donde deberá ingresar el RUT del Contribuyente o Representante Legal con su clave SII.



### **Cédula Rut Electrónica (e-RUT)**

La aplicación de Cédula Rut Electrónica (e-RUT), se encuentra disponible en la página del SII, en Servicios Online, opción Rut e Inicio de Actividades, luego Cédula RUT Electrónica (e-RUT), con las siguientes funciones:

- ✓ Solicitar e-RUT
- ✓ Consultar e Invalidar e-RUT
- ✓ Verificar e-RUT

La Visualización y Verificación de Cédula RUT también se encuentra disponible en los Dispositivos Móviles.

### Flujo



# 3.- Inicio de Actividades



This screenshot shows the main navigation area of the sii.cl website. At the top left, there is a button labeled "Ingresar a Mi Sii". Below it is the Sii logo and the text "Servicio de Impuestos Internos". To the right, there are navigation links for "Mi Sii", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto". A dropdown menu is open under "Servicios online", listing various services. The option "RUT e Inicio de actividades" is highlighted in orange. A large orange arrow with the number "1" points to this menu item. Below the navigation, there are several promotional banners, including one for "Accesos directos" (Direct Access) and another for "Cuenta Pública" (Public Account).

**Ingresar a Mi Sii**

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades**
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infracciones, Pago de giros y Condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria
- Herencias
- Avalúos y Contribuciones de bienes raíces
- Tasación fiscal de vehículos

**Accesos directos**

- Registro de Compras y Ventas
- Pagar contribuciones
- Solicitar notificación por correo electrónico
- Emitir Factura electrónica y DTE
- Cesión de documentos electrónicos
- Emitir Boleta de honorarios electrónica

**Cuenta Pública**

**Consejo de Gestión 2017**

This screenshot shows the "RUT e Inicio de actividades" page on the sii.cl website. At the top, there is a button labeled "Ingresar a Mi Sii". Below it is the Sii logo and the text "Servicio de Impuestos Internos". To the right, there are navigation links for "Mi Sii", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto". Below the navigation, there is a breadcrumb trail: "Home / Servicios online / RUT e Inicio de actividades". A large orange arrow with the number "2" points to the "RUT e Inicio de actividades" link in the breadcrumb trail. The main content area is divided into two columns. The left column, titled "Servicios online", lists various services with expand/collapse icons. The right column, titled "RUT e Inicio de actividades", contains the heading "RUT e Inicio de actividades" and a sub-heading "Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:". Below this, there are three buttons with right-pointing arrows: "Inscripción y obtención de N° de RUT", "Cédula RUT electrónica (e-RUT)", and "Inicio de actividades". A "Compartir" link is visible in the top right corner of the main content area.

**Ingresar a Mi Sii**

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Home / Servicios online / RUT e Inicio de actividades

**Servicios online**

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades**
  - Inscripción y obtención de N° de RUT
  - Cédula RUT electrónica (e-RUT)
  - Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica

**RUT e Inicio de actividades**

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

- Inscripción y obtención de N° de RUT
- Cédula RUT electrónica (e-RUT)
- Inicio de actividades

Compartir

### ¿Qué es el inicio de actividades?

Comenzar formalmente el desarrollo de las operaciones comerciales o económicas, permitiendo recibir y emitir documentos tributarios autorizados por el SII, para el registro de sus transacciones.

### ¿Cómo se realiza este trámite?

Este trámite se puede realizar por Internet o en las oficinas del SII, y los contribuyentes personas naturales y jurídicas, podrán iniciar y reiniciar actividades, agregando hasta 7 códigos de actividad económica.

### Plazo para realizar el trámite de Inicio de Actividades

Dentro de los 2 meses siguientes a aquél en que comiencen sus actividades, de acuerdo al Art. 66 y 68 del Código Tributario.

**Ejemplo:** Inicio 12 de enero 2018, el plazo final es al 31 de marzo 2018.

### Verificación de Actividades

Para los casos de inicio de actividad en la 1ra categoría de la Ley sobre Impuesto a la Renta, el sistema le indicará las acreditaciones pendientes que resulten.

El contribuyente debe tener presente que para la emisión de documentos que dan derecho a crédito fiscal (facturas, etc.) debe solicitar verificación de actividades, lo que puede realizar a través del sitio web del SII.

*Flujo*

# Inicio de actividades (IA)

Autenticación

Ingreso de la información

Término del IA

Identificación  
del  
contribuyente

Actividades  
económicas

Direcciones

Resumen

Certificado

Correo  
electrónico

## ACCESO

La aplicación esta disponible en Internet, menú Registro de Contribuyentes, sección **Inicio de Actividades**.

Con esta aplicación se refunden las 4 opciones de inicio en una.





# 4.- Obligaciones Tributarias

- Informar las Modificaciones
- Autorización de documentos
- Declaraciones de Impuestos

- ❑ Los contribuyentes poseen derechos, tales como: que sus trámites sean realizados sin demoras injustificadas, plantear sugerencias o quejas, eximirse de presentar documentación que no corresponda, entre otros.
- ❑ Asimismo tienen obligaciones que deben cumplir, las que tienen relación con el cumplimiento de las leyes tributarias (informar las modificaciones realizadas a su empresa o negocio, emitir los documentos tributario previa autorización, presentar la declaración de IVA, declaración de Renta, entre otras).
- ❖ Desde que una empresa o negocio inicia sus actividades, comienza con ello la interacción Contribuyente – Administración Tributaria.

### A. Modificaciones:

Las Modificaciones deben ser informadas al SII, de acuerdo a la Resolución Exenta N° 55 de 2003, son las siguientes:

1. Modificación de Razón Social.
2. Cambio de domicilio.
3. Modificación de la actividad o giro declarado.
4. Apertura, cambio o cierre de sucursal.
5. Modificación del domicilio postal.
6. Ingreso, retiro o cambio de socios o comuneros (cesión de derechos)
7. Modificación del porcentaje de participación en el capital y/o utilidades.
8. Aporte de capital de personas jurídicas.
9. Cambio de representantes y sus domicilios.
10. Transformaciones de sociedades.
11. Conversión de empresa individual a sociedad.
12. Aporte de todo el activo y pasivo a otra sociedad.
13. Fusión de sociedades.
14. Absorción de sociedades.
15. División de sociedades.

## B. Autorización de Documentos Tributarios: Factura Electrónica

The screenshot shows the Sii website interface. At the top, there is a navigation bar with the Sii logo and the text 'Servicio de Impuestos Internos'. To the right of the logo, there is a button 'Ingresar a Mi Sii'. Further right, there are links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. A dropdown menu is open under 'Servicios online', listing various services. The 'Factura electrónica' option is highlighted in orange. Below the navigation bar, there is a large image of a woman sitting at a desk with a laptop. To the right of the image, there is a promotional banner with text in Spanish. Below the image, there are three main content blocks: 'Accesos directos', 'Cuenta Pública', and 'Ayuda'. The 'Accesos directos' block lists several services, including 'Emitir Factura electrónica y DTE'. The 'Cuenta Pública' block features a photo of a crowd and the text 'Congestión 2017'. The 'Ayuda' block lists various support options, including 'Mesa de ayuda' and 'Ver toda la Ayuda'.

