

Guías de Ayuda Modificar

LOS DATOS DE LA EMPRESA EN EL SISTEMA DE FACTURACIÓN SII

Ingrese a sii.cl e ir a “Servicios Online” a la opción “Factura electrónica”, en “Sistema de facturación gratuito del SII”; menú de “Actualización y mantención de datos de la empresa”.



¿Cómo modificar los datos de la empresa en el Sistema de Facturación SII?

PASO

1

Ingresar a “Actualizar datos del contribuyente”

2

Ingresar datos

Ingrese RUT de la empresa donde se actualizarán los datos y presione “Ingresar”.

3

Modificar datos contribuyente

Se listarán los datos del contribuyente para factura electrónica, para modificar presionar “Modificar datos del contribuyente”.

4

Modificar datos contacto

Se podrán modificar los datos de contacto con el SII. Una vez modificados presionar “Grabar Datos”

5

Grabar datos

Al grabar los datos aparecerá la siguiente pantalla con los datos actualizados.

¿CÓMO MODIFICAR LOS DATOS DE LA EMPRESA EN EL SISTEMA DE FACTURACIÓN SII?

Para modificar los datos de la empresa en el sistema de facturación gratuito SII, este debe ser efectuado en la opción "Actualización y mantención de datos de la empresa" ubicada en el menú de "Servicios online"; "Factura electrónica"; en "Sistema de facturación gratuito del SII":

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail is 'Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII'. On the left, the 'Servicios online' menu is expanded, with 'Factura electrónica' selected. Under 'Factura electrónica', 'Sistema de facturación gratuito del SII' is highlighted with a red arrow. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and contains a list of options. The option 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)' is highlighted with a red arrow.

Servicios online

- Clave secreta y Representantes electrónicos
- RUT e Inicio de actividades
- Solicitudes y Actualización de información
- Factura electrónica**
 - Conozca sobre Factura Electrónica
 - Sistema de facturación gratuito del SII**
 - Sistema de facturación de mercado
 - Revisar validez y contenido
 - Consulta de contribuyentes
- Boletas de honorarios electrónicas
- Libros contables electrónicos
- Impuestos mensuales
- Declaraciones juradas
- Declaración de renta
- Infracciones y Condonaciones
- Término de giro
- Situación tributaria

Sistema de facturación gratuito del SII

Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.

- Inscríbese aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
- Administración de libros de compras y ventas (*)
- Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
- Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
- Actualización y mantención de datos de la empresa (*)**
- Cesión de factura electrónica
- Respaldo de DTE y/o IECV
- Sistema de tributación simplificada
- Sistema de contabilidad completa
- Ayudas

Paso 1.

En “Actualización y mantenimiento de datos de la empresa”, ingrese a la opción “Actualizar datos del contribuyente”.

The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and 'Servicio de Impuestos Internos'. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The breadcrumb trail reads: Home / Servicios online / Factura electrónica / Sistema de facturación gratuito del SII. A 'Compartir' link is visible in the top right. On the left, a 'Servicios online' menu is expanded to 'Factura electrónica', which includes 'Sistema de facturación gratuito del SII'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and contains a list of services. The service 'Actualización y mantenimiento de datos de la empresa (*)' is expanded, showing sub-options: 'Actualizar logotipo de la empresa', 'Eliminar logotipo de la empresa', 'Actualizar datos del contribuyente', and 'Mantenimiento de usuarios autorizados'. A red arrow points to the 'Actualizar datos del contribuyente' option.

Sistema de facturación gratuito del SII Compartir

Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con [certificado digital](#) y tener [configurado su computador](#).

- Inscribase aquí
- Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
- Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
- Administración de libros de compras y ventas (*)
- Seleccione la empresa con la que desea operar (*)
- Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
- Actualización y mantenimiento de datos de la empresa (*)
 - Actualizar logotipo de la empresa
 - Eliminar logotipo de la empresa
 - Actualizar datos del contribuyente
 - Mantenimiento de usuarios autorizados
- Cesión de factura electrónica
- Respaldo de DTE y/o IECV
- Sistema de tributación simplificada
- Sistema de contabilidad completa

Paso 2.

