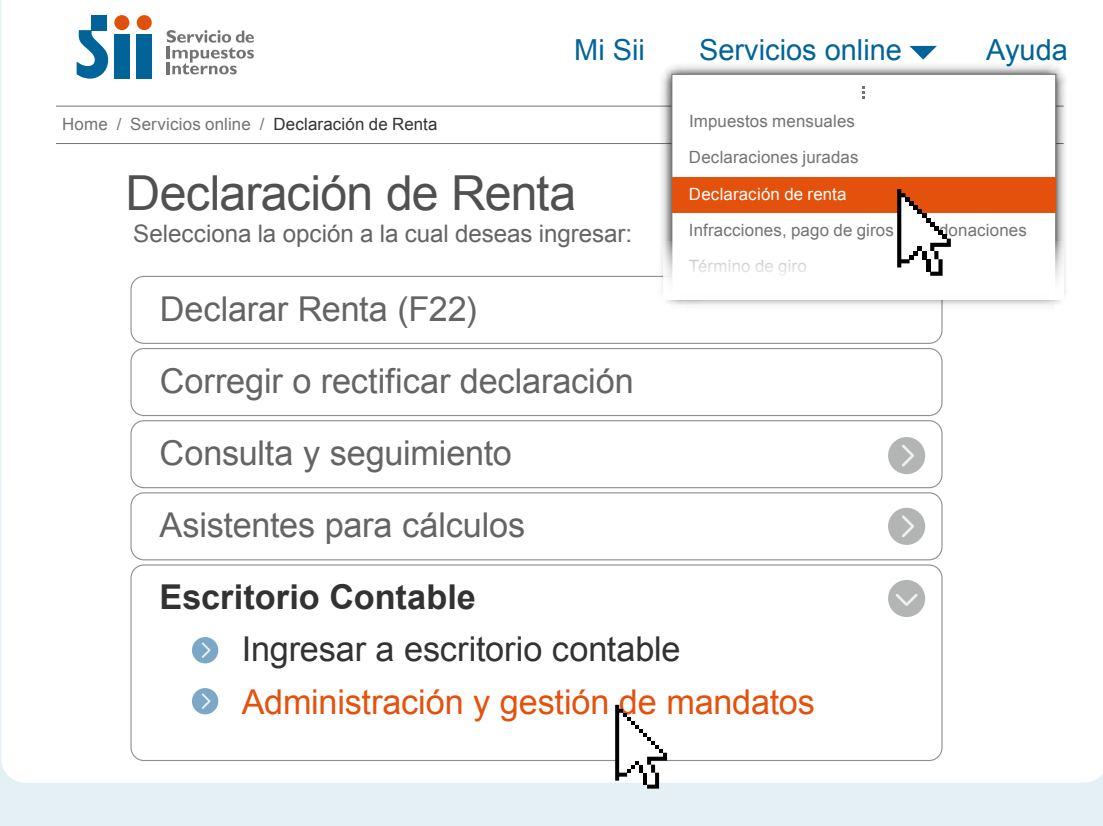




¿Cómo autorizo, a través de mandato digital, a la persona que realiza mi contabilidad o me entrega asesoría tributaria para que realice mis trámites de Renta?

1. Ingresa a **sii.cl**, al menú **Servicios online**, opción **Declaración de Renta**, y luego **Escritorio Contable**. Posteriormente, selecciona **Administración y gestión de mandatos**.