Ingresar a Mi Sii

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Clave secreta y Representantes electrónicos

RUT e Inicio de actividades

Solicitudes y Actualización de información

**Factura electrónica**

Boletas de honorarios electrónicas

Libros contables electrónicos

Impuestos mensuales

Declaraciones juradas

Declaración de renta

Infracciones, Pago de giros y Condonaciones

Término de giro

Situación tributaria

Herencias

Avalúos y Contribuciones de bienes raíces

Tasación fiscal de vehículos

mañana lo  
er hoy  
hoy mismo, de  
el 9 de mayo para hacer tu

Accesos directos

Registro de Compras y Ventas

Pagar contribuciones

Solicitar notificación por correo electrónico

Emitir Factura electrónica y DTE

Cesión de documentos electrónicos

Emitir Boleta de honorarios electrónica

Cuenta Pública

Congestión 2017

recuentes  
hace para...?  
Calendario Tributario  
Oficinas y horarios  
Mesa de ayuda  
Ver toda la Ayuda

### B. Autorización de Documentos Tributarios:

#### **Factura Electrónica**

La factura electrónica es un documento digital legalmente válido como medio de respaldo de las operaciones comerciales entre contribuyentes y, por lo tanto, reemplaza a las facturas tradicionales de papel.

El ser facturador electrónico habilita al contribuyente como emisor y receptor de Documentos Tributarios Electrónicos (DTE) como por ejemplo: factura electrónica, nota de crédito, nota de débito y guía de despacho.

### B. Autorización de Documentos Tributarios:

#### **Características de la Factura Electrónica**

- ✓ La Factura Electrónica va firmada digitalmente por el emisor.
- ✓ La numeración es autorizada vía Internet por el SII.
- ✓ Puede ser impresa en papel normal, sin necesidad de tener un fondo impreso o timbrado.
- ✓ Se puede consultar la validez del documento en la página web del SII.
- ✓ Los contribuyentes autorizados como emisores electrónicos pueden seguir emitiendo facturas tradicionales y quedan habilitados para recibir electrónicamente los DTE que le envíen otros contribuyentes.

### C. Declaración de Impuesto Mensual (IVA)

- ❑ Deben presentar la declaración de IVA obligatoriamente, los contribuyentes afectos a la Ley de Impuestos a las Ventas y Servicios.

Con inicio de actividades inicio real y efectivo de una actividad económica, lo que se manifiesta, entre otras formas, por haber realizado las siguientes acciones:

- ✓ Inicio de Actividades en primera categoría de la Ley de Impuesto a la Renta.
- ✓ Con el inicio material de las operaciones, o sea, cuando se efectúe cualquier acto u operación que constituya elemento necesario para la determinación de los impuestos periódicos que afecten a la actividad que se desarrollará, o que generen los referidos impuestos.
- ✓ También deberán declarar el Formulario 29:
- ✓ Las personas indicadas, aún cuando no realicen operaciones gravadas en uno o más períodos tributarios.
- ✓ Todos los contribuyentes que declaren retenciones de impuesto y Pagos Provisionales. (con excepción de los PPM voluntarios que se declaran en el Formulario 50 de Declaración Mensual y Pago Simultáneo), correspondientes al artículo 74 de la [Ley sobre Impuesto a la Renta](#).

### C. Declaración de Impuesto Mensual (IVA)

Para declarar por Internet el Formulario 29 de Declaración Mensual y Pago Simultáneo, se deberán seguir los siguientes pasos:

- ✓ Ingresar al sitio Web del SII en Internet ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)), sección Servicios Online, menú [Impuestos mensuales](#).
- ✓ Seleccionar el menú para declarar y pagar el Formulario 29, opción Declarar IVA (F29).
- ✓ Una vez seleccionada la opción Declarar en línea, en convenio o por Caja se solicitará autenticarse, para lo cual es necesario identificarse con su Clave Secreta y Rut o Certificado Digital.



## C. Declaración de Impuesto Mensual (IVA)

The screenshot displays the Sii website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. A dropdown menu for 'Mi Sii' is open, listing various services, with 'Impuestos mensuales' highlighted. Below the navigation, there is a banner image of a man and a woman looking at a document. To the left, a dark blue box titled 'Accesos directos' lists several services. In the center, there is a 'Cuenta Pública' section. The main content area shows the 'Impuestos mensuales' page, which includes a breadcrumb trail 'Home / Servicios online / Impuestos mensuales' and a 'Compartir' link. The page content is divided into two columns: 'Servicios online' and 'Impuestos mensuales'. The 'Impuestos mensuales' column features a selection prompt 'Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:' followed by a list of options: 'Declaración mensual (F29)', 'Declaración mensual (F50)', 'Registro de Compras y Ventas', 'Asistente para cálculos', 'Consulta y seguimiento (F29 y F50)', 'Solicitud Devolución IVA Exportador (F3600)', 'Solicitud Devolución Cambio de Sujeto (F3560)', 'Importador de Libros de Compras y Ventas', and 'Otras aplicaciones'. The 'Declaración mensual (F29)' option is expanded, showing sub-options: 'Declarar IVA (F29)', 'Corregir o rectificar declaración', and 'Ayudas'.

### D. Declaración de Impuesto Anual (Renta)

#### **Quienes deben Declarar Renta**

Todas las personas que durante un año comercial, hayan obtenido ingresos calificados como rentas para los efectos tributarios, y que su monto exceda los límites exentos establecidos por la Ley.

#### **¿Qué es Renta?**

Son todos los ingresos que constituyan utilidades o beneficios que rinda una cosa o actividad y todos los beneficios, utilidades e incrementos de patrimonio que se perciban, devenguen o atribuyan, cualquiera sea su origen, naturaleza o denominación.

Corresponde a todos los ingresos que se reciben durante el año comercial, como pueden ser: remuneración, honorarios, intereses por depósitos, dividendos recibidos por acciones, etc.


### D. Declaración de Impuesto Anual (Renta)

#### **Quienes no están obligados a Declarar Renta.**

Las personas que durante el año, hayan obtenido ingresos que no son calificados como rentas para los efectos tributarios, toda vez que su monto no excede los límites exentos que establece la Ley; su obligación tributaria la han cumplido mensualmente o por encontrarse en cualquiera otra situación excepcional, no se encuentran obligadas a presentar una Declaración Anual de Impuesto a la Renta.

## D. Declaración de Impuesto Anual (Renta)

Ingresar a Mi Sii




Mi Sii
Servicios online ▾
Ayuda
Contacto ▾

### Accesos directos

- Registro de Compras y Ventas
- Pagar contribuciones
- Solicitar notificación por correo electrónico
- Emitir Factura electrónica y DTE
- Cesión de documentos electrónicos
- Emitir Boleta de honorarios electrónica

### Cuenta Pública



### Servicios online

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta**
- Infracciones, Pago de giros y Condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria
- Herencias
- Avalúos y Contribuciones de bienes raíces
- Tasación fiscal de vehículos

Home / Servicios online / Declaración de renta

### Servicios online

- Clave secreta y Representantes electrónicos ▾
- RUT e Inicio de actividades ▾
- Solicitudes y Actualización de información ▾
- Factura electrónica ▾
- Boletas de honorarios electrónicas ▾
- Libros contables electrónicos ▾
- Impuestos mensuales ▾
- Declaraciones juradas ▾
- Declaración de renta** ▴
- Declarar Renta (F22)
- Corregir o rectificar declaración
- Consulta y seguimiento
- Asistentes para cálculos
- Declaración jurada simple de cesión de beneficio de crédito por gastos en educación, art.55ter.
- Anticipo Devolución impuesto a la renta año tributario 2010
- Bonificación Ahorro Previsional Voluntario

## Declaración de renta Compartir

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Declarar Renta (F22)

Corregir o rectificar declaración

Consulta y seguimiento ➤


Asistentes para cálculos ➤

Declaración jurada simple de cesión de beneficio de crédito por gastos en educación, art.55ter. ➤


Anticipo Devolución impuesto a la renta año tributario 2010 ➤

Bonificación Ahorro Previsional Voluntario ➤

**Ayudas**



Preguntas Frecuentes



Más información

# 5.- Solicitudes de avisos varios



## Solicitudes y Actualización de información:

En la pagina web del SII, puedes realizar diversos trámites para mantener tu información actualizada. A continuación se mencionan las mas relevantes:

- ✓ Elegir el Régimen tributario
- ✓ Solicitar la Verificación de actividad
- ✓ Solicitar que el SII te Notifique por correo electrónico
- ✓ Solicitar llevar contabilidad computacional
- ✓ Actualización de información\*
- ✓ Dar aviso de pérdida y/o recuperación de cédula de identidad
- ✓ Realizar Peticiones Administrativas

Ingresar a Mi Sii



Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información**
- Factura electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infracciones, Pago de giros y Condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria
- Herencias
- Avalúos y Contribuciones de bienes raíces
- Tasación fiscal de vehículos



### Accesos directos

- Registro de Compras y Ventas
- Pagar contribuciones
- Solicitar notificación por correo electrónico
- Emitir Factura electrónica y DTE
- Cesión de documentos electrónicos
- Emitir Boleta de honorarios electrónica

### Cuenta Pública



- Calendario Tributario
- Oficinas y horarios
- Mesa de ayuda
- Ver toda la Ayuda



Ingresar a Mi Sii



Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto ▾

Home / Servicios online / Solicitudes y Actualización de información

## Servicios online

Clave secreta y Representantes electrónicos ▾

RUT e Inicio de actividades ▾

**Solicitudes y Actualización de información** ▲

- Regímenes tributarios
- Verificación de actividad
- Notificación por correo electrónico
- Solicitud de contabilidad computacional
- Impresoras fiscales
- Máquinas registradoras
- Actualización de información
- Dar aviso de pérdida y/o recuperación de cédula de identidad
- Peticiones Administrativas
- Certificados a presentar ante Administraciones Tributarias Extranjeras

Factura electrónica ▾

Boletas de honorarios electrónicas ▾

Libros contables electrónicos ▾

Impuestos mensuales ▾

Declaraciones juradas ▾

## Solicitudes y Actualización de información

Compartir

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Regímenes tributarios ▶

Verificación de actividad ▶

Notificación por correo electrónico ▶

Solicitud de contabilidad computacional ▶

Impresoras fiscales ▶

Máquinas registradoras ▶

Actualización de información ▶

Dar aviso de pérdida y/o recuperación de cédula de identidad ▶

Peticiones Administrativas ▶

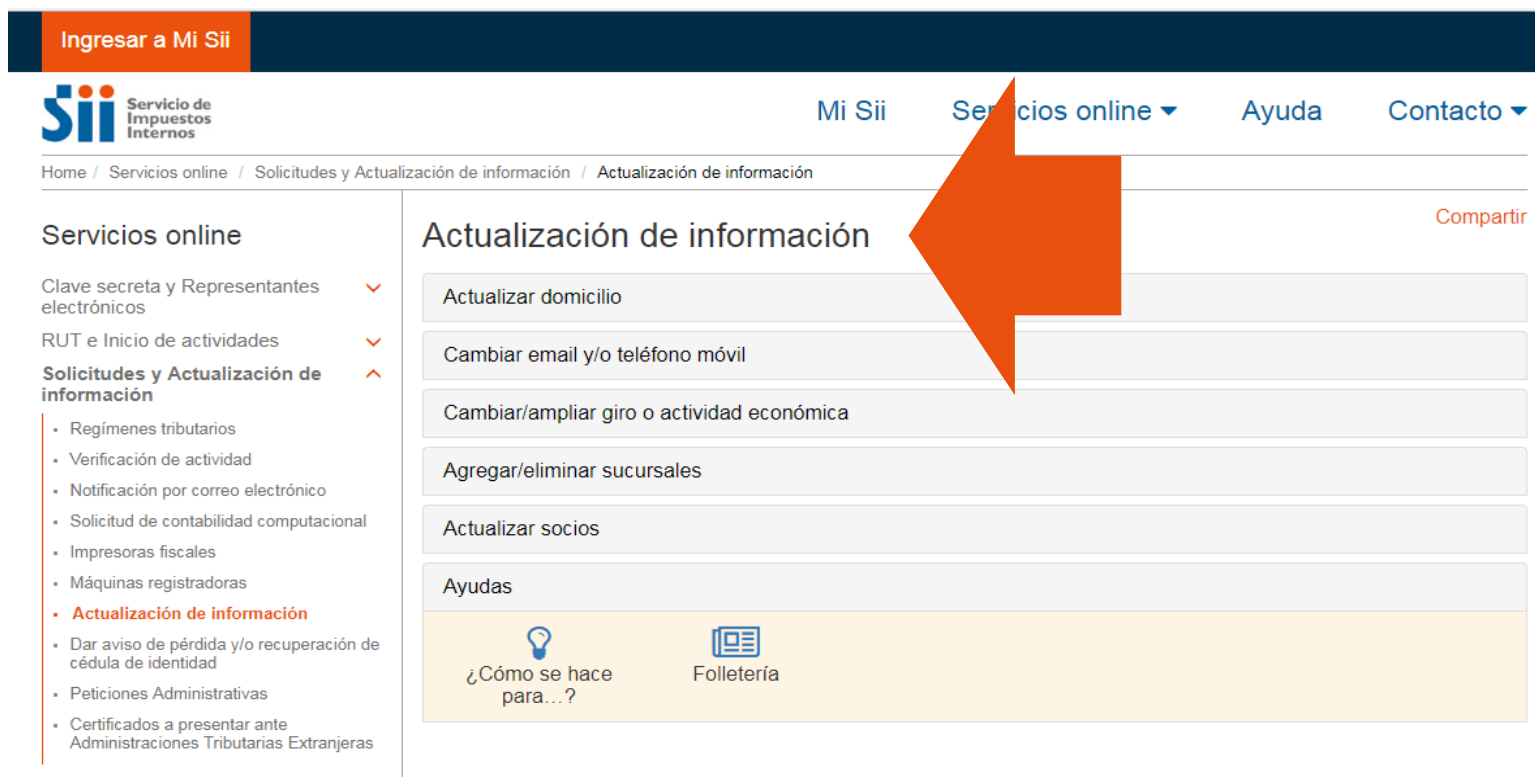
Certificados a presentar ante Administraciones Tributarias Extranjeras ▶





## Actualización de información:

En la opción actualización de información, puedes actualizar domicilio, cambiar email y/o teléfono móvil, cambiar / ampliar giro, entre otros.



The screenshot displays the Sii website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the text 'Ingresar a MI Sii' on the left and 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto' on the right. Below this is the Sii logo and the text 'Servicio de Impuestos Internos'. A breadcrumb trail reads 'Home / Servicios online / Solicitudes y Actualización de información / Actualización de información'. The main content area is titled 'Actualización de información' and features a list of options: 'Actualizar domicilio', 'Cambiar email y/o teléfono móvil', 'Cambiar/ampliar giro o actividad económica', 'Agregar/eliminar sucursales', and 'Actualizar socios'. Below these is a section for 'Ayudas' with icons for '¿Cómo se hace para...?' and 'Folletería'. A large orange arrow points from the right towards the 'Actualizar domicilio' option. On the left side, there is a sidebar menu with 'Servicios online' and 'Solicitudes y Actualización de información' expanded to show a list of services, including 'Actualización de información' which is highlighted in red.

