

### PASO

1

## INGRESO A UN EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

En [sii.cl](http://sii.cl), ingrese a **Mi Sii**



The screenshot shows the top navigation bar of the sii.cl website. On the left is the Sii logo (Servicio de Impuestos Internos). On the right are links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. Below the navigation bar is a main banner with a photo of a woman and a baby looking at a laptop. The banner text reads: 'Haz tus trámites en línea. Cuidémonos unos a otros, evitando la exposición innecesaria y usando todos los canales remotos a tu disposición. Pronto habilitaremos nuevos servicios y trámites en línea. Ingresar aquí'. Below the banner are three columns: 'Accesos directos' with a list of services, 'NUEVOS RÉGIMENES TRIBUTARIOS' with a photo of a diverse group of people, and 'Ayuda' with a list of support options.

Ingresar a Mi Sii

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Haz tus trámites en línea  
Cuidémonos unos a otros, evitando la exposición innecesaria y usando todos los canales remotos a tu disposición.  
Pronto habilitaremos nuevos servicios y trámites en línea  
Ingresar aquí

**Accesos directos**

- Autorización de Emisión de Boletas de Ventas Afectas
- Registro de Compras y Ventas
- Declarar F29
- Emitir Boleta de honorarios electrónica
- Emitir Factura electrónica y DTE
- Cesión de documentos electrónicos
- Pagar Contribuciones

**NUEVOS RÉGIMENES TRIBUTARIOS**

**Ayuda**

- Formularios
- Preguntas frecuentes
- ¿Cómo se hace para?
- Calendario Tributario
- Oficinas y horarios
- Mesa de ayuda
- Ver toda la Ayuda

Autentíquese con su Rut y clave

Ingresar a Mi Sii



Home /

Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto ▾

## Identificación de Contribuyentes

**CLAVE TRIBUTARIA**

RUT

Ej: 123456789

Ingresar Clave Tributaria

**INGRESAR**

Solicitar Clave   Recuperar Clave   Ingresar con Certificado Digital

INGRESAR con tu **claveúnica**



No solicitaremos claves ni datos personales en nuestros canales de contacto.



Cambia la Clave Tributaria periódicamente.



No enviamos por correo electrónico ningún tipo de link o acceso directo donde solicitemos ingresar la clave.

Seleccione en el Menú izquierdo la opción "Expedientes Electrónico" para ingresar.

Rut: 76302865-8

Ultima visita 17/03/2020, a las 14:41:53 horas

Cerrar Sesión



Servicio de  
Impuestos  
Internos

Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto ▾

Home / Mi Sii / Inicio



Ver más datos

Nombre o razón social:

RUT:

Domicilio:

Correo electrónico de  
contacto:

PRUEBA LIMITADA PARA 14 QUATER 20131111

76302865-8

TEATINOS #120 SII COMUNA SANTIAGO CIUDAD SANTIAGO

HUGEXI@GMAIL.COM

Contraste



Tamaño letra



## Inicio Mi Sii

Accede fácil y cómodamente a tu información tributaria, donde además podrás realizar tus trámites en línea.

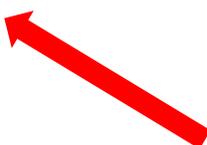


**Acceso Directo**

- Registro de Compras y Ventas
- Declarar IVA (F29)

**Mensajes Informativos (0)**

**Notificaciones**



Se desplegará al lado derecho de la pantalla el acceso a las funcionalidades del **Sistema de Expediente Electrónico**, y por otra parte el link a las Ayudas.

Rut: 76302865-8  
Última visita 17/03/2020, a las 14:41:53 horas

Cerrar Sesión



Ver más datos

Nombre o razón social: PRUEBA LIMITADA PARA 14 QUATER 20131111  
RUT: 76302865-8  
Domicilio: TEATINOS #120 SII COMUNA SANTIAGO CIUDAD SANTIAGO  
Correo electrónico de contacto: HUGEXI@GMAIL.COM

Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto ▾

Home / Mi Sii / Expediente Electrónico

Contraste  Tamaño letra  A- A+

  
Inicio

  
Datos personales y tributarios

  
Trámites en línea

  
Expediente Electrónico

  
SII te informa

### Expediente Electrónico

Ingresar a tu expediente electrónico en esta sección

#### Sistema de Expediente Electrónico

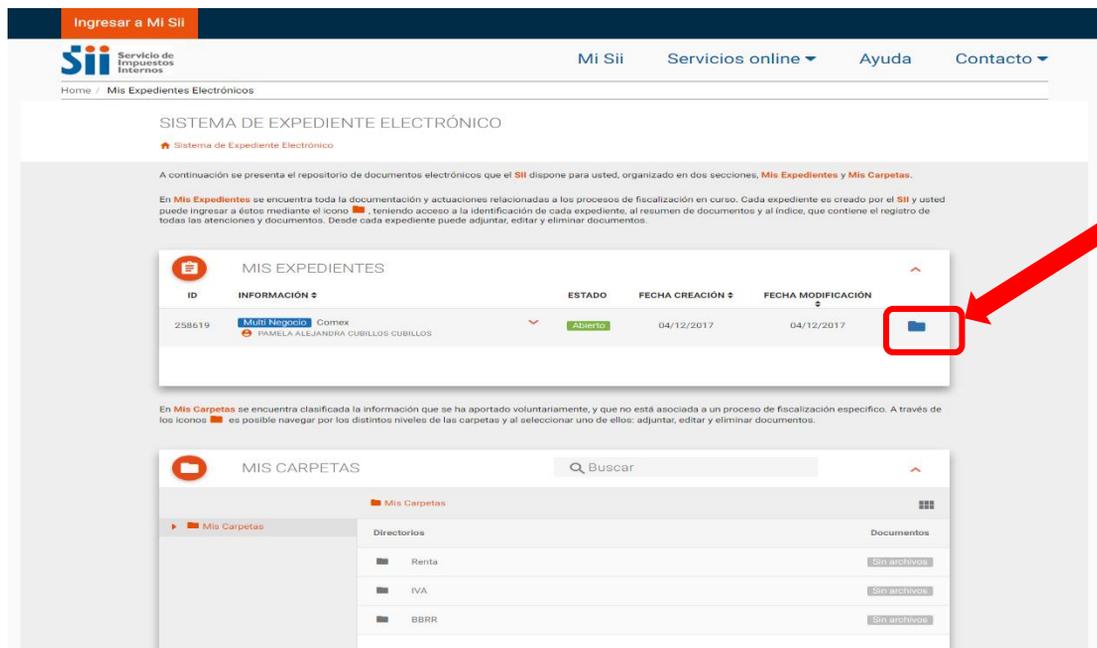
Ayudas

  
Manuales y Guías



A continuación podrá acceder a los Expedientes, donde hemos dispuesto toda la documentación y actuaciones relacionadas con procesos que lleva el SII. Además, están las carpetas que contienen la información clasificada que el contribuyente ha aportado voluntariamente.

Identifique el **Expediente Electrónico** con el que desea trabajar y, presione el icono  que aparece en la pantalla.



Ingresa a Mi Sii

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online Ayuda Contacto

Home / Mis Expedientes Electrónicos

### SISTEMA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO

Sistema de Expediente Electrónico

A continuación se presenta el repositorio de documentos electrónicos que el SII dispone para usted, organizado en dos secciones, **Mis Expedientes** y **Mis Carpetas**.

En **Mis Expedientes** se encuentra toda la documentación y actuaciones relacionadas a los procesos de fiscalización en curso. Cada expediente es creado por el SII y usted puede ingresar a éstos mediante el icono , teniendo acceso a la identificación de cada expediente, al resumen de documentos y al índice, que contiene el registro de todas las atenciones y documentos. Desde cada expediente puede adjuntar, editar y eliminar documentos.

ID	INFORMACIÓN	ESTADO	FECHA CREACIÓN	FECHA MODIFICACIÓN
258619	 Multi Negocio Comex  PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS CUBILLOS	Abierto	04/12/2017	04/12/2017

En **Mis Carpetas** se encuentra clasificada la información que se ha aportado voluntariamente, y que no está asociada a un proceso de fiscalización específico. A través de los iconos  es posible navegar por los distintos niveles de las carpetas y al seleccionar uno de ellos: adjuntar, editar y eliminar documentos.

### MIS CARPETAS

Directorios

Directorios	Documentos
Renta	Sin archivos
IVA	Sin archivos
BBRR	Sin archivos

Para identificar mejor el expediente el Servicio de Impuestos Internos le comunicará a través de correo electrónico, carta, notificación, telefónicamente, etc., información como la Materia, ID y/o Funcionario a cargo del Expediente.

