

Info para:

EM
PRE
SAS



PASO
→ a →
PASO

Como corregir tus
Observaciones de Renta

► ¿QUÉ SIGNIFICA QUE TENGAS LA **OBSERVACIÓN A09** ?

Significa que tu **Declaración de Renta** está **observada**, porque el monto de remuneraciones que declaraste en el **Formulario 22 es mayor** a los montos que informaste en la **Declaración Jurada 1887 de Sueldos** y/o en la **DJ 1879 de Honorarios**.

Operación
Renta
2024 **Sii**

► ¿SE PUEDE CORREGIR POR INTERNET?

Sí, se puede, Ingresa a sii.cl y realiza los siguientes pasos:

PASO

1

Lo primero que debes **revisar es si el error está en tu Formulario 22 o en los montos informados** en las Declaraciones Juradas de Sueldos (1887) y/o Honorarios (1879) que presentaste.

Para revisar tus Declaraciones Juradas, entra a sii.cl, *Servicios online, Declaraciones juradas, Declaraciones juradas de renta, Mis declaraciones juradas.*



PASO
2

Se desplegará una lista con todas las Declaraciones Juradas presentadas, en la que debes identificar la Declaración Jurada 1879 y presionar la opción **Consultar**, para revisar la información que enviaste al Servicio.

Verifica que estén correctos los montos que registraste en las columnas de “Retenciones Honorarios y otros tasa 13%”, “Retenciones de directores 10%” y “Retenciones tasa 35%”, y que la suma de estos valores coincidan con los mismos conceptos que se muestran en el Cuadro Resumen de la misma Declaración Jurada:

| | | | | |
|------|---|------------|------------|---|
| 1879 | Registro Anual de Boletas de Honorarios Electrónicas o Retenciones de honorarios. | 28/03/2024 | 12/02/2024 | <div style="border: 2px dashed red; display: inline-block; padding: 2px;"> Consultar </div> <div style="border: 2px dashed red; display: inline-block; padding: 2px;"> Rectificar </div> |
|------|---|------------|------------|---|

Sección B: DATOS DE LOS INFORMADOS (Receptor de la renta: Profesional, Ocupación Lucrativa, Director o Consejero de S.A.)

| N° | RUT DEL RECEPTOR DE LA RENTA | MONTO RETENIDO ANUAL ACTUALIZADO (DEL 01/01 AL 31/12) | | |
|----|------------------------------|---|----------|--------------------------------------|
| | | HONORARIOS Y OTROS (ART. 43 N° 2) | | REMUNERACIÓN DE DIRECTORES (ART. 48) |
| | | TASA 13% | TASA 10% | TASA 35% |
| C0 | C2 | C3 | C4 | C5 |

| CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACIÓN | | | | | | |
|--|--------------------------------------|----------|--|------------------------------------|---------------------------|---|
| MONTO RETENIDO ANUAL ACTUALIZADO | | | MONTO PAGADO ANUAL ACTUALIZADO POR SERVICIOS PRESTADOS EN ISLA DE PASCUA | 3% PRÉSTAMOS TASA 0% AÑO 2020-2021 | TOTAL DE CASOS INFORMADOS | MONTO TOTAL HONORARIOS (sin actualizar) |
| HONORARIOS Y OTROS (ART. 42 N°2) | REMUNERACIÓN DE DIRECTORES (ART. 48) | | | | | |
| TASA 13% | TASA 10% | TASA 35% | | | | |
| C7 | C8 | C9 | C27 | C30 | C10 | C28 |

En el caso que los montos informados en la Declaración Jurada 1887 y/o 1897 sean incorrectos, deberás rectificar la información.

Para hacerlo, selecciona esta vez la opción “Rectificar” en la Declaración Jurada correspondiente y elige por qué medio la enviarás nuevamente.

| | | | | |
|------|---|------------|------------|---|
| 1879 | Registro Anual de Boletas de Honorarios Electrónicas o Retenciones de honorarios. | 28/03/2024 | 12/02/2024 | Consultar Rectificar |
| 1887 | Sueldos, otros componentes de la remuneración y retenciones IUSC. | 28/03/2024 | 27/03/2024 | Consultar Rectificar |

MÉTODO DE ENVÍO

Seleccione método de envío para su declaración

Formulario en pantalla



Importador de Datos

PASO 5

Una vez que hayas validado y/o corregido los montos informados en las Declaraciones Juradas, el siguiente paso será revisar que estos sean concordantes con lo declarado en tu Formulario 22.

Para revisar la información entra a “Servicios online”, “Declaración de Renta”, “Consulta y Seguimiento”, “Consultar estado de declaración”.



PASO 6

Selecciona el año tributario y elige la opción “Formulario 22 compacto” para revisar el monto declarado como **Remuneraciones en el Código 1662** del Recuadro N°12 “Base Imponible de Primera Categoría (ART. 14 Letras A) o G) LIR)”.

The screenshot shows the 'Consultar Información' form with '2024' selected in the year dropdown and the 'Consultar' button highlighted.

Ver Certificado Solemne Ver F22 compacto Rectificar Declaración

| | | |
|---|------|---|
| Costo directo de los bienes y servicios | 1661 | - |
| Remuneraciones | 1662 | - |
| Arriendos | 1140 | - |

PASO

7

Si hay un error, selecciona “**Rectificar Declaración**”, “**Formulario 22 (F22)**”, y corrige el monto.

Ver Certificado Solemne

Ver F22 compacto

Rectificar Declaración

RECTIFICAR DECLARACIÓN DE RENTA AT2024

Puede acceder al Formulario 22, corregir y reenviar su Declaración de Renta.

El resultado de su rectificatoria estará disponible inmediatamente en la opción **Consulta estado de declaración**.

Si se acepta la declaración, se emitirá un nuevo certificado y, desde esta misma página podrá revisar si existen nuevos giros, accediendo a su Cartola de giros.

Volver

PROPUESTA (F22)

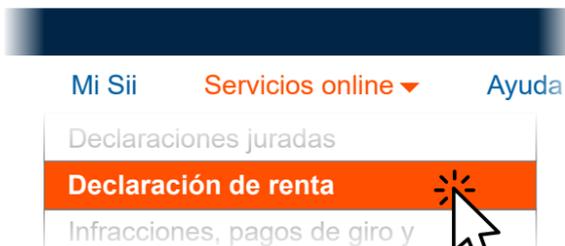
FORMULARIO 22 (F22)

Finalmente, tienes que hacer clic en “**Validar/Enviar Declaración**”.

PASO

8

Una vez realizadas las correcciones correspondientes, tu Formulario 22 será procesado nuevamente, y podrás revisar su estado en “Servicios online”, opción “Declaración de Renta, Consulta y Seguimiento”, opción “**Consultar Estado de Declaración**”.



Corregir o rectificar declaración

Consulta y seguimiento

Asistentes para cálculos

Consultar estado de declaración

Información de sus ingresos, agentes retenedores y otros

Verificar declaración por terceros

Ten presente que si tienes otras observaciones, además de esta, también tienes que rectificarlas.



**REVISA
NUESTROS VIDEOS
CON AYUDAS**

Encuentra más información en **sii.cl** y en nuestros canales de atención.

