

Ver E IMPRIMIR NUEVAMENTE UN DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Ingrese a sii.cl e ir a "Servicios Online" a la opción "Factura electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos".



¿Cómo visualizar e imprimir nuevamente un Documento Tributario Electrónico (DTE)?

PASOS

1.-DOCUMENTO EMITIDO:

1

Ingrese a "Ver documentos emitidos"

2

Seleccionar Documento

(A) Seleccionar Documento Emitido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

(B) Puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación.

(C) Si tiene dato de referencia del documento ingresar a "Selección de Documentos" botón "Buscar Documentos"

3

Imprimir Documento

Seleccionar botón "Imprimir"

2.-DOCUMENTO RECIBIDO:

1

Ingrese a "Ver documento recibidos"

2

Seleccionar Documento

(A) Seleccionar Documento Emitido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

(B) Para búsqueda puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación.

(C) Si tiene dato de referencia del documento ingresar a "Selección de Documentos" botón "Buscar Documentos"

3

Visualizar e Imprimir

Para visualizar archivo de respaldo, ingrese al link, "VISUALIZACIÓN DOCUMENTO (pdf)".

¿CÓMO VISUALIZAR E IMPRIMIR NUEVAMENTE UN DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO?

Para visualizar e imprimir nuevamente un Documento Tributario Electrónico, se debe efectuar en la opción "Historial de DTE y respuesta de documentos recibidos" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with "Ingresar a Mi Sii" and "Contacto". Below this is the SII logo and "Servicio de Impuestos Internos". The main navigation includes "Mi Sii", "Servicios online", and "Ayuda". The breadcrumb trail reads: "Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII".

The "Servicios online" menu is expanded, showing options like "Clave secreta y Representantes electrónicos", "RUT e Inicio de actividades", "Solicitudes y Actualización de información", and "Factura electrónica". Under "Factura electrónica", the option "Sistema de facturación gratuito del SII" is highlighted with a red arrow.

The main content area is titled "Sistema de facturación gratuito del SII" and includes a "Compartir" link. A note states: "Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador." Below this is a list of options, with "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)" highlighted by a red arrow.

Inscríbese aquí	
Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)	▼
Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)	▼
Administración de libros de compras y ventas (*)	▼
Seleccione la empresa con la que desea operar (*)	
Consultas de recepción de DTE y libros en el SII	▼
Actualización y mantención de datos de la empresa (*)	▼
Cesión de factura electrónica	▼
Respaldo de DTE y/o IECV	▼
Sistema de tributación simplificada	▼
Sistema de contabilidad completa	▼
Ayudas	

1.- DOCUMENTO EMITIDO

Paso 1.

Ingrese a "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos", opción "Documentos emitidos".

The screenshot shows the Sii website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the Sii logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and includes a 'Compartir' link. A note states: 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' The menu items are: 'Inscríbese aquí', 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)', 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)', 'Administración de libros de compras y ventas (*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (*)', 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII', 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)', 'Cesión de factura electrónica', 'Respaldo de DTE y/o IECV', 'Sistema de tributación simplificada', 'Sistema de contabilidad completa', and 'Ayudas'. The 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)' item is expanded, showing two sub-options: 'Ver documentos emitidos' and 'Ver documentos recibidos - Generar respuesta al emisor'. A red arrow points to the 'Ver documentos emitidos' option. On the left side, there is a 'Servicios online' menu with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', and 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces'.

Paso 2.

Seleccione el Documento Tributario Emitido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

Para facilitar la búsqueda de un documento específico puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación. Y en caso de tener algún dato de referencia del documento que desea buscar, lo puede ingresar en el recuadro inferior "Selección de Documentos", y presiona el botón "Buscar Documentos", en el recuadro central se desplegarán todos aquellos documentos que coincidan con los datos ingresados.

Empresa: . . .

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar, listar, obtener copias y administrar los Documentos Tributarios Electrónicos emitidos por el contribuyente seleccionado.