Luego, se desplegará la carátula del expediente con su respectiva identificación y un resumen de los documentos que contiene. Podrá ingresar al “**Índice**” y “**Subir o Asociar Documentos**”.

The screenshot displays the 'CARÁTULA' (Cover) page for an electronic file in the Sii system. The page is titled 'CARÁTULA' and includes a breadcrumb trail: 'Home / Mis Expedientes Electrónicos > Carátula Expediente #330097'. The main content is organized into several panels:

- IDENTIFICACIÓN:** Shows the file ID '330097' (status: Abierto), type 'Fiscalización', and the responsible officer 'PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS CUBILLOS'.
- ATRIBUTOS:** Lists 'Origen Manual', 'Fecha Creación 14-12-2017', and 'Última Modificación 14-12-2017'.
- IMPUESTOS:** Currently shows 'Al Valor Agregado'.
- CLASIFICACIÓN:** Shows 'Programa/Materia COMEX Negocios' and 'IVA-F3600: Solicitud de Devolución IVA Exportador' (ID: 201710).
- DOCUMENTOS:** A table listing documents with columns for ID, INFORMACION, FECHA CARGA, and FECHA DOCUMENTO.

At the bottom of the 'IDENTIFICACIÓN' panel, there are two blue buttons: 'Ir a Índice' (highlighted with a red box) and 'Subir o Asociar Documento'.

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1700	Control de existencias Aceptado Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1699	Notificación de requerimientos... Aceptado Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	11/12/2017

Al elegir la opción **Índice**, podrá ver el detalle de las atenciones que se han registrado y, para algunas de ellas, los documentos que se han adjuntado.

En siguiente ejemplo el funcionario ha registrado la Atención: **Notificación de Requerimientos de Antecedentes**, y bajo este archivo se muestran los documentos adjuntos: **“Notificación de Requerimientos de Antecedentes”** y **“Control de Existencias”**.

The screenshot displays the 'INDICE' page for 'Expediente N°330097'. It features a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii', 'Sii Servicio de Impuestos Internos', 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The main content area shows a table of attendances and a section for attached documents.

ID	INFORMACIÓN	FECHA ATENCION	FECHA REGISTRO	REGISTRO
555075	Crea Expediente PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado
555076	Notificación De Requerimientos De Antecedentes PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS 2 Documentos Adjuntos	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado

N°	ID	INFORMACIÓN	CARGA	MODIFICACIÓN	REGISTRO
1	1699	Notificación De Requerimientos De Antecedentes PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS Aceptado	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso
2	1700	Control De Existencias PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS Aceptado	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso

SEE - 2.0.34.GA

### PASO

## SUBIR O ASOCIAR DOCUMENTOS

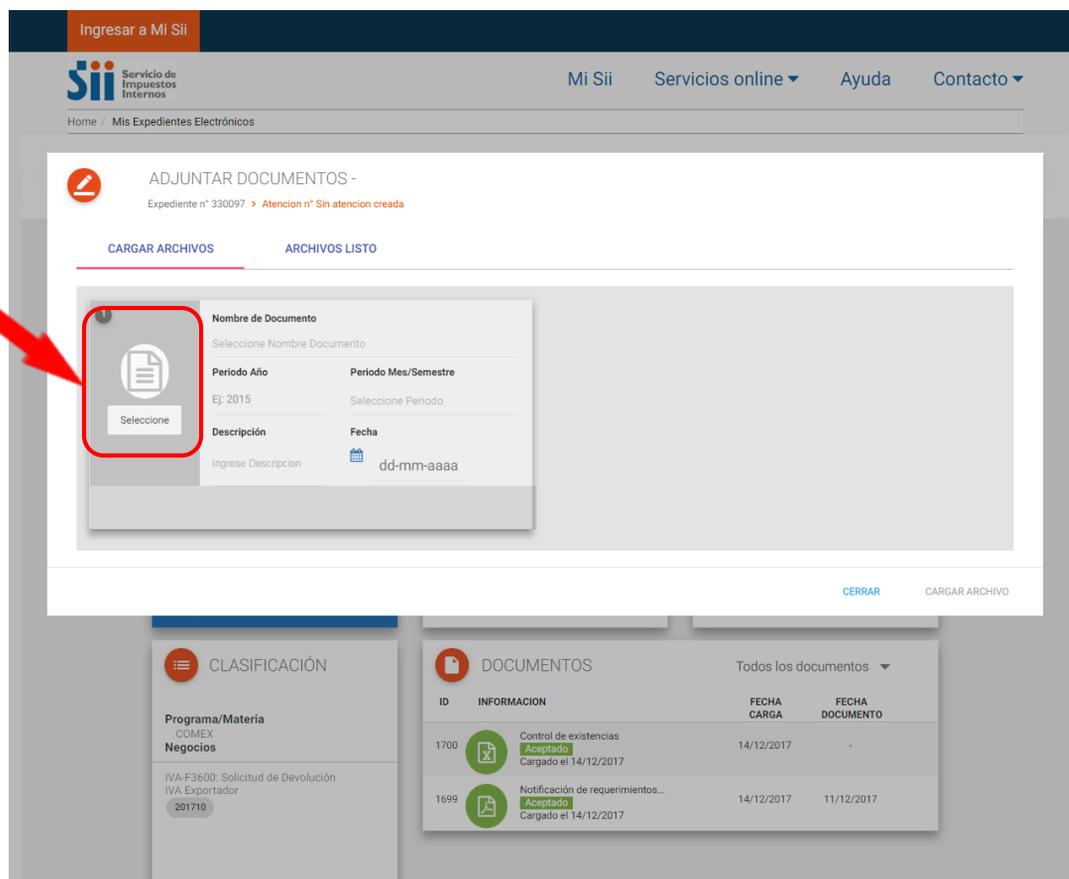
2

Se cuenta con 2 alternativas para aportar documentos:  
**Adjuntar o Asociar.**

The screenshot displays the Sii website interface. At the top, the user's Rut (76302865-8) and last visit date (17/03/2020) are shown. A 'Cerrar Sesión' button is in the top right. The main navigation includes 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The user is logged in as 'Mónica Ampuero Chacano' under 'Mis Expedientes Electrónicos'. A modal window titled 'TIPO DE CARGA' is open, asking '¿Qué tipo de carga desea realizar al Expediente 830743?'. It offers two options: 'Adjuntar' (with a paperclip icon) and 'Asociar' (with a document icon). A 'CERRAR' button is at the bottom right of the modal. In the background, the 'IDENTIFICACIÓN' card for 'MONICA AMPUERO CHACANO' is visible. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Ir a Índice' and 'Subir o Asociar Documento'. A red arrow points to the 'Subir o Asociar Documento' button.

## ADJUNTAR.

Para subir documentos, deberá seleccionar la opción que se muestra en la imagen y adjuntar el archivo.



The screenshot displays the 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' (Attach Documents) page in the Sii system. The page title is 'ADJUNTAR DOCUMENTOS - Expediente n° 330097 > Atención n° Sin atención creada'. Below the title, there are two tabs: 'CARGAR ARCHIVOS' (selected) and 'ARCHIVOS LISTO'. A form for selecting a document is shown, with a red box and arrow highlighting the 'Seleccionar' button. The form fields include: 'Nombre de Documento' (Select Name Document), 'Periodo Año' (Ej: 2015), 'Periodo Mes/Semestre' (Select Period), 'Descripción' (Enter Description), and 'Fecha' (dd-mm-aaaa).

Below the form, there are two panels: 'CLASIFICACIÓN' (Classification) and 'DOCUMENTOS' (Documents). The 'CLASIFICACIÓN' panel shows 'Programa/Materia' as 'COMEX Negocios' and 'IVA-F3600: Solicitud de Devolución IVA Exportador' with the year '201710'. The 'DOCUMENTOS' panel shows a table of documents:

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1700	Control de existencias <b>Aceptado</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1699	Notificación de requerimientos... <b>Aceptado</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	11/12/2017

Elija el archivo en su PC.

The screenshot displays the Sii.cl web interface. A file explorer window is open, showing a list of files in the 'Dctos' folder. The files are:

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
1.docx	14-12-2017 12:19	Documento de Microsoft ...
2.pdf	14-12-2017 12:19	Documento Adobe Acrobat
Libro1.xlsx	14-12-2017 12:18	Hoja de cálculo de Micros...
Libro2.xlsx	14-12-2017 12:19	Hoja de cálculo de Micros...