**Servicios online**

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información**
  - Regímenes tributarios
  - Verificación de actividad
  - Notificación por correo electrónico
  - Solicitud de contabilidad computacional
  - Impresoras fiscales
  - Máquinas registradoras
  - Actualización de información**
  - Dar aviso de pérdida y/o recuperación de cédula de identidad
  - Peticiones Administrativas
  - Certificados a presentar ante Administraciones Tributarias Extranjeras

**Actualización de información**

- Actualizar domicilio
- Cambiar email y/o teléfono móvil
- Cambiar/ampliar giro o actividad económica
- Agregar/eliminar sucursales
- Actualizar socios

**Ayudas**

- ¿Cómo se hace para...?
- Folletería

# 6.- Término de Giro



Declaración o Aviso formal de Término de Giro al SII, que debe efectuar toda persona natural o jurídica que, por término de su giro comercial o industrial, o de sus actividades, deje de estar afecta a impuestos de Primera Categoría. El trámite se debe iniciar por internet.

✓ **Plazo:** 02 meses siguientes a aquél en que terminen sus actividades.

✓ **Ejemplo:**

❑ Término de sus actividades → 12 de enero 2018.

❑ Plazo final de presentación → 12 de marzo 2018.

### Pasos a seguir para hacer un Término de Giro por Internet:

1. Ingresar a sii.cl, opción Servicios Online, luego Término de Giro.
2. Identifíquese (utilizando su RUT y Clave Secreta).
3. Complete la información solicitada y, finalmente, seleccione el botón “Aceptar”.
4. En pantalla se mostrarán los datos que usted recién ingresó para que los revise y, posteriormente, confirme seleccionando el botón “Confirmar término de actividades”.
5. Una vez terminado el proceso de envío y realizado el pago cuando corresponda, la aplicación informará en qué situación queda su presentación de Término de Giro. El contribuyente deberá seguir las instrucciones contenidas en los mensajes que se envíen para cada caso.

Cabe señalar que el plazo para dar aviso de término de actividad es dentro de los dos meses siguientes al cese de la actividad y que las actividades de Segunda Categoría no tienen obligación de hacer término de actividad.

Ingresar a Mi Sii

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infraacciones, Pago de giros y Condonaciones
- Término de giro**
- Situación tributaria
- Herencias
- Avalúos y Contribuciones de bienes raíces
- Tasación fiscal de vehículos

**Accesos directos**

- Registro de Compras y Ventas
- Pagar contribuciones
- Solicitar notificación por correo electrónico
- Emitir Factura electrónica y DTE
- Cesión de documentos electrónicos
- Emitir Boleta de honorarios electrónica

**Cuenta Pública**

**Consejo de Gestión 2017**

Ingresar a Mi Sii

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Home / Servicios online / Término de giro

**Servicios online**

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infraacciones, Pago de giros y Condonaciones
- Término de giro**
  - Declarar término de giro
  - Consultar declaración de término de giro
  - Certificado de término de giro emitidos antes del 08/08/2016

**Término de giro** [Compartir](#)

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

- Declarar término de giro
- Consultar declaración de término de giro
- Certificado de término de giro emitidos antes del 08/08/2016

**Ayudas**

- Preguntas Frecuentes
- ¿Cómo se hace para...?

# 7.- Formularios



- ✓ **4415 Inicio de Actividades:** Inscripción al Rol Único Tributario y/o Declaración de Inicio de Actividades.
- ✓ **4416 Anexo a form.4415:**
  - Inscripción al Rol Único Tributario y/o Declaración de Inicio de Actividades.
  - Modificación y Actualización de la Información.
- ✓ **3239 Modificaciones:** Modificación y Actualización de la Información.
- ✓ **4416 Anexo Modific.:** Inscripción de Socios Representantes y Sucursales.
- ✓ **4418 Verificación Act.:** Solicitud de Verificación de Actividad para obtener timbraje de documentos con derecho a Crédito Fiscal de IVA.
- ✓ **3230 Timbraje:** Timbraje Documentos y/o Libros.
- ✓ **2117 Peticiones Adm.:** Solicitudes y comunicación formal al Director Regional del Servicio de Impuestos Internos.
- ✓ **2121 Término de giro:** Comunica Término de Giro y Solicita Certificado.

## ✓ 4415 Inicio de Actividades

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

**INSCRIPCIÓN AL ROL ÚNICO TRIBUTARIO Y/O DECLARACIÓN JURADA DE INICIO DE ACTIVIDADES** (Complete e imprima)

F4415 ORIGINAL: Servicio de Impuestos Internos

**ROL ÚNICO TRIBUTARIO**

**A. TIPOS DE SOLICITUD**

OBTENCIÓN DE RUT INICIO DE ACTIVIDADES

FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES

DA MES AÑO

**B. PERSONA QUE EFECTÚA EL TRÁMITE**

RUT / C.I. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

**C. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

CLASIFICACIÓN DE CONTRIBUYENTE (Ver Instrucciones) Seleccionar...

RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

NOMBRE FANTASIA (Solo persona jurídica)

**D. SOCIEDADES U ORGANIZACIONES CON CONSTITUCIÓN EN EL DIARIO OFICIAL (D.O.)**

Nº DE PAGINACIÓ/COGNO DE VERIFICACIÓN ELECTRÓNICA (D.V.E.) FECHA PUBLICACIÓN EN D.O.

**E. PERSONAS JURÍDICAS (DATOS DE CONSTITUCIÓN E INSCRIPCIÓN)**

ESCRITURA / DECRETO Nº REPERTORIO DA MES AÑO NOTARÍA

INSCRIPCIÓN REGISTRO Nº INSCRIPCIÓN DA MES AÑO DE COMERCIO / MINISTERIO / REGISTRO CIVIL / OTRO

**F. REPRESENTANTES (En caso de más de dos, adjuntar Formulario 4416)**

ACTUACIÓN REPRESENTANTES: CUALQUIERA  EN CONJUNTO  MÍNIMO 2  OTRA

RUT / C.I. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

**G. CAPITAL, REGISTRO DE SOCIOS, PARTICIPES, ACCIONISTAS SUS APORTES Y PARTICIPACIÓN (En caso de más de cinco, adjuntar Formulario 4416)**

RAZÓN SOCIAL / APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	RUT / C.I.	APORTES DE CAPITAL DE SOCIOACCIONISTAS			PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES (%)
				ENTERADO M\$	POR ENTERAR M\$	FECHA A ENTERAR	

**H. IDENTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS A DESARROLLAR (En caso de más de cuatro, adjuntar Formulario 4416)**

CATEGORÍA	PRIMERA <input type="checkbox"/>	AFECTA IVA <input type="checkbox"/>	EXENTO <input type="checkbox"/>	VENTAS O SERVICIOS EXENTOS DE IVA, ENTREN BOLETAS O FACTURAS EXENTAS O NO AFECTAS A IVA		
				VENTAS AFECTAS A IVA, ENTREN BOLETAS DE VENTA, FACTURAS ENTRE OTROS.	VENTAS O SERVICIOS EXENTOS DE IVA, ENTREN BOLETAS O FACTURAS EXENTAS O NO AFECTAS A IVA.	CORRESPONDIENTE A SERVICIOS PROFESIONALES, ENTREN BOLETAS DE HONORARIOS.
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD						

**I. DOMICILIO CASA MATRIZ, EMAIL, DOMICILIOS NOTIFICACIONES**

CALLE NÚMERO OF/DEPT/LOCAL BLOCK POBLACIÓN / VILLA

COMUNA CIUDAD TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

EMAIL

**SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA**

ROL AJUALDO PROPIEDAD RUT PROPIETARIO CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO MONTO ARRENDOS M\$

1 Propietario 2 Arrendatario notarial 3 Usufructuario 4 Cedido 5 Arrendado Simple

DOMICILIO POSTAL CASILLA CORREO REGIÓN COMUNA

DOMICILIO URBANO CALLE NÚMERO OF/DEPT/LOCAL BLOCK POBLACIÓN/VILLA CIUDAD ROL COMUNA

**J. SELECCIÓN DE REGIMEN TRIBUTARIO DE LA RENTA (Solo para contribuyentes de primera categoría)**

TRIBUCIÓN SIMPLIFICADA 14 TER  RENTA PRESUNTA  RENTA ATRIBUIDA (ART. 14A)  SEMI INTEGRADA (ART. 14B)

