

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRIBUYENTE		RUT CONTRIBUYENTE
RAZON SOCIAL O APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
NOMBRE CONTACTO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

2. SOLICITA PRÓRROGA O EXCEPCIÓN DE DTE OBLIGATORIOS HASTA:

MES	AÑO

3. DOCUMENTOS PARA LOS QUE SOLICITA PRÓRROGA O EXCEPCIÓN (Marque con una X)

<input type="checkbox"/>	Factura de Ventas y Servicios Afectos de IVA	<input type="checkbox"/>	Nota de Débito
<input type="checkbox"/>	Factura de Ventas y Servicios No Afectos o Exentos de IVA	<input type="checkbox"/>	Nota de Crédito
<input type="checkbox"/>	Factura de Compra	<input type="checkbox"/>	Factura de Exportación
<input type="checkbox"/>	Guía de Despacho	<input type="checkbox"/>	Nota de Crédito de Exportación
<input type="checkbox"/>	Liquidación Factura	<input type="checkbox"/>	Nota de Débito de Exportación
<input type="checkbox"/>	Boletas de Ventas y Servicios No Afectos o Exentos de IVA	<input type="checkbox"/>	Boletas de Ventas y Servicios

4. MOTIVOS JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:

Conexión eléctrica
 Conexión de datos (Internet)
 Quiebra, Liquidación

Casa Matriz en ubicación rural

Otro motivo: _____

Solo para Guía de Despacho por Conexión Eléctrica o de Datos:

<input type="checkbox"/> Casa Matriz	<input type="checkbox"/> Sucursal/es
Detalle de Sucursales: (comunas)	

4.1 Antecedentes presentados:

Antecedentes: _____

Información adicional:

5. COMPLETAR OBLIGATORIAMENTE SI SOLICITA EXCEPCIÓN ESTABLECIDA EN LA LEY:

Sin acceso a Energía Eléctrica
 Sin conexión de datos(Adjuntar Certificado Rural)

Datos Casa Matriz:

Rol	Dirección, Comuna, Localidad

Datos Sucursal (Solo para Guías de Despacho):

Rol	Dirección, Comuna, Localidad

Declaro bajo juramento que los datos de esta Solicitud son verdaderos, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

USO EXCLUSIVO SII

SISPAD	FECHA PRESENTACIÓN

FIRMA CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE

INSTRUCCIONES

SOLICITUD DE PRÓRROGA O EXCEPCIÓN DE DOCUMENTOS TRIBUTARIOS ELECTRÓNICOS

F 4430

El formulario consta de 5 partes.

- 1.- Identificación del contribuyente:** Debe completar toda la información.
- 2.- Solicita prórroga de emisión de DTE obligatorios hasta:** Fecha máxima en que solicita emitir documentos en papel.
- 3.- Documentos:** Marque los documentos para los que solicita autorización.
- 4.- Motivos:** Marque el motivo principal por el cual solicita prórroga de la obligación. De acuerdo al motivo, adjunte documentación de respaldo.

SITUACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO
Conexión Eléctrica	Informe técnico de situación. Plan de conexión.
Conexión de datos	
Quiebra, Liquidación	Estimar cantidad de documentos requeridos para seis meses.
Casa Matriz en Ubicación Rural	Certificado Municipal
Otros antecedentes	Según sea la situación. Presentar antecedentes que respalden lo solicitado.

Información adicional: Además de lo anterior, puede agregar otra información que justifique su solicitud.

5.- Completar solamente si solicita excepción establecida en la Ley:

- Debe marcar si no tiene acceso a Energía Eléctrica o a Conexión de Datos.
- En caso de Conexión de datos, debe adjuntar Informe técnico autorizado.
- Debe indicar además Rol de Propiedad y Dirección de Casa Matriz/Sucursal (Comuna, Localidad, Calle, Número).