The background shows the 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' section with a 'CARGAR ARCHIVOS' button. Below it, there is a form for document details:

Nombre de documento: [Selecione]  
Período Afiliación: [Ej: 2015]  
Descripción: [Ingrese Descripción] dd-mm-aaaa

At the bottom, there is a 'DOCUMENTOS' table:

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1700	Control de existencias <b>Aceptado</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1699	Notificación de requerimientos... <b>Aceptado</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	11/12/2017

Una vez seleccionado el archivo estará disponible el campo “**Nombre de Documento**”, desplegando una lista de opciones posibles. Seleccione el nombre que identifique el archivo.

The screenshot displays the 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' interface for an electronic case. A red box highlights the 'Nombre de Documento' field, which has a dropdown menu open. The dropdown lists various document types such as 'Acta de conciliación', 'Acta de documentación electrónica eliminada', and 'Boleta de honorarios'. The interface also shows a sidebar with 'CLASIFICACIÓN' and 'DOCUMENTOS' sections, and a main area with a table of documents.

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1700	Control de existencias <b>Aceptado</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1699	Notificación de requerimientos... <b>Aceptado</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	11/12/2017

**NOTA:** No existe un límite de archivos para ser cargados, el peso máximo por archivo no debe superar los 10 MB.

Una vez elegido el “Nombre de Documento” es posible continuar, presionando “**CARGAR ARCHIVO**”.

El resto de los campos no son obligatorios.

The screenshot displays the 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' (Attach Documents) interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii', the Sii logo, and links for 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. Below this, the breadcrumb 'Home / Mis Expedientes Electrónicos' is visible. The main content area is titled 'ADJUNTAR DOCUMENTOS - Expediente n° 330097 > Atencion n° Sin atencion creada'. It features two tabs: 'CARGAR ARCHIVOS' (active) and 'ARCHIVOS LISTO'. A form for adding a document is shown with the following fields:

- Nombre de Documento:** Balance general
- Período Año:** Ej: 2015
- Período Mes/Semestre:** Seleccione Período
- Descripción:** Ingrese Descripción
- Fecha:** dd-mm-aaaa

A file icon labeled '1.docx' is visible on the left. At the bottom right of the form area, there are two buttons: 'CERRAR' and 'CARGAR ARCHIVO', with the latter highlighted by a red box. Below the main form, there are three summary panels: 'CLASIFICACIÓN' (Programa/Materia: COMEX Negocios), 'DOCUMENTOS' (a table of document records), and 'Todos los documentos' (a dropdown menu).

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1700	Control de existencias Aceptado Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1699	Notificación de requerimientos... Aceptado Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	11/12/2017

Luego, se desplegará en pantalla un mensaje informando que la carga del archivo ha sido un éxito. Si lo desea, puede **"CERRAR"** esta ventana o cargar un **"NUEVO DOCUMENTO"**.

The screenshot displays the 'ADJUNTAR DOCUMENTOS' interface. A success message is highlighted with a red box, indicating that the document 'Balance general 1.docx' was uploaded successfully. At the bottom right, two buttons, 'CERRAR' and 'NUEVO DOCUMENTO', are also highlighted with red boxes. Below the message, a table lists the uploaded documents with their status and dates.

Programa/materia	Identificación	Estado	Fecha de carga	Fecha de vencimiento
COMEX Negocios	1704	Pendiente	14/12/2017	-
	1700	Aceptado	14/12/2017	-
	1699	Aceptado	14/12/2017	11/12/2017

## ASOCIAR.

Consiste en poder seleccionar un documento de otro expediente/carpeta y agregarlo al expediente actual en que se encuentra.

Rut: 76302865-8  
Ultima visita 17/03/2020, a las 14:41:53 horas

Cerrar Sesión

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Home / Mis Expedientes Electrónicos

CARÁTU

⬆ Sistema de

ASOCIAR DOCUMENTOS - EXPEDIENTE N°830743

ATENCIÓN APORTE DE DOCUMENTO

ID	INFORMACIÓN	ORIGEN	FECHA DE CARGA	MODIFICACIÓN	REALIZADO POR	
705805	 Boleta liquidación Pendientes	Carpeta	09/03/2020	2020-03-17	PRUEBA LIMITADA PARA 14 QUATER 20131111	<input type="checkbox"/>
661592	 Carta de notificación Aceptado	Expediente - ID 818975/Caso - ID 481615	16/01/2020	2020-01-16	MONICA AMPUERO CHACANO	<input type="checkbox"/>
661528	 Bill of Lading (BL) Pendientes	Expediente - ID 827913	16/01/2020	2020-01-16	PRUEBA LIMITADA PARA 14 QUATER 20131111	<input type="checkbox"/>
661528	 Bill of Lading (BL) Aceptado	Expediente - ID 818975/Caso - ID 481615	16/01/2020	2020-01-16	MONICA AMPUERO CHACANO	<input checked="" type="checkbox"/>
661525	 Boleta de honorarios	Expediente - ID 827913	16/01/2020	2020-01-16	MONICA AMPUERO CHACANO	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTOS SELECCIONADOS: 1

CERRAR SIGUIENTE



Deberá confirmar el documento a incorporar y presionar el botón "Asociar".