**USO EXCLUSIVO SI**

FECHA ANEXO SI  NO

FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE (S) O MANDATARIO

<http://www.sii.cl/formularios/imagen/F4415.pdf>

## ✓ 4416 Anexo a form.4415

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

**ANEXO A FORMULARIOS DE:**

- Inscripción al Rol Único Tributario y/o Declaración de Inicio de Actividades
- Modificación y Actualización de la Información (Complete e imprima)

F4416 ORIGINAL: Servicio de Impuestos Internos

**ROL ÚNICO TRIBUTARIO**

**A. PERSONA QUE EFECTÚA EL TRÁMITE**

RUT / C.I. APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

**B. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

NOMBRE FANTASIA (Solo persona jurídica)

**C. CAMBIO / AMPLIACIÓN DE GIRO (MARQUE SI ES A: APERTURA, E: ELIMINA, EN CASO DE MAS GIROS ADJUNTE OTRO F 4416)**

A	E	C	CÓDIGO ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**D. SUCURSALES/MARQUE SI ES A: APERTURA, C: CIERRE, EN CASO DE MAS SUCURSALES ADJUNTE OTRO F 4416)**

A	C	CALLE	NÚMERO	OF/DEPT/LOCAL	BLOCK	POBLACIÓN / VILLA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

ROL AJUALDO PROPIEDAD COMUNA CIUDAD REGIÓN TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

**SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA**

ROL AJUALDO PROPIEDAD RUT PROPIETARIO CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO MONTO ARRENDOS M\$

1 Propietario 2 Arrendatario notarial 3 Usufructuario 4 Cedido 5 Arrendado Simple

CALLE NÚMERO OF/DEPT/LOCAL BLOCK POBLACIÓN / VILLA

ROL AJUALDO PROPIEDAD COMUNA CIUDAD REGIÓN TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

**SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA**

ROL AJUALDO PROPIEDAD RUT PROPIETARIO CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO MONTO ARRENDOS M\$

1 Propietario 2 Arrendatario notarial 3 Usufructuario 4 Cedido 5 Arrendado Simple

CALLE NÚMERO OF/DEPT/LOCAL BLOCK POBLACIÓN / VILLA

ROL AJUALDO PROPIEDAD COMUNA CIUDAD REGIÓN TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

**SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA**

ROL AJUALDO PROPIEDAD RUT PROPIETARIO CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO MONTO ARRENDOS M\$

1 Propietario 2 Arrendatario notarial 3 Usufructuario 4 Cedido 5 Arrendado Simple

CALLE NÚMERO OF/DEPT/LOCAL BLOCK POBLACIÓN / VILLA

ROL AJUALDO PROPIEDAD COMUNA CIUDAD REGIÓN TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL

**E. IDENTIFICACIÓN DE SOCIOS (MARQUE EN TIPO SEGÚN N: NUEVO SOCIO, R: SOCIO RETIRADO, C: CAMBIO EN PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN)**

RAZÓN SOCIAL / APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	RUT / C.I.	TIPO	APORTES DE CAPITAL DE SOCIOACCIONISTAS			PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES (%)
					ENTERADO (miles de \$)	POR ENTERAR (miles de \$)	FECHA A ENTERAR	
				N (R) C				

**F. REPRESENTANTES (MARQUE SEGÚN N: NUEVO, R: RETIRADO)**

N	R	RUT / CED. IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				

**USO EXCLUSIVO SI**

FECHA ANEXO SI  NO

FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE (S) O MANDATARIO

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en esta declaración son la expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

<http://www.sii.cl/formularios/imagen/F4416.pdf>



✓ 3239 Modificaciones

**sii online** www.sii.cl  
SERVICIO DE IMPUESTOS INTERIORS

**F 3239**

**Formulario de Modificación y Actualización de la Información**  
(LLENAR A MÁQUINA CON LETRA IMPRINTA; USE CALCO)

ROL UNICO TRIBUTARIO

ORIGINAL: SI

TIPO DE MODIFICACION (MARQUE CON UNA "X")

RAZON SOCIAL: [ ] NOMBRE DE CÉDULA: [ ]  
DOMICILIO: [ ] DOMICILIO POSTAL (CALLE, DEPTO, CIUDAD, REGIÓN): [ ]  
GIRO: [ ] ACTIVIDAD: [ ]  
EJEC. TA. TER. LIB.: [ ] SOCIO: [ ]

IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

RAZON SOCIAL ACTUAL O APELLIDO PATERNO: [ ] APELLIDO MATERNO: [ ] NOMBRES: [ ]

CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL O DOMICILIO

RAZÓN SOCIAL: [ ] NUEVA RAZÓN SOCIAL: [ ]  
CALLE: [ ] NÚMERO: [ ] DEPTO./OF. LOCAL: [ ] BLOQUE: [ ] POBLACIÓN/VILLA: [ ]  
COMUNA: [ ] CIUDAD: [ ] REGIÓN: [ ] TELÉFONO: [ ] FAX: [ ]

SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA

ROL AVALÚO PROPIEDAD: [ ] RUT PROPIETARIO: [ ] EN QUE CALIDAD SE OCUPA EL DOMICILIO: [ ] Monto arrendo más (pesos \$): [ ]  
Calle: [ ] Número: [ ] CP (DEPTO./LOCAL): [ ] BLOQUE: [ ] Población/Villa: [ ]  
Comuna: [ ] Ciudad: [ ] Región: [ ] Teléfono fijo: [ ] Teléfono móvil: [ ]

CAMBIO / AMPLIACIÓN DE GIRO (MARQUE A, ADEGSA, E, ELMINA, EN CASO DE MAS GIROS ADJUNTE FORMULARIO 4416, ADEMAS SELECCIONA SI LA ACTIVIDAD ES P. PRINCIPAL O SECUNDARIA)

CÓDIGO ACTIVIDAD: [ ] DESCRIPCIÓN DEL GIRO, ACTIVIDAD O PROFESIÓN: [ ]

SUCURSALES (USE EL BLOQUE CORRESPONDIENTE SI ES APERTURA O CIERRE, EN CASO DE MÁS SUCURSALES, ADJUNTE F. 4416)

APERTURA: [ ] CIERRE: [ ]  
CALLE: [ ] NÚMERO: [ ] DEPTO./OF. LOCAL: [ ] BLOQUE: [ ] POBLACIÓN/VILLA: [ ]  
COMUNA: [ ] CIUDAD: [ ] REGIÓN: [ ] TELÉFONO: [ ] FAX: [ ]

ROL AVALÚO PROPIEDAD: [ ] RUT PROPIETARIO: [ ] EN QUE CALIDAD SE OCUPA LA SUCURSAL: [ ] Monto arrendo más (pesos \$): [ ]  
Calle: [ ] Número: [ ] CP (DEPTO./LOCAL): [ ] BLOQUE: [ ] Población/Villa: [ ]  
Comuna: [ ] Ciudad: [ ] Región: [ ] Teléfono fijo: [ ] Teléfono móvil: [ ]

CERRAR: [ ]  
CALLE: [ ] NÚMERO: [ ] OF. DEPTO./LOCAL: [ ] BLOQUE: [ ] POBLACIÓN/VILLA: [ ]  
COMUNA: [ ] CIUDAD: [ ] REGIÓN: [ ] TELÉFONO: [ ] FAX: [ ]

