

Guías de Ayuda Eliminar

USUARIOS AUTORIZADOS DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN SII

Ingrese a sii.cl e ir a “Servicios Online” a la opción “Factura electrónica”, en “Sistema de facturación gratuito del SII”; menú de “Actualización y mantención de datos de la empresa”.



¿Cómo eliminar usuarios autorizados del Sistema de Facturación SII?

PASO

1

Ingresar a “Mantención de usuarios autorizados”

2

Ingresar datos

A

Las eliminaciones pueden ser realizadas por el representante legal y/o el usuario administrador.

B

Ingrese RUT de la empresa donde se podrá autorizar / eliminar usuarios y modificar sus permisos.

3

Selección usuario

Para eliminar o modificar usuario se debe presionar el botón “Sel...”.

4

Eliminar usuario

Presionar el botón “Eliminar”. El sistema le pedirá confirmación.

5

Confirmación eliminar

A

Confirme eliminación del usuario, presionando botón “Aceptar”.

B

Al aceptar eliminación, aparecerá en pantalla la información actualizada.

¿CÓMO ELIMINAR USUARIOS AUTORIZADOS DEL SISTEMA DE FACTURACIÓN SII?

Para eliminar usuarios autorizados en el sistema de facturación gratuito SII, este debe ser efectuado en la opción "Actualización y mantención de datos de la empresa" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a MI SII' and 'Contacto'. Below this, the 'Sii Servicio de Impuestos Internos' logo is on the left, and 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda' are on the right. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'Servicios online' menu with various options. The right column displays the 'Sistema de facturación gratuito del SII' page, which lists several options for users. A red arrow points to 'Sistema de facturación gratuito del SII' in the 'Factura electrónica' section of the 'Servicios online' menu. Another red arrow points to 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)' in the list of options on the right.

Servicios online

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica**
 - Conozca sobre Factura Electrónica
 - Sistema de facturación gratuito del SII**
 - Sistema de facturación de mercado
 - Revisar validez y contenido
 - Consulta de contribuyentes
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infracciones y Condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria

Sistema de facturación gratuito del SII

Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.

- Inscríbase aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
- Administración de libros de compras y ventas (*)
- Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
- Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
- Actualización y mantención de datos de la empresa (*)**
- Cesión de factura electrónica
- Respaldo de DTE y/o IECV
- Sistema de tributación simplificada
- Sistema de contabilidad completa
- Ayudas

Paso 1.

En “Actualización y mantención de datos de la empresa”, ingrese a la opción “Mantención de usuarios autorizados”.

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a MI SII' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation menu includes 'Mi SII', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. On the left, under 'Servicios online', the 'Factura electrónica' section is expanded, showing a list of services. The 'Sistema de facturación gratuito del SII' is highlighted. The main content area, titled 'Sistema de facturación gratuito del SII', contains a list of options. A red arrow points to the 'Mantención de usuarios autorizados' option under the 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)' category.

Servicios online

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica**
 - Conozca sobre Factura Electrónica
 - Sistema de facturación gratuito del SII**
 - Sistema de facturación de mercado
 - Revisar validez y contenido
 - Consulta de contribuyentes
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infracciones y Condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria
- Herencias
- Avalúos y Contribuciones de bienes raíces

Sistema de facturación gratuito del SII

Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.

- Inscríbese aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
- Administración de libros de compras y ventas (*)
- Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
- Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
- Actualización y mantención de datos de la empresa (*)
 - Actualizar logotipo de la empresa
 - Eliminar logotipo de la empresa
 - Actualizar datos del contribuyente
 - Mantención de usuarios autorizados**
- Cesión de factura electrónica
- Respaldo de DTE y/o IECV
- Sistema de tributación simplificada
- Sistema de contabilidad completa

Paso 2.

Desde esta opción usted podrá autorizar / eliminar usuarios y modificar sus permisos, para ello deberá ingresar el RUT de la empresa de la cual modificará usuarios autorizados

MANTENCION DE USUARIOS AUTORIZADOS

A través de esta opción usted podrá autorizar/eliminar usuarios y modificar sus permisos.

Ingrese el rut de la empresa a la cual desea actualizar los usuarios autorizados :

RUT de la Empresa

Seleccione ordenamiento de los usuarios: ☒ Alfabético ☐ Por Rut

Ingrese el Rut de la empresa donde modificarán los usuarios autorizados y presione "Ingresar"

Paso 3.

Seleccione el usuario que desea eliminar, presionando el botón "Sel...", que se encuentra junto al nombre de éste.

MANTENCION DE USUARIOS AUTORIZADOS

A través de esta opción usted podrá autorizar/eliminar usuarios y modificar sus permisos.

La empresa POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME Rut : registra los siguientes usuarios (orden alfabético):

Rut	Nombre Usuario	Usuario Administrador	Firmar Doctos.	Registro	Modificar
	CARMEN	S	S	S	Sel...
	JESSICA	S	S	S	Sel...
	RUT DE PRUEBA 2 CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME	S	S	S	Sel...
	ROBERTO	S	S	S	Sel...
	EDUARDO	N	S	S	Sel...
	PRISCILLA	S	S	S	Sel...
	MAURICIO	S	S	S	Sel...
	LIESSEL	S	S	S	Sel...

Para Modificar o Eliminar un Usuario se debe presionar el botón "Sel..."

Paso 4.

Para eliminar el usuario, presione el botón "Eliminar". El sistema le pedirá una confirmación, la cual debe aceptar si está seguro de eliminar ese usuario.

MANTENCION DE USUARIOS AUTORIZADOS

A través de esta opción usted podrá modificar los actuales privilegios de un usuario.

Haga click en el cuadro correspondiente para autorizar o desautorizar una opción. Si desautoriza todas las opciones debe hacer click en el botón eliminar.

Don(a) **EDUARDO GONZALEZ MENDEZ** Rut , registra en la empresa **POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME** Rut los siguientes privilegios, los cuales puede modificar:

Usuario Administrador	Firmar Documentos	Registro	Eliminar
☐	☒	☒	☒

Restaurar

Grabar Cambios

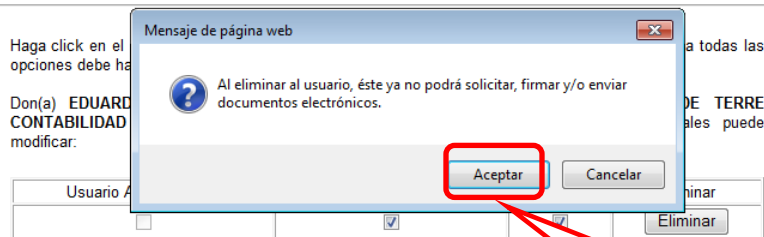
Para eliminar el usuario del sistema debe presionar el botón "Eliminar".

Paso 5.

Confirme la eliminación del usuario en el cuadro de diálogo presionando el botón "Aceptar".

MANTENCION DE USUARIOS AUTORIZADOS

A través de esta opción usted podrá modificar los actuales privilegios de un usuario.



Restaurar

Grabar Cambios

Para confirmar presione "Aceptar".

Al aceptar la eliminación aparecerá la siguiente pantalla con la información actualizada.

MANTENCION DE USUARIOS AUTORIZADOS

Esta opción muestra el estado de la modificación del usuario.

Se ha grabado satisfactoriamente las modificaciones al usuario en la empresa POMME DE TERRE
CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME, Rut - con los siguientes antecedentes:

Rut Usuario	
Nombre Usuario	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ
Desautorizado	21-11-2016 16:33
Desautorizado por	LIESSEL

Ingresar Otro Usuario

Modificar Otro Usuario