



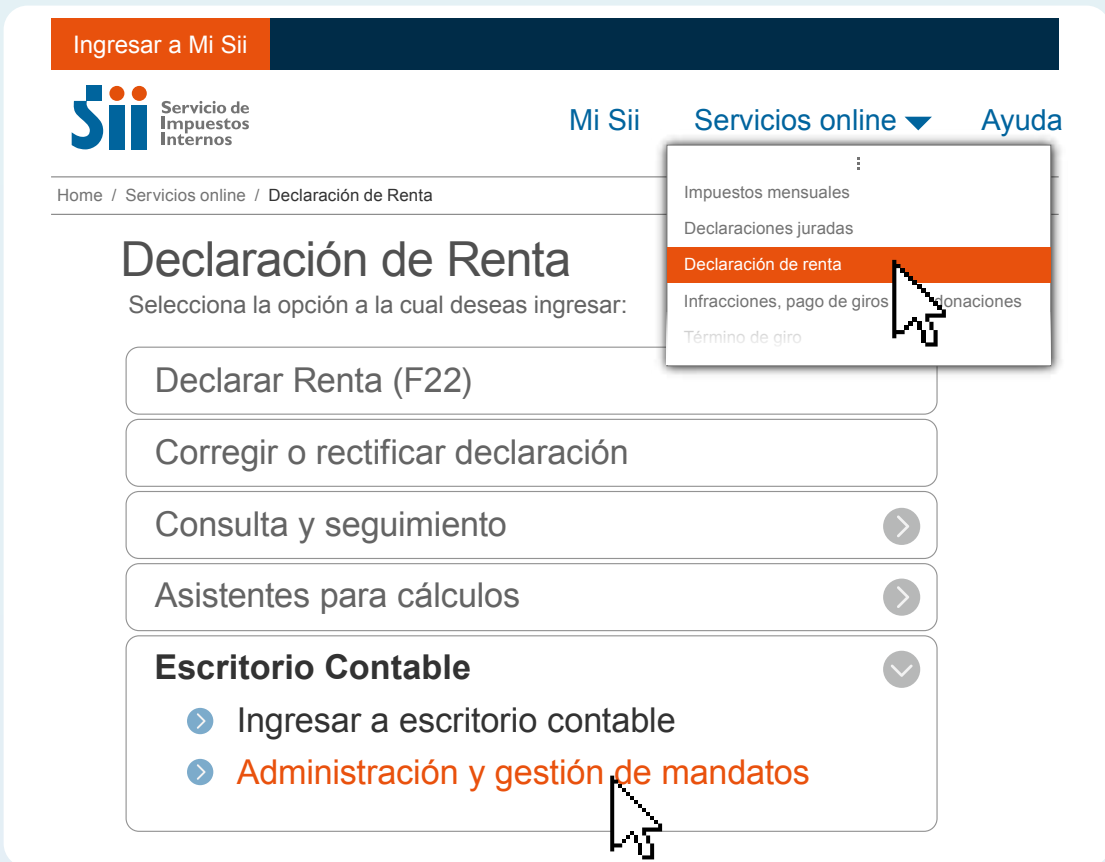
PASO A PASO

MANDATO DIGITAL

Personas

¿Cómo autorizo, a través de mandato digital, a la persona que realiza mi contabilidad o me entrega asesoría tributaria para que realice mis trámites de Renta?

1. Ingresa a **sii.cl**, al menú **Servicios online**, opción **Declaración de Renta**, y luego **Escritorio Contable**. Posteriormente, selecciona **Administración y gestión de mandatos**.