CAMBIO DE E.- MAIL, DOMICILIO POSTAL O DOMICILIO URBANO VÁLIDO PARA NOTIFICACIONES

E.- MAIL, CALLE O CABELLA: [ ] NÚMERO: [ ] OF. DEPTO.: [ ] POBLACIÓN O CORREO POSTAL: [ ] COMUNA: [ ]

CAMBIO DEL CAPITAL DECLARADO

NUOVO CAPITAL DECLARADO INTERESADO: [ ] MONTO \$: [ ]  
NUOVO CAPITAL DECLARADO POR EXTERNO: [ ]  
NUOVO CAPITAL TOTAL DECLARADO: [ ]

REPRESENTANTES (MARQUE SI ES N. NUEVO, R. RETIRADO EN CASO DE MÁS, ADJUNTE F. 4416)

RAZÓN SOCIAL: [ ] APELLIDO PATERNO: [ ] APELLIDO MATERNO: [ ] NOMBRES: [ ]  
RUT / CED. NACIONAL DE IDENTIDAD: [ ]  
RAZÓN SOCIAL: [ ] APELLIDO PATERNO: [ ] APELLIDO MATERNO: [ ] NOMBRES: [ ]  
RUT / CED. NACIONAL DE IDENTIDAD: [ ]

SOCIEDADES QUE SE FUSIONAN, QUE SON ABSORBIDAS, QUE APORTAN SU ACTIVO Y PASIVO, QUE SE DIVIDEN O PERSONA QUE SE CONVIERTE EN SOCIEDAD

RUT: [ ] RAZÓN SOCIAL O NOMBRE: [ ]

SOCIEDAD QUE SE CREA O NACE, QUE ABSORBE A OTRA SOCIEDAD O QUE RECIBE APORTES DE ACTIVO Y PASIVO DE OTRA SOCIEDAD

RUT: [ ] RAZÓN SOCIAL: [ ]

USO SII

FECHA: [ ] / [ ] / [ ]  
ACTUACIÓN: [ ]  
PERSONA QUE TIENE EL TRÁMITE: [ ]  
FECHA MODIFICACIÓN: [ ] / [ ] / [ ]  
DECLARO, BAJO JURAMENTO, QUE LOS DATOS DE ESTA DECLARACIÓN SON VERDADEROS POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE.

FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE: [ ]

<http://www.sii.cl/formularios/imagen/3239.pdf>

✓ 4416 Anexo Modific.

**sii** Servicio de Impuestos Interiores

**ANEXO A FORMULARIOS DE:**  
• Inscripción al Rol Único Tributario y/o Declaración de Inicio de Actividades  
• Modificación y Actualización de la Información (Complete e Imprima)

**F4416**

ORIGINAL: Servicio de Impu

ROL UNICO TRIBUTARIO

A. PERSONA QUE EFECTÚA EL TRÁMITE

RUT (E): [ ] APELLIDO PATERNO: [ ] APELLIDO MATERNO: [ ] NOMBRES: [ ]

B. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

RAZÓN SOCIAL (APELLIDO PATERNO): [ ] APELLIDO MATERNO: [ ] NOMBRES: [ ]  
NOMBRE FANTASIA (Solo persona jurídica): [ ]

C. CAMBIO / AMPLIACIÓN DE GIRO (MARQUE SI ES A. APERTURA, E. ELMINA, EN CASO DE MAS GIROS ADJUNTE OTRO F. 4416)

CÓDIGO ACTIVIDAD: [ ] DESCRIPCIÓN: [ ]

D. SUCURSALES (MARQUE SI ES A. APERTURA, C. CIERRE, EN CASO DE MAS SUCURSALES ADJUNTE OTRO F. 4416)

ROL AVALÚO PROPIEDAD: [ ] RUT PROPIETARIO: [ ] CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO: [ ] MONTO ARRENDOS ME: [ ]  
Calle: [ ] Número: [ ] CP (DEPTO./LOCAL): [ ] BLOQUE: [ ] Población/Villa: [ ]  
Comuna: [ ] Ciudad: [ ] Región: [ ] Teléfono fijo: [ ] Teléfono móvil: [ ]

SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA

ROL AVALÚO PROPIEDAD: [ ] RUT PROPIETARIO: [ ] CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO: [ ] MONTO ARRENDOS ME: [ ]  
Calle: [ ] Número: [ ] CP (DEPTO./LOCAL): [ ] BLOQUE: [ ] Población/Villa: [ ]  
Comuna: [ ] Ciudad: [ ] Región: [ ] Teléfono fijo: [ ] Teléfono móvil: [ ]

SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA

ROL AVALÚO PROPIEDAD: [ ] RUT PROPIETARIO: [ ] CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO: [ ] MONTO ARRENDOS ME: [ ]  
Calle: [ ] Número: [ ] CP (DEPTO./LOCAL): [ ] BLOQUE: [ ] Población/Villa: [ ]  
Comuna: [ ] Ciudad: [ ] Región: [ ] Teléfono fijo: [ ] Teléfono móvil: [ ]

SÓLO PARA CONTRIBUYENTES AFECTOS A IMPUESTOS DE PRIMERA CATEGORÍA

ROL AVALÚO PROPIEDAD: [ ] RUT PROPIETARIO: [ ] CALIDAD DE OCUPACIÓN DEL DOMICILIO: [ ] MONTO ARRENDOS ME: [ ]  
Calle: [ ] Número: [ ] CP (DEPTO./LOCAL): [ ] BLOQUE: [ ] Población/Villa: [ ]  
Comuna: [ ] Ciudad: [ ] Región: [ ] Teléfono fijo: [ ] Teléfono móvil: [ ]

E. IDENTIFICACION DE SOCIOS (MARQUE EN TIPO SEGÚN N. NUEVO SOCIO, R. SOCIO RETIRADO; C. CAMBIO EN PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN)

RAZÓN SOCIAL / APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	RUT / C.I.	TIPO	APORTES DE CAPITAL DE SOCIO/ACCIONISTAS	PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES (%)
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	ENTRADO (MES DE \$): [ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	POR INTERVEN (MES DE \$): [ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	FECHA ENTRADA: [ ] / [ ] / [ ]	[ ]

F. REPRESENTANTES (MARQUE SEGÚN N. NUEVO, R. RETIRADO)

N	R	RUT / CED. IDENTIDAD	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

USO EXCLUSIVO SI

FECHA: [ ] / [ ] / [ ]  
ANEXO: [ ]  
FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO: [ ]  
FECHA: [ ] / [ ] / [ ]  
ANEXO: [ ]  
FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE (S) O MANEJADOR: [ ]

Declaro bajo juramento que los datos contenidos en esta declaración son la expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

<http://www.sii.cl/formularios/imagen/F4416.pdf>

✓ 4418 Verificación Act.

**sii internet** www.sii.cl

**DECLARACION JURADA VERIFICACION DE ACTIVIDAD PARA OBTENER TIMBRAJE DE DOCUMENTOS QUE DAN DERECHO A CREDITO FISCAL**

**F 4418**

RUT: [ ]

1. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [ ]  
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL: [ ] RUT REPRESENTANTE LEGAL: [ ]

2. ACTIVIDAD O GIRO: [ ]

3. DIRECCIÓN: [ ] COMUNA: [ ]  
FONO CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE: [ ] RUT PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE: [ ]  
SI LA PROPIEDAD ES UN PREDIO AGRÍCOLA, INDICAR EL NOMBRE DEL PROPIETARIO: [ ]

4. SÓLO PARA CONTRIBUYENTES COMERCIALIZADORES O COMPRANTES DE PRODUCTOS  
¿MANTIENE O MANTENDRÁ STOCK DE MERCADERÍAS DEL GIRO EN BODEGA LOCAL, COMERCIAL, O SUCURSAL?  SI  NO

INDICACIONES DE CÓMO LLEGAR

RAZÓN SOCIAL O REPRESENTANTE LEGAL: [ ]

DECLARO bajo juramento que estoy en condiciones verificables de realizar la actividad económica de la cual doy aviso, aportando antecedentes y datos fidedignos para así acreditarlo ante el SII.