The screenshot displays the Sii website interface. At the top, the user's ID (Rut: 76302865-8) and last visit date (17/03/2020) are shown. The navigation menu includes 'Mi Sii', 'Servicios online', 'Ayuda', and 'Contacto'. The main content area shows the 'ASOCIAR DOCUMENTOS - EXPEDIENTE N°830743' screen. A modal window is open, titled 'DOCUMENTOS SELECCIONADOS', listing a 'BILL OF LADING (BL)' document with ID 661528. The document details include: Origen: Expediente - ID 818975/Caso - ID 481615; Estado: Aceptado; Fecha Carga: 16/01/2020; Fecha Modificación: 2020-01-16; Por: MONICA AMPUERO CHACANO. A 'QUITAR' button is visible next to the document card. At the bottom of the modal, there is a 'DOCUMENTOS SELECCIONADOS: 1' indicator, a 'VOLVER' button, and a red-bordered 'ASOCIAR' button.

Se le desplegará un mensaje de éxito que corresponde a que el documento fue asociado correctamente.

The screenshot shows the Sii website interface. At the top, there is a dark blue header with the Sii logo and navigation links: "Mi Sii", "Servicios online", "Ayuda", and "Contacto". Below the header, a navigation bar shows "Home" and "Mis Expedientes Electrónicos". The main content area displays a success message in a white modal box. The modal box has a title "ASOCIAR DOCUMENTOS - EXPEDIENTE N°830743" and a sub-header "ATENCIÓN APORTE DE DOCUMENTO". The message features a large green checkmark icon and the text "Documentos asociados correctamente!". Below this, it specifies "Atencion de destino : 1" and "Total de documentos: 1". A "FINALIZAR" button is located at the bottom right of the modal. In the background, a sidebar on the left shows details for the document, including "ID del Expediente: 830743" and "Funcionario: MONICA". At the bottom of the page, there are navigation buttons: "Ir a Índice" and "Subir o Asociar Documento".

Ya sea se hayan **Adjuntado o Asociado** los documentos, en el Índice aparecerán cargados bajo la atención **“Aporte de Documentos”**, generada automáticamente.

Ingresa a Mi Sii

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Home / Mis Expedientes Electrónicos

### INDICE

🏠 Sistema de Expediente Electrónico > 📄 Caratula Expediente #330097 > Índice Expediente #330097

📁 Expediente N°330097

ID	INFORMACIÓN	FECHA ATENCION	FECHA REGISTRO	REGISTRO
555075	Crea Expediente 👤 PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado
555076	Notificación De Requerimientos De Antecedentes 👤 PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS 📎 2 Documentos Adjuntos	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado
	Aporte De Documentos 👤 ACUARELA S A 📎 3 Documentos Adjuntos	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado

#### DOCUMENTOS ADJUNTOS

N°	ID	INFORMACIÓN	CARGA	MODIFICACIÓN	REGISTRO
3	1704	📄 Balance General 👤 ACUARELA S A 🟡 Pendiente	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso
4	1705	📄 Contrato De Obras 👤 ACUARELA S A 🟡 Pendiente	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso
5	1706	📄 Cuenta Proveedores 👤 ACUARELA S A 🟡 Pendiente	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso

En la carátula también se visualizarán los documentos cargados, en estado **"Pendiente"** y en color amarillo.

The screenshot shows the 'CARÁTULA' (Cover) page for an electronic file. The page is divided into several sections: IDENTIFICACIÓN, ATRIBUTOS, IMPUESTOS, and DOCUMENTOS. The 'DOCUMENTOS' section is highlighted with a red box and contains a table of documents.

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1706	Cuenta proveedores <b>Adjuntados</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1705	Contrato de obras <b>Asociados</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1704	Balance general <b>Pendientes</b> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-

El estado de los documentos **Adjuntados o Asociados** permanecerá como "Pendiente" hasta que el funcionario a cargo del Expediente revise que efectivamente sea lo requerido para el proceso en curso. Cuando ello ocurra, cambiará el estado a "Aceptado". De no ser así, los dejará en estado de "Observado" e indicará el motivo por el cual el documento no será considerado.

