



CAPREDENA

Factura Electrónica

Resumen Experiencia CAPREDENA

1. Introducción

CAPREDENA es una Institución en la cual se administran distintos Fondos que financian beneficios de pensiones, de salud y de auxilio social, además cuenta con Centros de Salud destinados a la atención primaria y secundaria.

Estos fondos son administrados en forma independiente y su contabilidad es centralizada en el Departamento de Contabilidad de CAPREDENA. Por este motivo, en la institución los procesos de facturación son efectuados a través de tres sistemas computacionales correspondientes a tres centros de responsabilidad principales, a saber, sistema contable DELFOS del Fondo CAPREDENA, sistema computacional de salud del Fondo Medicina Curativa y el sistema de los Centros de Salud correspondiente al Fondo con ese mismo nombre.

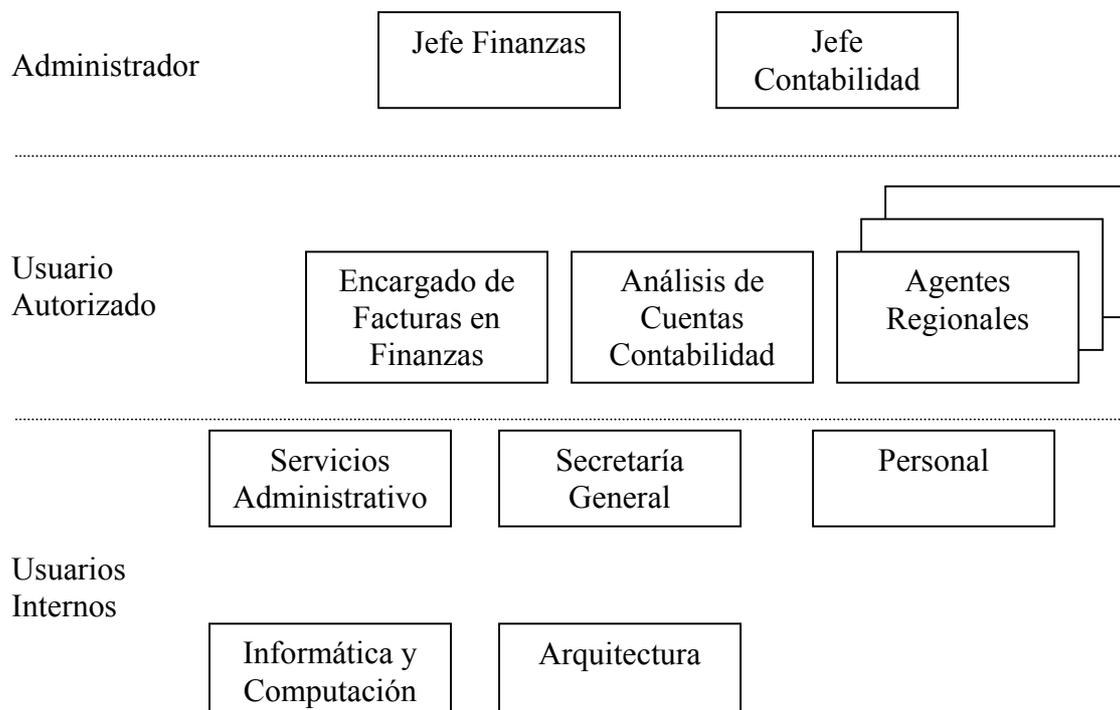
La adopción de la facturación electrónica fue abordada en cada uno de estos Centros con enfoques y modalidades propias según eran afectados en forma diferente por sus particularidades contables y tributarias. En lo sucesivo este informe se referirá a los efectos en el Fondo CAPREDENA y de Medicina Curativa, excluyendo a los Centros de Salud que por sus particulares características presenta su experiencia en forma independiente.

2. Cambio de procedimientos.

La primera acción efectuada una vez conocidos los objetivos y funcionalidades del proyecto, fue estudiar y modificar los actuales procedimientos de aprobación de facturas, complementándolos con el tratamiento de aquellas facturas de origen electrónico.

3. Definición de usuarios.

Derivado de lo anterior se estableció la siguiente estructura de usuarios que intervendrán en el proceso de aprobación:



Esta estructura se implementará en forma gradual a medida que se incremente el flujo de facturas electrónicas hacia los distintos centros de responsabilidad.

4. Modificaciones a los sistemas.

Se identificó que para satisfacer los requerimientos de información en el “Formato Interfaz para Complementar Libro de Compras en la Facturación para Organismos Públicos” del 16 de junio de 2004, era necesario efectuar algunas modificaciones a los actuales sistemas en que se registran los documentos tributarios, para que pudiesen clasificarlos según la tipología requerida por el SII y otros datos que actualmente no se usaban en la institución. Producto de esto se realizó los requerimientos al Departamento de Informática y es conveniente considerar que modificar los sistemas corporativos es un proceso delicado y lento por lo que hay que preverlo con la debida anticipación.

5. Aplicación de extracción de datos para libro de compra.

También se previó elaborar un nueva aplicación de extracción de datos para los sistemas de Salud y Delfos, que permita extraer los datos solicitados para el libro de compras en el formato establecido por el SII.

6. Conversión archivos XML

Se efectuaron ajustes a la plantilla propuesta para convertir archivos XML a archivos planos, según los requerimientos de los propios sistemas contables, aunque en principio dada la baja recepción de facturas electrónicas se optó por efectuar este proceso en forma manual.

7. Diagrama del proceso de factura electrónica