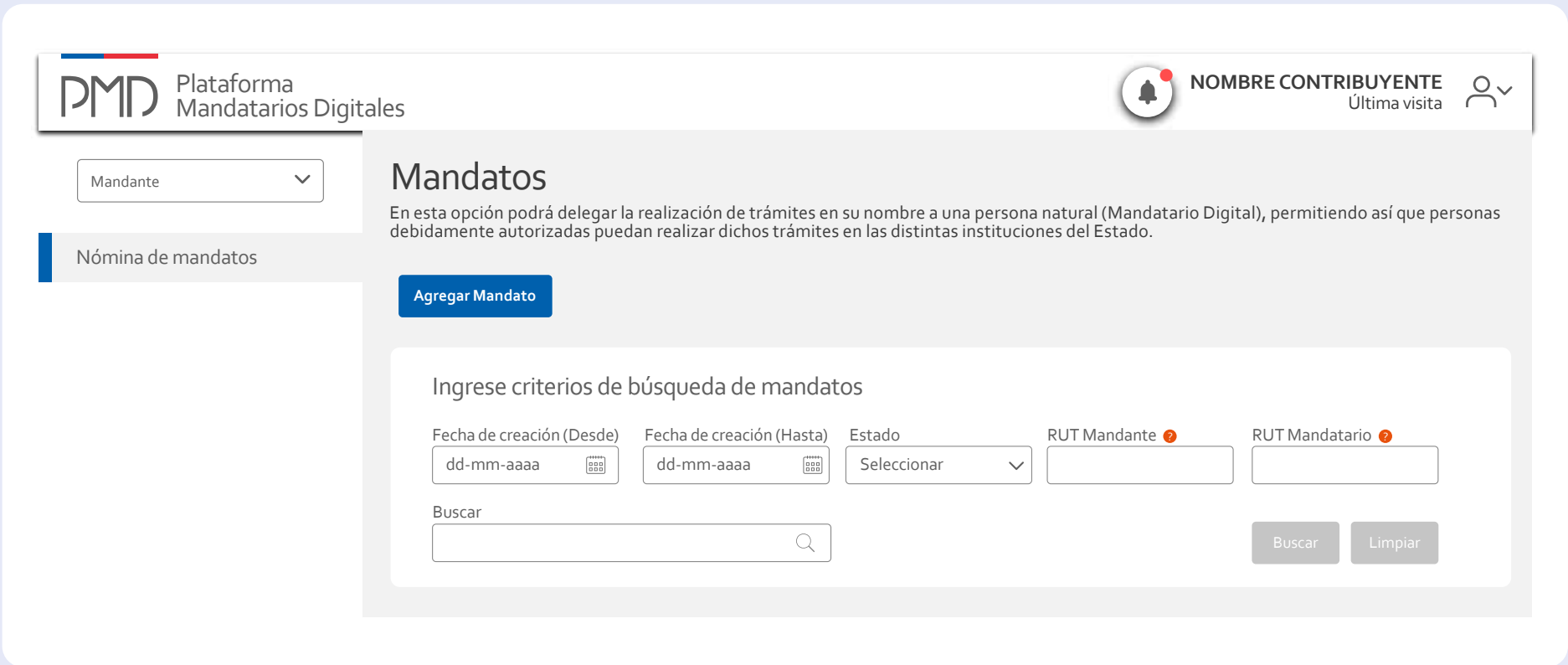
También puedes ingresar a través del menú **Servicios online**, opción **Declaraciones Juradas**, luego Declaraciones Juradas de Renta, **Escritorio Contable** y finalmente **Administración y gestión de mandatos**.