## PASO

# 3

## VISUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS REVISADOS POR EL SII

Luego de que el funcionario haya realizado la revisión de los documentos, el resultado se podrá ver tanto en la Carátula como en el Índice del Expediente.

Ingresar a Mi Sii

Sii Servicio de Impuestos Internos

Mi Sii Servicios online ▾ Ayuda Contacto ▾

Home / Mis Expedientes Electrónicos

### CARÁTULA

🏠 Sistema de Expediente Electrónico > Carátula Expediente #330097

#### IDENTIFICACIÓN

ID del Expediente  
**330097** Abierto

Tipo de Expediente  
**Fiscalización**

Funcionario a Cargo  
**PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS CUBILLOS**

→ Ir a Índice    ⬆ Subir Documento

#### ATRIBUTOS

Origen  
**Manual**

Fecha Creación  
**14-12-2017**

Última Modificación  
**15-12-2017**

#### IMPUESTOS

Al Valor Agregado

#### CLASIFICACIÓN

Programa/Materia  
COMEX  
**Negocios**

IVA-F3600: Solicitud de Devolución IVA Exportador  
201710

#### DOCUMENTOS

Todos los documentos ▾

ID	INFORMACION	FECHA CARGA	FECHA DOCUMENTO
1706	Cuenta proveedores <span>Observado</span> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1705	Contrato de obras <span>Pendiente</span> Cargado el 14/12/2017	14/12/2017	-
1704	Balance general <span>Aceptado</span> Cargado el 15/12/2017	15/12/2017	-

Página Índice:

The screenshot displays the 'Índice' page of the SEE system. It features a main table with columns: ID, INFORMACIÓN, FECHA ATENCIÓN, FECHA REGISTRO, and REGISTRO. Below this is a section for 'DOCUMENTOS ADJUNTOS' with columns: N°, ID, INFORMACIÓN, CARGA, MODIFICACIÓN, and REGISTRO. A red box highlights a document with ID 1706, titled 'Cuenta Proveedores', which is marked as 'Observado'. A callout box points to the status and provides the reason: 'MOTIVO: No Corresponde Al Período'. Another document with ID 1704 is shown as 'Aceptado' under the 'Fiscalización' section.

ID	INFORMACIÓN	FECHA ATENCIÓN	FECHA REGISTRO	REGISTRO
555075	Crea Expediente PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado
555076	Notificación De Requerimientos De Antecedentes PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS 2 Documentos Adjuntos	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado
555083	Aporte De Documentos <<555084-Fiscalización>> ACUARELA S.A 3 Documentos Adjuntos	14/12/2017	14/12/2017	Ingresado

N°	ID	INFORMACIÓN	CARGA	MODIFICACIÓN	REGISTRO
3	1704	Balance General ACUARELA S.A Revisado > En Atención #555084	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso
4	1705	Contrato De Obras ACUARELA S.A Pendiente	14/12/2017	14/12/2017	Ingreso
5	1706	Cuenta Proveedores PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS Observado MOTIVO: No Corresponde Al Período	14/12/2017	15/12/2017	Modificación

N°	ID	INFORMACIÓN	CARGA	MODIFICACIÓN
3	1704	Balance General PAMELA ALEJANDRA CUBILLOS Aceptado	15/12/2017	15/12/2017

**Observado:** al presionar + a un costado de "Observado" se mostrará el motivo por el cual el documento no será considerado. En el ejemplo el Motivo es: "No corresponde al período".

**En la Carátula y en el Índice podrá ver la misma información:**

- 1 documento (Balance General) **Aceptado** y dispuesto bajo la atención "Fiscalización".
- 1 documento (Contrato De Obras) **Pendiente** que sigue quedando bajo la atención "Aporte de Documentos".
- 1 documento (Cuenta Proveedores) **Observado** que sigue quedando bajo la atención "Aporte de Documentos".

Así, continuará la vinculación entre el contribuyente y el funcionario a cargo del proceso, hasta que se haya resuelto la situación tributaria. El expediente electrónico servirá de apoyo, siendo el repositorio de la documentación del trámite/caso.

Una vez finalizado el proceso, el expediente será cerrado por el SII, quedando disponible para consulta.