Sr. Contribuyente:  
En el momento de la verificación de actividad en terreno Ud. debe presentar los antecedentes señalados más abajo, según corresponda a su giro (factura de proveedores, contrato de autorización de compraventa, etc.)  
TENGA PRESENTE QUE EL HECHO DE APORTAR DATOS O ANTECEDENTES FALSOS O NO FIDELÍGIMOS, LO EXPONE A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL ART. 7º N° 23 DEL CÓDIGO TRIBUTARIO, CON MULTAS DE HASTA 8 U.T.A.

USO SII

1. NOTIFICACIONES:  NEGATIVO DE ACTIVIDADES  CAMBIO DOMICILIO  APERTURA Y SUCURSAL  CAMBIO APELLIDO  OTRO: [ ]  
RUT FUNCIONARIO NOTIFICA: [ ]

2. NOTIFICACIONES SOLICITADAS EN NOTIFICACION: [ ]  
RUT FUNCIONARIO NOTIFICA: [ ]

CONTIENE DE COMPRAVENTA, SEGURO DE VIDA O SERVICIOS:  FACTURA DE PRODUCTOS:  CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, CONTRATO DE INQUILINATO O CONTRATO DE ALQUILER:  OTROS: [ ]

RESULTADO DE VERIFICACION:  POSITIVA SUJETA A CONFIRMACION  POSITIVA CONDICIONADA  NEGATIVA

RUT: [ ]

OBSERVACIONES: [ ]

DIA DE LA VERIFICACION: [ ] / [ ] / [ ]

RUT Y FIRMA FUNCIONARIO: [ ]

**sii internet** VERIFICACION DE ACTIVIDAD EN TERRENO

NOTIFICACION N°: [ ]  
RUT: [ ]

FECHA DE VERIFICACION EN TERRENO: [ ] / [ ] / [ ]

Sr. Contribuyente:  
El día de la verificación en terreno, debe estar Ud., presente o una persona adulta a cargo, la que deberá poner a disposición del verificador los siguientes antecedentes:  
• Esta Notificación  
• Contrato de autorización de compra/venta, ejecución de obras y/o prestación de servicio, según corresponda  
• Factura de Proveedores  
• Contrato de arrendamiento-compra de máquina y/o instalaciones  
• Otros

<http://www.sii.cl/formularios/imagen/F4418.pdf>

## ✓ 3230 Timbraje

**Sii** Servicio de Impuestos Internos

**Declaración Jurada para Timbraje de Documentos y/o Libros**

**F 3230**

ORIGINAL: Servicio de Impuestos Internos

OFICINA TIMBRAJE

ROL ÚNICO TRIBUTARIO

DÍA MES AÑO

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES

**DETALLE DEL TIMBRAJE DE DOCUMENTOS Y LIBROS DE CONTABILIDAD**

TIPO DE DOCUMENTOS Y LIBROS	CANTIDAD DE DOCTOS. A TIMBRAR			NUEVO TIMBRAJE		Código	USO EXCLUSIVO SII AUTORIZADO HASTA N°
	TALONARIOS	CAJAS COMPUTAC.	ROLLOS	DESDE N°	HASTA N°		
FACTURAS						30	
FACTURAS DE VENTAS Y SERVICIOS NO AFECTOS O EXENTOS DE IVA						32	
BOLETAS DE VENTAS Y SERVICIOS						35	
BOLETAS DE VENTAS Y SERVICIOS NO AFECTOS O EXENTOS DE IVA						38	
FACTURAS DE COMPRA						45	
GUÍAS DE DESPACHO						50	
NOTAS DE DÉBITO						55	
NOTAS DE CRÉDITO						60	
BOLETAS - ENTRADAS DE ESPECTÁCULOS						70	
CONTABILIDAD EN HOJAS SUELTAS CON NUMERACIÓN ÚNICA						75	
OTROS LIBROS EMPASTADOS						150	
LIBRO COMPRA VENTA						153	
TIPO DE DOCUMENTOS	SI DESEA TIMBRAR OTRO TIPO DE DOCUMENTO, INDICAR NOMBRE Y CÓDIGO SEGUN TABLA DEL PUNTO 4.2 AL REVERSO DEL FORMULARIO						

**VERIFIQUE SU PLAZO PARA EMITIR FACTURAS ELÉCTRICAS**  
Información sobre esta obligación al reverso de este formulario

**OBSERVACIÓN / NOTIFICACIÓN**

DEBE ESTAR SUBSANADA ESTA OBSERVACIÓN PARA EL PRÓXIMO TIMBRAJE

**AUTORIZACIÓN EXTRAORDINARIA**  
RUT FISCALIZADOR

**AUTORIZACIÓN DE TIMBRAJE**  
RUT FUNCIONARIO

FIRMA Y TIMBRE FISCALIZADOR FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO

**REPRESENTANTE**

RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES RUT

**PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE** (Si no es el contribuyente, debe presentar Poder legalizado ante Notario o Refrendado ante el SII)

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRES RUT

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN LA PRESENTE DECLARACIÓN SON EXPRESIÓN FIEL DE LA VERDAD, Y HE REVISADO LOS DOCUMENTOS QUE PRESENTO PARA SU TIMBRAJE, POR LO QUE ASUMO LA RESPONSABILIDAD CORRESPONDIENTE.

FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL FIRMA DE QUIEN RETIRA LOS DOCUMENTOS O LIBROS CON PODER

## ✓ 2117 Peticiones Adm.

**Siiinternet** www.sii.cl

**Solicitud**

**F 2117**

FOLIO FECHA RECEPCIÓN

USO EXCLUSIVO DEL SII

ROL ÚNICO TRIBUTARIO

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE**

Razón Social o Apellido Paterno Apellido materno Nombres

**DOMICILIO**

Profesión, Vicio o Lugar Código N° Dep./Loc. Comuna

Giro o actividad del negocio y/o profesión Teléfono Fax Correo Electrónico

Nombre Representante Legal RUT Representante Legal

**MATERIA**

VER CÓDIGOS DE MATERIAS AL DORSO DEL FORMULARIO

CÓDIGO DE MATERIA

FUNDAMENTOS DE LA SOLICITUD Y/O DOCUMENTOS ADJUNTOS

**USO EXCLUSIVO DEL SII**

Funcionario asignado V° B° Asignación

Fecha de asignación

Firma del Contribuyente, Representante Legal o Mandatario

**Siiinternet** www.sii.cl

**Comprobante de Recepción Solicitud**

**F 2117**

FOLIO FECHA RECEPCIÓN

USO EXCLUSIVO DEL SII

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL ROL ÚNICO TRIBUTARIO

MATERIA DE SOLICITUD CÓDIGO DE MATERIA

CÁRTERA MAIOR: / FONDO (54) 857 74 47

Firma y Timbre Funcionario

## ✓ 2121 Término de giro



### AVISO Y DECLARACIÓN POR TÉRMINO DE GIRO

F 2121

(Llenar a máquina o con letra impresa)

ORIGINAL- SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS

USO EXCLUSIVO SII		RUT	
Fecha de Recepción:			
Día	Mes	Año	
PERÍODO DE TÉRMINO DE GIRO		EXPEDIENTE N°	
DE	Día	Mes	Año
A	Día	Mes	Año
<input type="checkbox"/> Contribuyente sin movimiento			