Detalle	Receptor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto	Estado
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	249	2016-11-14	119	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Nota de Credito Electronica	35	2016-11-02	1204	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	247	2016-11-02	1190	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	246	2016-11-02	1505	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	245	2016-05-02	119	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	244	2016-09-02	1190	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	243	2016-11-02	11900	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	241	2016-10-24	1190	Documento Emitido
	19	EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	240	2016-10-20	119	Documento Emitido
	27	BENJAMIN GONZALEZ MENDEZ	Factura Electronica	239	2016-10-20	119	Documento Emitido

Página 1 de 23 >>

Seleccione Documento Tributario Electrónico que desea Visualizar e Imprimir

Filtro Contenido Grilla

Informe Archivo Respaldo Archivo Texto Archivo Excel

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

RUT RECEPTOR	<input type="text"/>	FOLIO DOCUMENTO	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>		
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>	FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos		
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados		

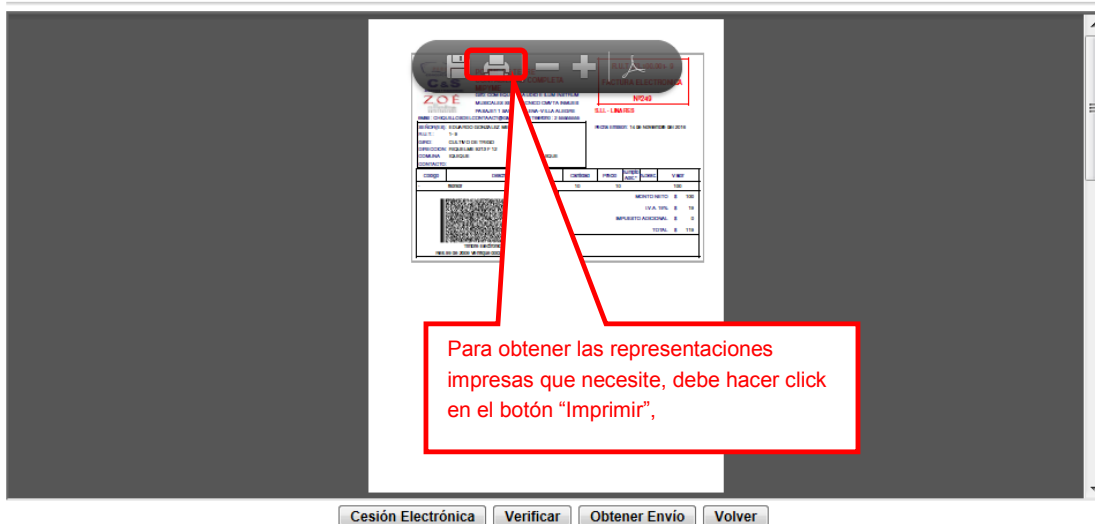
Paso 3.

Para obtener nuevamente representaciones impresas del Documento Tributario Electrónico, debe seleccionar el botón de "Imprimir".

Empresa:

DOCUMENTO EMITIDO

En esta página se muestra el documento seleccionado y las opciones que el usuario tiene disponibles para trabajar con él.



▣ Seguimiento

En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones.

2.- DOCUMENTO RECIBIDO

Paso 1.

Ingrese a "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos", opción "Documentos recibidos".

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. A 'Compartir' link is visible in the top right.

The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII'. A note states: 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' Below this is a list of menu items:

- Inscribase aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
 - Ver documentos emitidos
 - Ver documentos recibidos - Generar respuesta al emisor (highlighted with a red arrow)
- Administración de libros de compras y ventas (*)
- Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
- Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
- Actualización y mantención de datos de la empresa (*)
- Cesión de factura electrónica
- Respaldo de DTE y/o IECV
- Sistema de tributación simplificada
- Sistema de contabilidad completa
- Ayudas

On the left side, there is a 'Servicios online' menu with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', and 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces'.

Paso 2.

Seleccione el Documento Tributario Recibido que desea visualizar o imprimir nuevamente.

Para facilitar la búsqueda de un documento específico, puede ordenar por Receptor, Razón Social, Folio, Fecha, Monto Total y Situación. Y en caso de tener algún dato de referencia del documento que desea buscar, lo puede ingresar en el recuadro inferior "Selección de Documentos", y presionar el botón "Buscar Documentos", en el recuadro central se desplegarán todos aquellos documentos que coincidan con los datos ingresados.

Empresa: _____

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS

En esta página el usuario autorizado puede revisar, ordenar, obtener representaciones impresas y administrar los DTE recibidos por el contribuyente.