2. Ingresa con tu RUT y clave personal (Clave Tributaria o Clave Única).

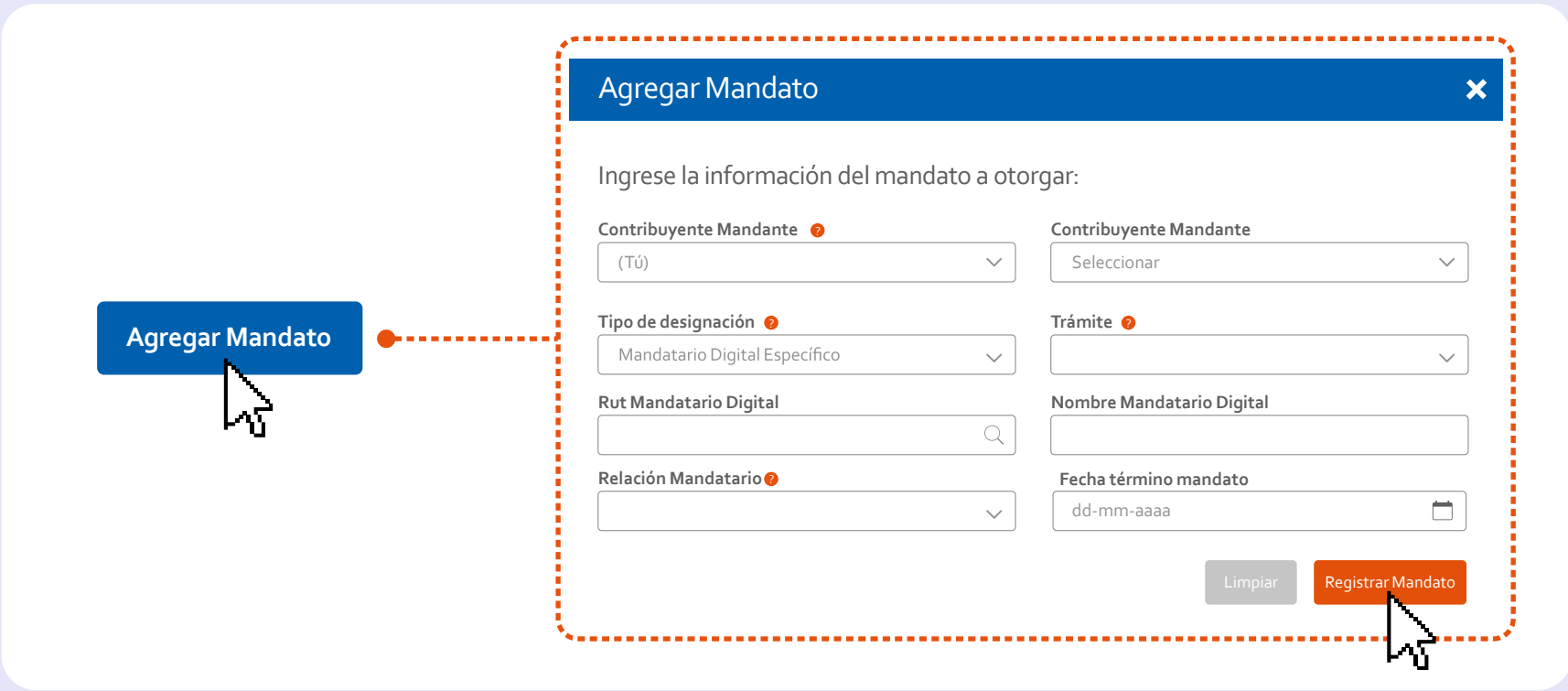


3. Luego de autenticarte, podrán aparecer hasta tres perfiles de usuario: **Representante**, **Mandante** o **Mandatario**. Para crear un mandato, primero debes seleccionar el perfil **Mandante**, que es quien delega un poder o mandato a un tercero, denominado **Mandatario Digital**, para que actúe en su nombre en algún trámite.



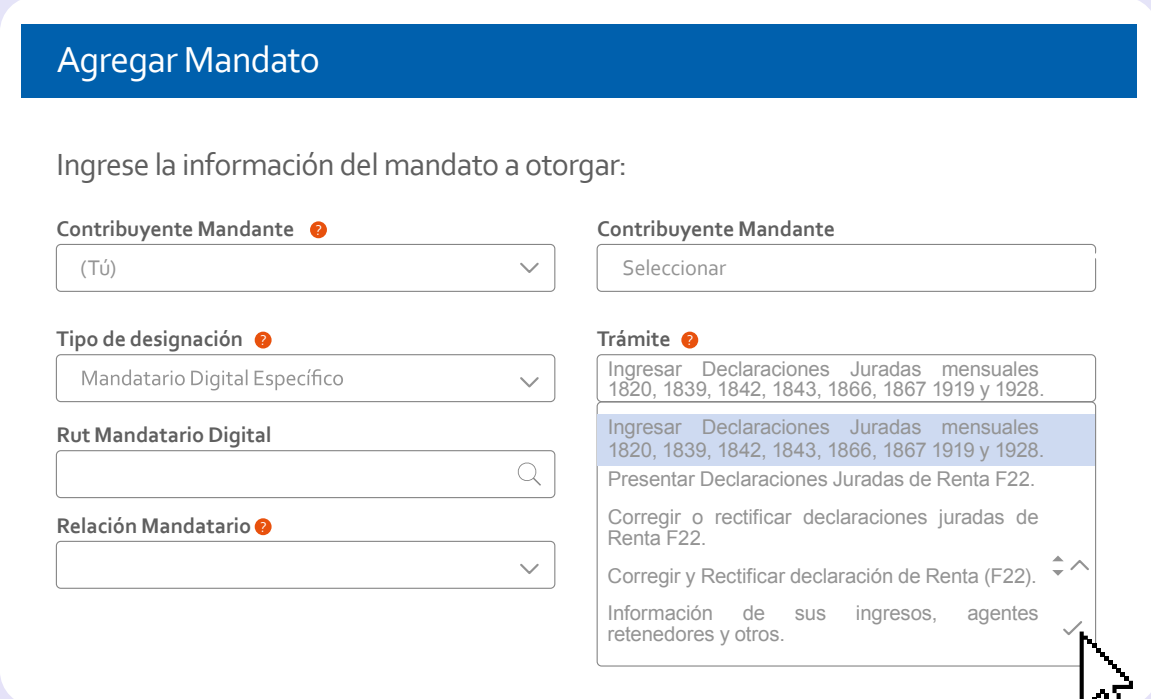
En la opción **Agregar Mandato**, deberás ingresar toda la información del mandato a otorgar:

- Nombre y RUT de la persona que autorizarás como Mandatario.
- Su relación o rol contigo.
- Institución a la cual pertenece el trámite a designar.
- Qué trámite o trámites podrá realizar.
- Hasta qué fecha quieres entregar la autorización.



Los trámites disponibles en esta Operación Renta para los cuales se podrá crear mandatos son:

- Corregir o rectificar declaraciones juradas de Renta F22.
- Corregir y Rectificar declaración de Renta (F22).
- Información de sus ingresos, agentes retenedores y otros.
- Declarar Renta (F22).
- Presentar Declaraciones Juradas de Renta F22.
- Ingresar Declaraciones Juradas mensuales 1820, 1839, 1842, 1843, 1866, 1867 1919 y 1928.
- Consultar y pagar giros impagos.



4. Al registrar el mandato, se enviará automáticamente un correo a la persona (Mandatario Digital) que estás autorizando, quien deberá aceptar su designación en la misma opción Administración y gestión de mandatos, disponible en sii.cl (ver Paso 1). Una vez que el Mandatario acepte, **¡estará lista la autorización!**

