

Guías de Ayuda Generar

ARCHIVO DE RESPALDO PARA DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS

Ingrese a sii.cl e ir a "Servicios Online" a la opción "Factura electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos".



¿Cómo generar un archivo de respaldo para Documentos Tributarios Electrónicos recibidos?

PASO

1 Ingresar a "Ver documentos recibidos - generar respuesta al emisor"

2 Revisión Documentos

A Podrá revisar los Documentos Tributarios Electrónicos que otros contribuyentes le han enviado.

B Aparecen en orden cronológico: RUT Emisor, Razón Social, Documento, Folio, Fecha de emisión, Monto Total y Situación de Documento.

3 Búsqueda Documentos

A Criterios de búsqueda : RUT, N° de folio, razón social emisor, rango fecha de emisión, tipo y situación del documento.

B Búsqueda de fecha, usar formato aaaa=año con cuatro cifras; mm=mes; dd=día.

4 Vista previa documento

A Puede tener una vista previa, si quiere tener un respaldo presionar botón "Archivo de Respaldo".

5 Generar y Enviar

A Al presionar "Archivo de Respaldo" se generará un documento en formato XML.

B Con opción "abrir" verá el contenido del archivo de respaldo.

¿CÓMO GENERAR UN ARCHIVO DE RESPALDO PARA DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS RECIBIDOS?

Para generar el respaldo, este debe ser efectuado en la opción "Historial de DTE y respuesta de documentos recibidos" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this, the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos' are visible, along with 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda' links. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. The left sidebar contains a 'Servicios online' menu with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', and 'Situación tributaria'. The 'Factura electrónica' category is expanded, showing 'Conozca sobre Factura Electrónica' and 'Sistema de facturación gratuito del SII'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and includes a 'Compartir' link. A note states: 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' Below this, a list of options is shown, with 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)' highlighted by a red arrow. Other options include 'Inscribase aquí', 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)', 'Administración de libros de compras y ventas (*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (*)', 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII', 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)', 'Cesión de factura electrónica', 'Respaldo de DTE y/o IECV', 'Sistema de tributación simplificada', 'Sistema de contabilidad completa', and 'Ayudas'.

Paso 1.

En "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos", ingrese a la opción "Ver documentos recibidos - generar respuesta al emisor".

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. The left sidebar lists 'Servicios online' with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicos', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', and 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and includes a 'Compartir' link. A note states: 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' The menu items are: 'Inscribase aquí', 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)', 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)', 'Administración de libros de compras y ventas (*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (*)', 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII', 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)', 'Cesión de factura electrónica', 'Respaldo de DTE y/o IECV', 'Sistema de tributación simplificada', 'Sistema de contabilidad completa', and 'Ayudas'. Under 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)', there are two sub-options: 'Ver documentos emitidos' and 'Ver documentos recibidos - Generar respuesta al emisor'. Two red arrows point to these sub-options.

Paso 2.

Podrá revisar los Documentos Tributarios Electrónicos que otros contribuyentes le han enviado. Dichos documentos aparecen listados en orden cronológico, en forma de resumen, aparecen los siguientes datos: RUT Emisor, Razón Social, Documento, Folio, Fecha de emisión, Monto Total, y Situación del documento; puede ordenar este listado de documentos presionando sobre cada uno de los encabezados de las columnas.

En la parte inferior del listado, se indica la página actual y el número total de páginas de Documentos Electrónicos Recibidos (cada página le mostrará ordenadamente diez documentos).

o Ultima visita 17/11/2016, a las 14:50:48 horas | Identificar Nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión

Usted está en: > Empresa: .

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

En esta página el usuario autorizado puede revisar, ordenar, obtener representaciones impresas y administrar los DTE recibidos por el contribuyente.

Adicionalmente, seleccionando sobre el ícono con el lápiz amarillo, podrá dar respuesta comercial a un documento recibido, además del dar el acuse de recibo de las mercaderías indicado en la Ley N°19.983.