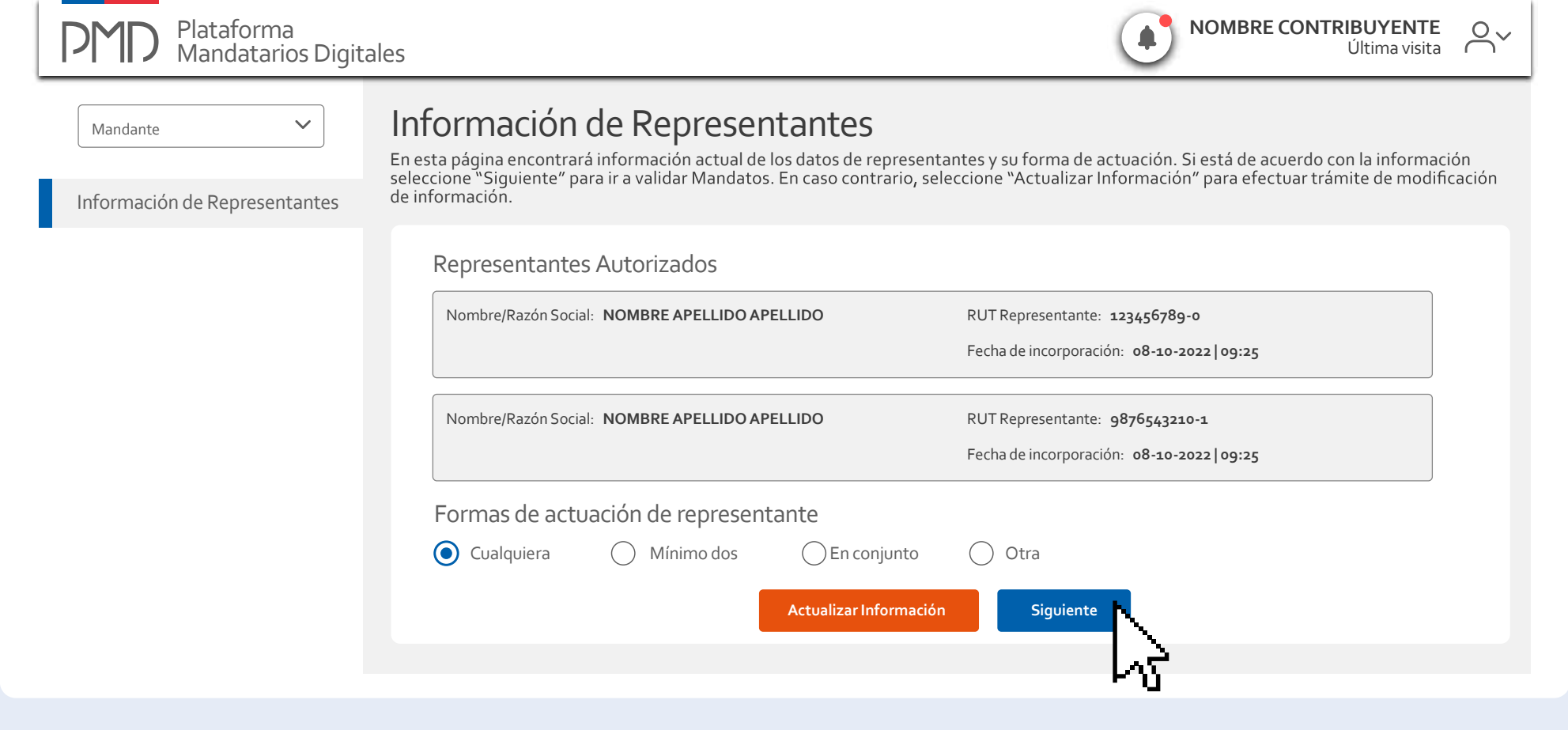
También puedes ingresar a través del menú **Servicios online**, opción **Declaraciones Juradas**, luego **Declaraciones Juradas de Renta**, **Escritorio Contable** y finalmente **Administración y gestión de mandatos**.



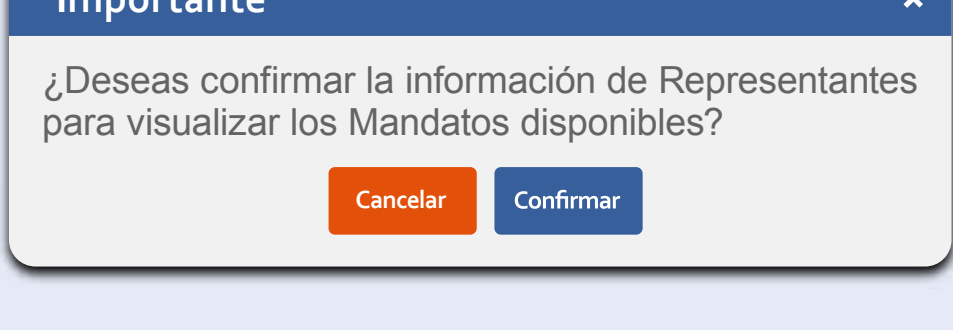
2. Ingresa con tu **RUT y clave personal** (Clave Tributaria o Clave Única).