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE	
RAZÓN SOCIAL O APELLIDO PATERNO / APELLIDO MATERNO	NOMBRES
DOMICILIO: CALLE	NÚMERO
BLOCK/DEPTO./OF./LOCAL COMUNA	
DECLARA DIRECCIÓN LEGAL PARA TÉRMINO DE GIRO	
TELÉFONO PARA TÉRMINO DE GIRO	GIRO O ACTIVIDAD ECONÓMICA
CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE	RUT REPRESENTANTE

NOMBRE Y RUT DE LA PERSONA QUE REALIZA EL TRÁMITE	
ROL ÚNICO TRIBUTARIO	NOMBRES Y APELLIDOS

SI TIENE FRANQUICIAS TRIBUTARIAS DEBE MARCARLAS CON UNA X, PARA EL CASO DE LA FRANQUICIA REGIONAL DEBE INDICAR LA LEY QUE CORRESPONDE

Régimen Art. 14 Bis   
  161 D.L. 600   
  162 Franquicia Regional

ITEM	BASE IMPONIBLE	IVA
1 Existencia Final	121	131
2 Activo Fijo Adquirido en los últimos 48 meses	122	132
3 Remanente Crédito Fiscal (N° de UTM)	123	-
4 IVA a reintegrar por 27 bis		124
5 TOTAL		111

Si el resultado es negativo se traslada a la Línea 7 u 8, columna "Rebajas al Impuesto". Si el resultado es positivo trasladar a la Línea 25.

IMPUESTOS	BASE IMPONIBLE	REBAJAS AL IMPUESTO	MONTO
6 Impuesto Único Art. 38 bis, Ley de la Renta	125	135	25
7 Primera Categoría sobre Rentas Efectivas	126	136	26
8 Primera Categoría sobre Rentas Presuntas	127	137	27
9 Único Primera Categoría	128		28
10 Único Inc. 3 Art. 21, Ley de la Renta	129	139	29
11 Único Talleres Artesanales			30
12 Crédito Empresas Constructoras, actualizado			31
13 1% Remuneraciones Anuales imponibles, actualizadas	32	Cred. Gastos Capex. actual	33
14 Retenciones por Renta de Primera Categoría			34
15 Pagos Provisionales actualizados a la fecha de Término de Giro			35
16 Pago Provisional por Impuesto de Primera Categoría de utilidades absorbidas, actualizado (Art. 31 N°3)			36
17 Pagos Provisionales por cotización adicional Art. 8°, Ley 18.566/86, actualizados			37
18 Pago Provisional de Exportadores. Art. 13, Ley 18.768/86, actualizado			38
19 Resultado Liquidación Impuesto a la Renta por Término de Giro			112

Si el resultado es negativo, anótese entre paréntesis en esta línea.

Si el resultado es negativo, trasladarlo a Línea 20 sin paréntesis

Si el resultado es positivo, trasladarlo a Línea 22

20 Saldo a Favor	118	=
21 Monto	119	=

22 Impuesto Renta Adeudado	=
23 Reajuste porcentaje %	=
24 SUBTOTAL	=
25 IVA	=
26 TOTAL IMPUESTO	=

DECLARO bajo juramento que los datos contenidos en la presente declaración son expresión fiel de la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE

### RECUADRO N° 1: IDENTIFICACIÓN EMPRESARIO INDIVIDUAL Y/O SOCIOS Y RETIROS

RUT EMPRESARIO O SOCIOS	DV	MONTO RETIROS ACTUALIZADOS
TOTAL DE RETIROS ACTUALIZADOS	100	=

### RECUADRO N° 2: DATOS FONDO UTILIDADES TRIBUTABLES

Saldo Rentas e Ingresos al 31.12.83	41
Remanente FUT Ejercicio anterior con crédito actualizado	42
Remanente FUT Ejercicio anterior sin crédito actualizado	43
Saldo negativo Ejercicio anterior actualizado	44
R.L.L. de 1ª Categoría del Ejercicio	45
Pérdida Tributaria 1ª Categoría del Ejercicio	46
Gastos Rechazados Art. 21 actualizados	47
Inversiones recibidas en el Ejercicio (Art. 14)	48
Partidas que se agregan (Dividendos, etc.)	49
Partidas que se reducen (Retiros presuntos, etc.)	50
Retiros o Distrib. del Ejercicio actualizados	51
Remanente FUT Término de Giro con Crédito	52
Remanente FUT Término de Giro sin Crédito	53
Saldo negativo Ejercicio de Término de Giro	54
Exceso de Retiro al Término de Giro	55
Remanente FUNT Ejercicio Término de Giro	56

### RECUADRO N° 3: DATOS CONTABLES BALANCE COLUMNAS Y OTROS

Saldo de Caja	57
Total de Activo	58
Total de Pasivo	59
Total columna Pérdidas	160
Total columna Ganancias	61
Capital Efectivo	62
Capital Propio Tributario	63

### RECUADRO N° 4: CRÉDITOS IMPUTABLES AL IMPUESTO DE 1ª CATEGORÍA

Crédito por Contribuciones de Bienes Raíces	64
Crédito por Bienes Físicos Activo Movilizado	65
Crédito por Rentas Fondos Mutuos	66
Crédito por Donaciones para fines culturales	67
Crédito por Donaciones para fines educativos	68
Crédito por Donaciones Univ. e Inst. Prof.	69
Crédito por Impuesto 1º Cat. Contrib. Art. 14 Bis	70
Crédito por Inversiones Ley Arica	71
Crédito por Inversiones en el exterior	72
Otros Créditos	73

### RECUADRO N° 5: PAGOS PROVISIONALES MENSUALES

MES	MONTO	FACTOR	MONTO ACTUALIZADO
Enero Voluntario	201	214	227
Febrero	202	215	228
Marzo	203	216	229
Abril	204	217	230
Mayo	205	218	231
Junio	206	219	232
Julio	207	220	233
Agosto	208	221	234
Septiembre	209	222	235
Octubre	210	223	236
Noviembre	211	224	237
Diciembre	212	225	238
Enero Obligatorio	213	226	239
TOTAL PAGOS PROV. ACTUALIZADOS	240	=	

### RECUADRO N° 6: DATOS ARTÍCULO 14 BIS ACTUALIZADOS

Capital Propio final al Término de Giro	74
Capital Propio inicial fecha ingreso 14 Bis	75
Utilidad o Pérdida	76

### RECUADRO N° 7: UTILIDAD VENTA

Valor Venta negocio o Activo Inmovilizado	77
Valor Libro y/o Costo actualizado	78
Utilidad o Pérdida	79

<input type="checkbox"/> SI CORRESPONDE ACTA	ACTA DE RECEPCIÓN / DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS		USO EXCLUSIVO SII
<input type="checkbox"/> NO CORRESPONDE ACTA			
TIPO DE DOCUMENTO		CODIGO	
AD=Destruir	D=Destruídos	P=Perdidos	R=Registrados
CODIGO	AD/ID/PR	DESE Nº	HASTA Nº
IMPUESTOS GIRADOS			
GIRO Nº	FECHA GIRO	MONTO	FECHA PAGO

CERTIFICADO DE TÉRMINO DE GIRO		USO EXCLUSIVO SII
Certifico que el Contribuyente identificado ha dado cumplimiento a sus obligaciones tributarias conforme a la Ley. Se deja constancia que este contribuyente se responsabiliza de los impuestos que se adeuden o que resultaren adeudarse por futuras revisiones que se practiquen conforme a la Ley, para lo cual es necesario conservar por lo menos durante seis años los libros y demás documentos contables.		
FIRMA Y TIMBRE COORDINADOR	FIRMA Y RUT FISCALIZADOR	FECHA

**¡Muchas gracias!**