Emisor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto Total	Estado
44300251 0	PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	98	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
44300251 0	PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	97	2016-11-16	0	DTE Recibido Sin Reparos
44300251 0	PANADERIA PITA	Factura Electronica	880	2016-11-04	1714	DTE Recibido Sin Reparos
44300251 0	PANADERIA PITA	Nota de Credito Elect	96	2016-10-05	80325	DTE Recibido Sin Reparos
44300251 0	PANADERIA PITA	Nota de Credito Elect		2016-08-12	119000	Documento Aceptado
45000054 K	RUT 45000054 K			2016-08-05	118800	DTE Recibido Sin Reparos
45000054 K	RUT 45000054 K			2016-08-01	107100	DTE Recibido Sin Reparos
45000054 K	RUT 45000054 K			2016-07-31	107100	DTE Recibido Sin Reparos
45000054 K	RUT 45000054 K			2016-08-01	1494	DTE Recibido Sin Reparos

Informe | Archivo Respaldo | Archivo Texto | Archivo Excel

Recuerde que de acuerdo a la nueva Ley N° 20.727, publicada en el Diario Oficial el 31 de enero de 2014, el uso del Crédito Fiscal estará condicionado a dar el Acuse de recibo de la Ley N° 19.983, desde el 31 de julio de 2014.

Filtrar detalle Grilla

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS	
RUT EMISOR	FOLIO DOCUMENTO
RAZÓN SOCIAL	
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados
<input type="button" value="Buscar Documentos"/>	

Paso 3.

Ingrese los criterios de búsqueda de los documentos electrónicos que ha recibido; puede ingresar RUT, número de folio de documento, razón social emisor, rango de fecha de emisión, tipo de documento y situación del documento.

En caso de búsqueda por RUT, sólo ingrese el cuerpo del RUT, sin dígito verificador ni puntos de separación.

En caso de búsqueda por fecha, debe usar el formato aaaa-mm-dd (aaaa=año con cuatro cifras; mm=mes; dd=día).

Empresa:

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

En esta página el usuario autorizado puede revisar, ordenar, obtener representaciones impresas y administrar los DTE recibidos por el contribuyente.

Adicionalmente, seleccionando sobre el ícono con el lápiz amarillo, podrá dar respuesta comercial a un documento recibido, además del dar el acuse de recibo de las mercaderías indicado en la Ley N°19.983.

Emisor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto Total	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	99	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
<input checked="" type="checkbox"/>	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	98	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
<input checked="" type="checkbox"/>	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	97	2016-11-16	0	DTE Recibido Sin Reparos
<input checked="" type="checkbox"/>	44300251 0 PANADERIA PITA	Factura Electronica	880	2016-11-04	1714	DTE Recibido Sin Reparos
<input checked="" type="checkbox"/>	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	96	2016-10-05	80325	DTE Recibido Sin Reparos
<input checked="" type="checkbox"/>	44300251 0 PANADERIA PITA	Factura Electronica	853	2016-08-12		
<input checked="" type="checkbox"/>	45000054 K RUT DE PRUEBA ? CTM 5	Liquidacion Factura Electronica	19	2016-08-05		
<input checked="" type="checkbox"/>	45000054 K RUT DE PRUEBA ? CTM 5	Liquidacion Factura Electronica	7	2016-08-01		
<input checked="" type="checkbox"/>	45000054 K RUT DE PRUEBA ? CTM 5	Liquidacion Factura Electronica	8	2016-07-31		
<input checked="" type="checkbox"/>	45000054 K RUT DE PRUEBA ? CTM 5	Liquidacion Factura Electronica	5	2016-08-01		

Página 1 de 3

Ingrese los criterios de selección de DTE's y presione el botón "Buscar Documentos".

[Informe](#) [Archivo Respaldo](#) [Archivo Texto](#) [Archivo Excel](#)

Recuerde que de acuerdo a la nueva Ley N° 20.727, publicada en el Diario Oficial el 31 de enero de 2014, el uso del Crédito Fiscal es condicionado a dar el Acuse de recibo de la Ley N° 19.983, desde el 31 de julio de 2014.

Filtrar detalle Grilla

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS		
RUT EMISOR	<input type="text"/>	FOLIO DOCUMENTO <input type="text" value="99"/>
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>	
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>	FECHA HASTA (AAAA-MM-DD) <input type="text"/>
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos	
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados	
Buscar Documentos		

[Volver Menú principal](#)

Paso 4.

Puede ver una vista previa de los documentos que estarán incluidos en el archivo de respaldo (formato XML) seleccionando el ícono amarillo del costado izquierdo. Para generar el archivo de respaldo, presione el botón "Archivo Respaldo".

Empresa. ...

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

En esta página el usuario autorizado puede revisar, ordenar, obtener representaciones impresas y administrar los DTE recibidos por el contribuyente.

Adicionalmente, seleccionando sobre el ícono con el lápiz amarillo, podrá dar respuesta comercial a un documento recibido, además del dar el acuse de recibo de las mercaderías indicado en la Ley N°19.983.