3. Luego de autenticarte, por defecto aparecerá el perfil **Mandante**, que corresponde a la empresa (Persona Jurídica o entidad) que delega un poder o mandato a un tercero (**Mandatario Digital**) para que actúe en su nombre en algún trámite. Todo mandato creado por una empresa **debe ser confirmado por sus representantes legales**. Te pediremos confirmar el nombre de los representantes legales o bien actualizar la información si se requiere, ingresando a la opción que estará disponible.

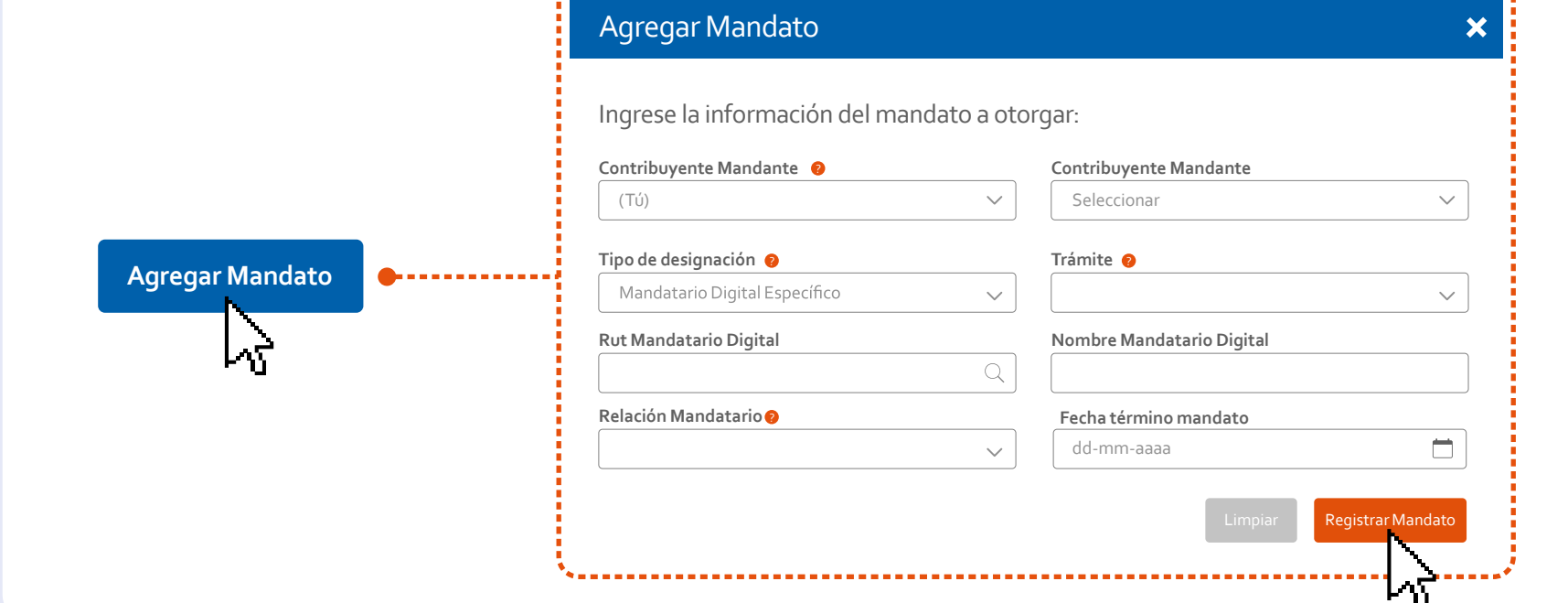


Al seleccionar la opción **Siguiente**, te aparecerá un mensaje solicitándote **confirmar la información**:



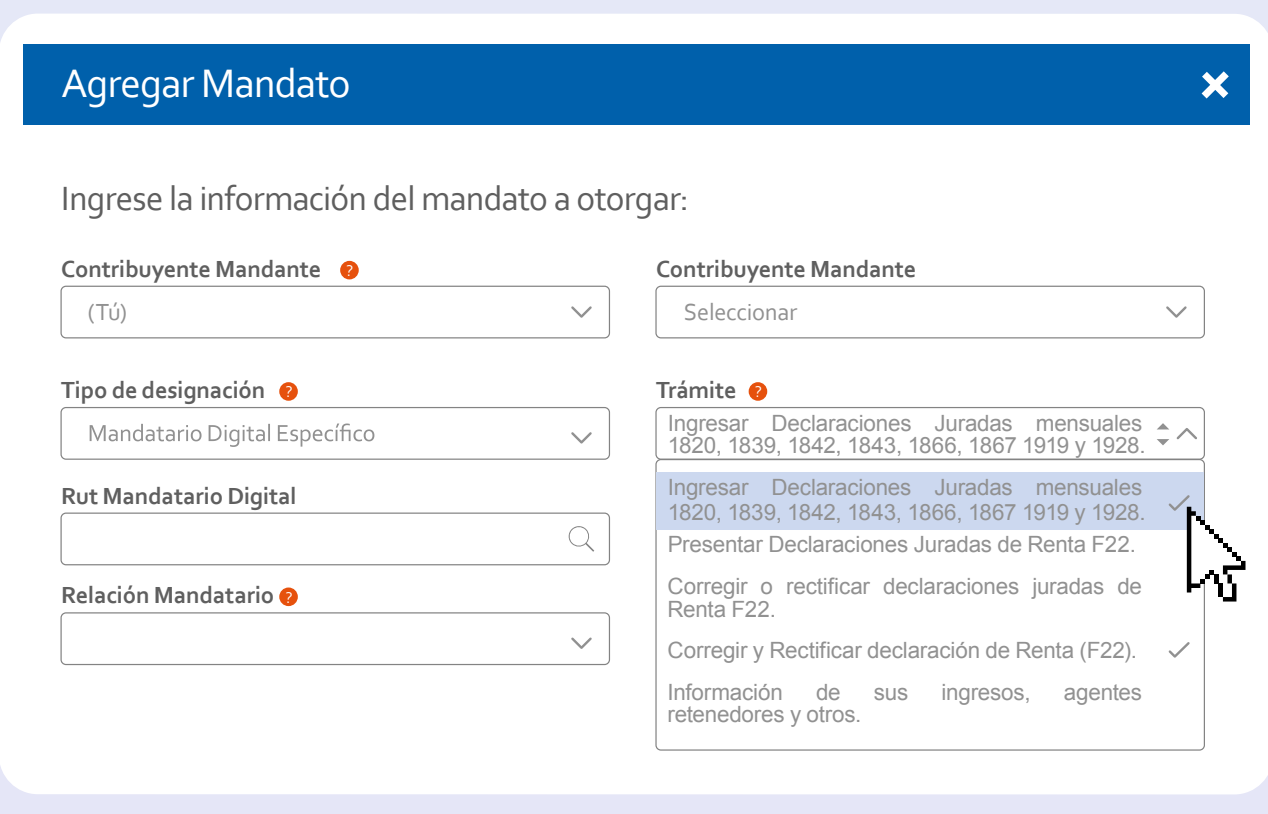
4. Luego de confirmar la información de representantes legales, podrás acceder a la opción **Agregar Mandato**, donde deberás ingresar toda la información del mandato a otorgar:

- RUT de la persona que autorizarás como Mandatario.
- Cuál es su relación o rol contigo.
- Institución a la cual pertenece el trámite a designar.
- Qué trámite o trámites podrá realizar.
- Hasta qué fecha quieres entregar la autorización.



Los trámites disponibles en esta Operación Renta para los que se podrán crear mandatos son:

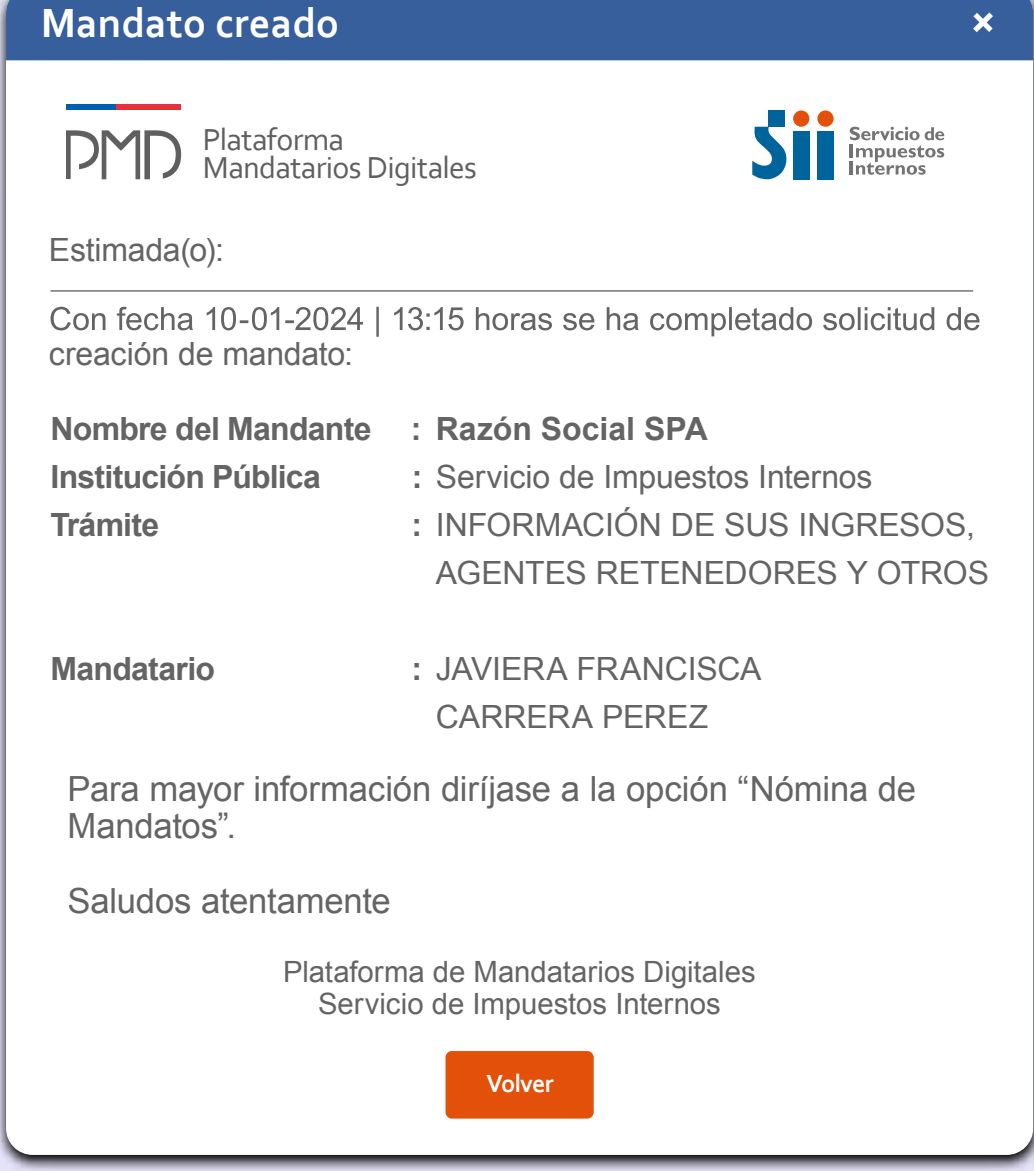
- Corregir o rectificar declaraciones juradas de Renta F22.
- Corregir y Rectificar declaración de Renta (F22).
- Información de sus ingresos, agentes retenedores y otros.
- Declarar Renta (F22).
- Presentar Declaraciones Juradas de Renta F22.
- Ingresar declaraciones juradas mensuales 1820, 1839, 1842, 1843, 1866, 1867 1919 y 1928.
- Consultar y pagar giros impagos.



