

## Anexo: Individualización de asistente a audiencia

FNC 8

Instrucciones: Complete el formulario con letra imprenta (campos con \* son obligatorios).

### 1.- Individualice el folio de la solicitud principal

Folio de la solicitud principal:

### 2.- Individualización de asistente a audiencia

Nombres*		Apellidos*	
RUT/Pasaporte*	País emisor del documento*		Nacionalidad
Correo electrónico, teléfono u otro medio de contacto*			
Calidad del asistente	<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby

#### 2.1.- Calidad del asistente

<input type="checkbox"/> Sí, recibo remuneración (Lobbista)	<input type="checkbox"/> No recibo remuneración (Gestor de Interés Particular)	<input type="checkbox"/> Sujeto pasivo de Lobby
---	--	---

### 3.- Sobre la organización a la que Usted pertenece o presta servicios como lobbista o gestor de intereses

a.- Razón Social/Nombre de fantasía*			
b.- RUT/Pasaporte*	País emisor del documento*		
c.- Descripción de actividades*			
d.- Giro*			
e.- Domicilio*			
f.- Nombre Representante Legal*			
g.- Naturaleza*			
h.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio / Órgano encargado de la administración			

### 4.- Persona o entidad cuyos intereses serán representados en la audiencia que se solicita:

<input type="checkbox"/> Persona natural (contestar solo a y b)	<input type="checkbox"/> Persona Jurídica (contestar todas)	<input type="checkbox"/> Entidad sin personalidad jurídica (contestar solo a, c, d)	
a.- Nombre Completo/Razón Social/Nombre de fantasía			
b.- RUT/ID/Pasaporte	País emisor del documento	Nacionalidad	
c.- Descripción de actividades			
d.- Giro			
e.- Domicilio			
f.- Nombre Representante Legal			
g.- Naturaleza			
h.- Señale los nombres de quienes conforman el directorio / Órgano encargado de la administración (sólo si se conociere)			

Información sobre la organización que realiza lobby o gestión de intereses

Información sobre su cliente o persona, organización o entidad a quien representa

#### NOTA:

La autoridad deberá pronunciarse dentro de 3 días hábiles sobre la solicitud de audiencia.

La autoridad, con anterioridad a la realización de la audiencia podrá solicitar al lobbista o gestor de interés complemento o aclare puntos respecto de la información declarada. "El que, al solicitar reunión o audiencia, omitiere inexcusablemente la información señalada en el inciso anterior o indicare a sabiendas información inexacta o falsa sobre tales materias, será sancionado con multa de diez a cincuenta unidades tributarias mensuales, sin perjuicio de las otras penas que pudieren corresponderle. (artículo 8° Ley N°20.730)"