Adicionalmente, seleccionando sobre el ícono con el lápiz amarillo, podrá dar respuesta comercial a un documento recibido, además del dar el acuse de recibo de las mercaderías indicado en la Ley N° 19.983.

Emisor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto Total	Estado
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	99	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	98	2016-11-17	1714	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	97	2016-11-16	0	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Factura Electronica	880	2016-11-04	1714	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica	96	2016-10-06	80325	DTE Recibido Sin Reparos
	44300251 0 PANADERIA PITA	Nota de Credito Electronica		16-08-12	119000	Documento Aceptado
	45000054 K RUT DE PRUE			16-08-05	119800	DTE Recibido Sin Reparos
	45000054 K RUT DE PRUE			16-08-01	107100	DTE Recibido Sin Reparos
	45000054 K RUT DE PRUE			16-07-31	107100	DTE Recibido Sin Reparos
	45000054 K RUT DE PRUE			16-08-01	1494	DTE Recibido Sin Reparos

Seleccione Documento Tributario Electrónico que desea Visualizar e Imprimir

Recuerde que de acuerdo a la nueva Ley N° 20.727, publicada en el Diario Oficial el 31 de enero de 2014, el uso del Crédito Fiscal estará condicionado a dar el Acuse de recibo de la Ley N° 19.983, desde el 31 de julio de 2014.

Filtrar detalle Grilla

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS	
RUT EMISOR	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>
TIPO DOCUMENTO	Todos los Documentos
SITUACIÓN DOCUMENTO	Todos los Estados
FOLIO DOCUMENTO	<input type="text"/>
FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>

Paso 3.

Para obtener una representación impresa del Documento Tributario Electrónico recibido, debe seleccionar el botón "PDF".

Empresa: _____

Detalle de Documento Recibido

EMISOR	44300251-0 : PANADERIA PITA
TIPO DOCUMENTO	33 : Factura Electronica
FOLIO	880
RECEPTOR	33100001-0 : POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME
FECHA EMISIÓN	2016-11-04
MONTO TOTAL	1714
MONTO IVA	274
REFERENCIAS	DTE No Referenciado

[Documentos referenciados por este](#) [Documentos que lo referencian](#)

ESTADO DOCUMENTO	DTE Recibido Sin Reparos
------------------	--------------------------

VISUALIZACION DOCUMENTO (pdf)
[Ver Seguimiento del documento](#)
[Ver Reparos del DTE en SII](#)

Acuse de Recibo Comercial
En este sector deberá dar respuesta aceptando, aceptando con reparo o rechazando el documento recibido, paso previo obligatorio para dar el acuse de recibo de la ley 19.983.
[Dar Respuesta comercial a documento recibido](#)


Acuse de Recibo de Mercaderías (Ley 19.983)
En este sector puede dar el acuse de recibo de la ley 19.983, siempre y cuando se envíe respuesta comercial Aceptando o Aceptando con reparos el documento recibido.
[Dar Acuse de Recibo Ley 19.983](#)

[Volver a Revisión Documentos](#) [Volver Menú](#)

Para visualizar archivo de respaldo, ingrese al link, "VISUALIZACIÓN DOCUMENTO (pdf)"

De tal forma obtendrá una representación gráfica por pantalla en formato "PDF", que podrá guardar en su PC o bien imprimir en papel.

Documento Electrónico Recibido

PANADERIA PITA Giro: INGENIER.SUMININ,IMPLEMTAC.COMERC,EQUIP.SIST.PROTECCION INCEND.OBR.CIV CARMEN 123 - PROVIDENCIA		R.U.T.: FACTURA ELECTRONICA Nº 880 S.I.I.				
SEÑOR(ES): POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME R.U.T.: GIRO: FUNDICION DE HIERRO Y ACERO DIRECCION: PASAJE1 1 SANTA HELENA COMUNA VILLA ALEGRE CIUDAD: TALCA CONTACTO:		Fecha Emision: 04 de Noviembre del 2016				
Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Implo Adic.*	%Desc.	Valor
-	15	12	120			1.440
				MONTO NETO\$ 1.440 I.V.A. 19%\$ 274 IMPUESTO ADICIONAL\$ 0 <hr/> TOTAL\$ 1.714		
Timbre Electrónico SII Verifique documento: www.sii.cl						