Ingrese el RUT de la empresa en la que se desea modificar los datos de factura electrónica.

ACTUALIZACION DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE

A través de esta opción el Representante Legal de un Contribuyente, podrá actualizar sus antecedentes.

Ingrese el rut de la Empresa a la que desea actualizar sus antecedentes :

RUT de la Empresa -

Ingrese el Rut de la empresa donde se actualizarán los datos y presione "Ingresar"

Paso 3.

En esta pantalla, se listarán los datos del contribuyente para factura electrónica, si desea modificarlos, debe presionar el botón "Modificar Datos Contribuyente".

ACTUALIZACION DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE

A través de esta opción usted podrá actualizar tanto los antecedentes de los usuarios como del Contribuyente que representa.

Antecedentes del Contribuyente registrados :

Rut	.
Razón Social	POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME
Fecha Autorización	01-10-2009
Fecha Resolución	01-10-2009
Resolución	99
Nombre del Software (*)	PRUEBAS
Mail Contacto Usuario-Administrador (*)	123@gmail.com
Mail Contacto SII (*)	123@gmail.com
Mail Contacto Empresas (*)	123@gmail.com
URL	www.prueba.cl

IMPORTANTE: Si el contribuyente está enrolado para ser notificado por correo electrónico de acuerdo a lo estipulado en la circular N°34 del 15 de mayo de 2015, comenzará a recibir sus notificaciones en la casilla del Usuario Administrador.

Si desea modificar los datos de la empresa presione "Modificar Datos Contribuyente"

Paso 4.

En esta pantalla se podrán modificar los datos de contacto con el SII:

El mail de contacto usuario administrador, donde se entregará la información administrativa y sobre cesiones electrónicas.

El mail de contacto SII, se utilizará para enviar información sobre confirmaciones, errores técnicos o reparos.

Una vez modificados, se debe presionar "Grabar Datos" para guardar los cambios efectuados.

ACTUALIZACION DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE

A través de esta opción usted podrá actualizar los antecedentes del Contribuyente que representa.

Ingrese los antecedentes del Contribuyente (los datos marcados con * son obligatorios):

Rut	
Razón Social	POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME
Fecha Autorización	01-10-2009
Fecha Resolución	01-10-2009
Resolución	99
Nombre del Software (*)	PRUEBAS
Mail Contacto Usuario-Administrador (*)	<input type="text" value="123@hotmail.com"/>
Mail Contacto SII (*)	<input type="text" value="123@hotmail.com"/>
Mail Contacto Empresas (*)	<input type="text" value="123@gmail.com"/>
URL	<input type="text" value="www.test.cl"/>

Grabar Datos

IMPORTANTE: Si el contribuyente está enrolado para ser notificado por correo electrónico, de acuerdo a lo estipulado en la circular N°34 del 15 de mayo de 2015, comenzará a recibir sus notificaciones en la casilla del Usuario Administrador.

Una vez ingresados los datos presione "Grabar Datos".

Paso 5.

Al grabar los datos aparecerá la siguiente pantalla con los datos actualizados.

ACTUALIZACION DE DATOS DEL CONTRIBUYENTE

Esta opción muestra el estado de la actualización de los datos del Contribuyente.

Se ha grabado satisfactoriamente las modificaciones al Contribuyente con los siguientes antecedentes:

Rut	
Razón Social	POMME DE TERRE CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME
Fecha Autorización	01-10-2009
Fecha Resolución	01-10-2009
Resolución	99
Nombre del Software	PRUEBAS
Mail Contacto Usuario-Administrador	123@hotmail.com
Mail Contacto SII	123@hotmail.com
Mail Contacto Empresas	123@gmail.com
URL	www.test.cl

Volver a Antecedentes