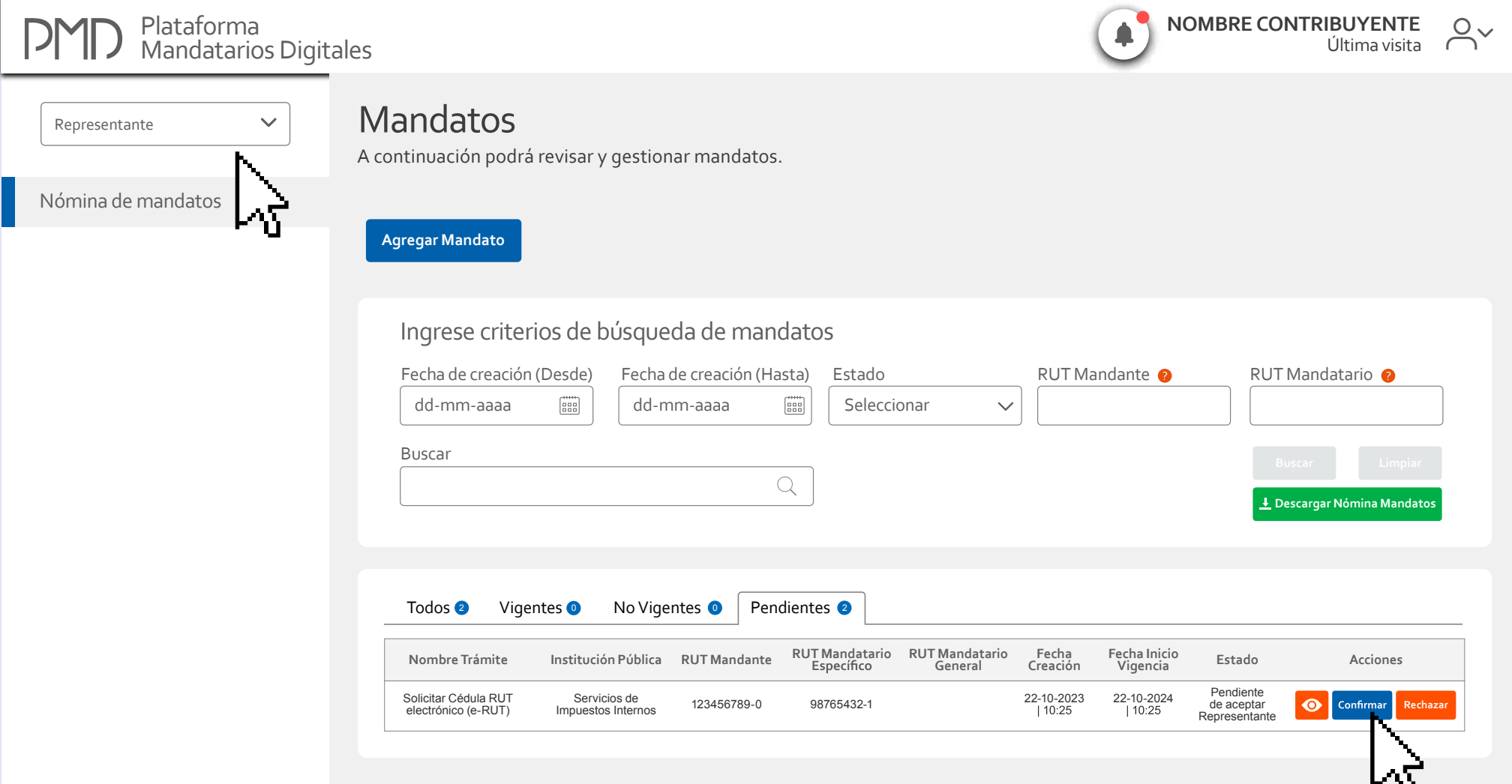
5. Al registrar el mandato, **se enviará automáticamente un correo a cada representante legal** de la empresa como aviso para que ingresen a **sii.cl**, opción **Administración y gestión de mandatos** (Ver paso 1) **y confirmen la designación realizada**.



La confirmación de los mandatos por cada representante legal se hará de acuerdo a su forma de actuación registrada en el SII (cualquiera, mínimo dos, en conjunto u otra).



6. El representante legal debe ingresar a **sii.cl**, opción **Administración y gestión de mandatos** (Ver paso 1) y autenticarse con su RUT y clave personal (Clave única o clave tributaria) **para confirmar el mandato creado por la empresa**. Podrán aparecer hasta tres perfiles de usuario dentro del sitio: Representante, Mandante o Mandatario. **Debe seleccionar la opción Representante**:



Tendrá la opción de **Confirmar** o **Rechazar** la designación.

Luego que todos los representantes legales confirmen, según sea el caso de su forma de actuación, **le llegará un correo al Mandatario**, quien deberá aceptar su designación en la misma opción **Administración y gestión de mandatos**, disponible en **sii.cl** (Ver Paso 1). Una vez que todos confirmen el mandato estará lista la autorización.

El Mandatario podrá realizar los trámites siempre y cuando **tenga mandatos en estado Autorizado**.