Emisor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto Total	Estado
44300251 0	PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	99	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos

Página 1 de 1

Recuerde que de acuerdo a la nueva Ley N° 20.727, publicada en el Diario Oficial el 31 de enero de 2014, el uso del Crédito Fiscal estará condicionado a dar el Acuse de recibo de la Ley N° 19.983, desde el 31 de julio de 2014.

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

RUT EMISOR		FOLIO DOCUMENTO	99
RAZÓN SOCIAL			
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)		FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)	
TIPO DOCUMENTO			
SITUACIÓN DOCUMENTO			

Para generar el archivo de respaldo en formato XML, presione el botón "Archivo Respaldo".

Paso 5.

Al presionar "Archivo Respaldo" se genera el archivo con los documentos electrónicos recibidos que coinciden con los criterios de búsqueda. El archivo generado está en formato XML.

Puede Abrir o Guardar este archivo seleccionando los botones correspondientes.

Empresa: .

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

En esta página el usuario autorizado puede revisar, ordenar, obtener representaciones impresas y administrar los DTE recibidos por el contribuyente.

Adicionalmente, seleccionando sobre el ícono con el lápiz amarillo, podrá dar respuesta comercial a un documento recibido, además del dar el acuse de recibo de las mercaderías indicado en la Ley N° 19.983.

Emisor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto Total	Estado
44300251 0	PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	99	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos

Página 1 de 1

[Informe](#) [Archivo Respaldo](#) [Archivo Texto](#) [Archivo Excel](#)

Recuerde que de acuerdo a la nueva Ley N° 20.727, publicada en el Diario Oficial el 31 de enero de 2014, el uso del Crédito Fiscal estará condicionado a dar el Acuse de recibo de la Ley N° 19.983, desde el 31 de julio de 2014.

Filtrar detalle Grilla

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS	
RUT EMISOR	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados

FOLIO DOCUMENTO

FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)

[Volver Menú principal](#)

Para visualizar archivo de respaldo, presione el botón "Abrir", para guardar presione el botón "Guardar".

¿Desea abrir o guardar DTE_DOWN331000012016-11-18.xml desde www1.sii.cl?

[Abrir](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Si elige la opción "abrir", verá el contenido del archivo de respaldo

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
- <SetDTE>
  - <DTE version="1.0">
    <!-- O Win32 Chrome 54 central VERSION: v20160802 -->
    - <Documento ID="MIPE44300251-29798">
      - <Encabezado>
        - <IdDoc>
          <TipoDTE>61</TipoDTE>
          <Folio>99</Folio>
          <FchEmis>2016-11-17</FchEmis>
        </IdDoc>
        - <Emisor>
          <RUTEmisor>44300251-0</RUTEmisor>
          <RznSoc>PANADERIA PITA</RznSoc>
          <GiroEmis>INGENIER.SUMININ,IMPLEMTAC.COMERC,EQUIP.SIST.PROTECCION INCEND.OBR.CIV</GiroEmis>
          <Acteco>152010</Acteco>
          <CdgSIISucur>64620954</CdgSIISucur>
          <DirOrigen>CARMEN 123</DirOrigen>
          <CmnaOrigen>PROVIDENCIA</CmnaOrigen>
          <CiudadOrigen>PROVIDENCIA</CiudadOrigen>
        </Emisor>
        - <Receptor>
          <RUTRecep>33100001-9</RUTRecep>
          <RznSocRecep>POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME</RznSocRecep>
          <GiroRecep>FUNDICION DE HIERRO Y ACERO</GiroRecep>
          <DirRecep>PASAJE1 1 SANTA HELENA</DirRecep>
          <CmnaRecep>VILLA ALEGRE</CmnaRecep>
          <CiudadRecep>TALCA</CiudadRecep>
        </Receptor>
        - <Totales>
          <MntNeto>1440</MntNeto>
          <TasaIVA>19.00</TasaIVA>
          <IVA>274</IVA>
          <MntTotal>1714</MntTotal>
        </Totales>
      </Encabezado>
      - <Detalle>
        <NroLinDet>1</NroLinDet>
        <NmbItem>15</NmbItem>
        <QtyItem>12.00</QtyItem>
        <PrcItem>120.00</PrcItem>
        <MontoItem>1440</MontoItem>
      </Detalle>
      - <Referencia>
        <NroLinRef>1</NroLinRef>
        <TpoDocRef>33</TpoDocRef>
        <FolioRef>880</FolioRef>
        <FchRef>2016-11-04</FchRef>
        <CodRef>1</CodRef>
        <RazonRef>ANULA DOCUMENTO DE LA REFERENCIA</RazonRef>
      </Referencia>
    </Documento>
  </DTE>
</SetDTE>
```