

**MATERIA: LLÁMASE A CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL GRADO 14°, CON UBICACIÓN EN LA OFICINA DE ASISTENCIA Y EDUCACIÓN AL CONTRIBUYENTE, DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE.**

**Esta Dirección Nacional con fecha de hoy ha dictado la siguiente Resolución.**

SANTIAGO, 07 FEB. 2020

**RESOLUCIÓN EX. SIIPERS N° 2455**

**VISTOS:** Lo establecido en el artículo 4° de la ley 20.853, que Fortalece al Servicio de Impuestos Internos para Implementar la Reforma Tributaria; artículo 7°, letra k) del D.F.L. N° 7, de 1980, del Ministerio de Hacienda, Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos; Ley 19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado y lo establecido en la Resolución N° 06 de 26 de marzo de 2019, que fija Normas sobre Exención de Toma de Razón, de la Contraloría General de la República; Resolución N° 38 de fecha 15 de abril 2016 sobre Delegación de facultades; y

#### **CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el artículo 4° de la Ley 20.853 establece que en aquellos casos en que los procesos de selección para proveer cargos de la contrata se realicen mediante un llamado a concurso, este se dispondrá mediante una resolución que deberá contener, a lo menos, información respecto a las funciones del cargo, requisitos para el desempeño del mismo, nivel de remuneraciones y plazo de postulación;
- 2.- Que, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata han establecido que el proceso de selección de nuevos funcionarios enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público y sin más discriminaciones que no sean sólo aquellas que correspondan a las aptitudes para el cargo.
- 3.- La necesidad de proveer cargo de Profesional para realizar las labores que se indicarán;

#### **RESUELVO:**

1° Llámese a concurso de selección para proveer cargo a contrata en el Servicio de Impuestos Internos, Profesional grado 14° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, para desarrollar labores como Profesional en la Oficina de Asistencia y Educación al Contribuyente, dependiente de la Subdirección de Informática del Servicio de Impuestos Internos,

2° Las postulaciones se realizarán a través del sitio web del Servicio de Impuestos Internos, hasta el último día del periodo de postulación indicado en la presente resolución, en el sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

3° La preparación y realización del concurso estará a cargo del Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas de la Subdirección de Desarrollo de Personas.

4° Toda la información relacionada con el concurso a que se refiere el resolutivo 1°, se publicará en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)), en la sección "Trabaja con Nosotros", "Procesos en Etapa de Postulación". Además, se efectuarán publicaciones en diarios de circulación nacional que harán remisión al sitio web institucional para conocer las condiciones de postulación y requisitos del concurso.

5° De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 19.880 sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, y para todos los efectos de este concurso, los plazos establecidos son de días hábiles, entendiéndose inhábiles los días sábado, domingo y festivos.

6° El concurso llamado por el resolutivo 1° se desarrollará según el siguiente procedimiento de selección:

## **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **I.- CARGO VACANTE OBJETO DEL CONCURSO.**

Cargo de Profesional asimilado al Grado 14° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, del Servicio de Impuestos Internos.

La o las persona(s) seleccionada(s) deberá diseñar, desarrollar, implementar y/o monitorear acciones y herramientas de educación y habilitación de contribuyentes para la Subdirección de Asistencia al Contribuyente, con el objetivo de aumentar el grado de conocimiento y habilitación en temas fiscales y tributarios, para así aumentar el cumplimiento tributario y la satisfacción en trámites e interacciones con el Servicio de Impuestos Internos. En el desempeño de sus funciones estará sujeto a las inhabilidades y prohibiciones establecidas en el artículo 40 del D.F.L. N° 7 de 1980, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos.

Serán funciones del Profesional las siguientes:

1. Participar en el estudio y detección de brechas y necesidades de educación y habilitación para el cumplimiento tributario, ya sea que provengan desde la propia Subdirección de Asistencia al Contribuyente, de otras Subdirecciones, Direcciones Regionales o desde los mismos contribuyentes.
2. Gestión de contenidos y apoyo en metodologías para acciones de Tratamientos Preventivos (estrategias de habilitación para el mejoramiento del cumplimiento tributario), análisis de la información y propuestas de acciones de tratamiento.
3. Recabar, analizar y proponer contenidos y necesidades de habilitación, a partir de información de contribuyentes, generada por el área de habilitación, otras áreas de negocios, temas estratégicos de SII, Direcciones Regionales, estudios internos y externos, asociaciones e instituciones pública o privadas, etc.
4. Diseño, actualización, implementación, coordinación y supervisión de metodologías y herramientas de habilitación y educación, orientadas a facilitar y promover el cumplimiento tributario.
5. Desarrollo e implementación de una malla de habilitación del pequeño contribuyente y personas, en cada una de las etapas de su ciclo de vida, de acuerdo a las necesidades específicas de su perfil. (Contenidos por perfil y etapa del Ciclo de Vida)
6. Investigación y Desarrollo de nuevas metodologías de aprendizaje y habilitación de contribuyentes, para ser aplicadas en herramientas, productos, contenidos, etc.
7. Implementación, coordinación y supervisión de acciones y actividades, de habilitación y educación a contribuyentes, alumnos de distintos niveles de educación (básica, media, superior), asesores u otros actores relevantes.
8. Participar en la generación de alianzas estratégicas con organismos del Estado, organizaciones de la sociedad civil y privados, para aumentar y diversificar la oferta de educación y habilitación tributaria.
9. Participación en la gestión, implementación, seguimiento, control y reporte de indicadores de gestión.
10. Otras tareas y funciones que requiera la Subdirección de Asistencia al Contribuyente y el área de Difusión y Educación al Contribuyente.

## II.- - REQUISITOS DE POSTULACIÓN.

### 1. Formación requerida:

Profesional universitario del área de la Pedagogía (título de Profesor/a y grado de Licenciado/a en Educación), Psicólogo/a o Carreras afines con especialización en Diseño Curricular y Proyectos Educativos.

### 2. Formación Complementaria y Experiencia Profesional

- Deseable contar con postítulo en Metodologías de Enseñanza, Diseño Curricular y Gestión de Proyectos Educativos.
- Experiencia de al menos 3 años de trabajo en metodologías de enseñanza, diseño curricular y de programas de formación de educación formal y no formal, gestión de redes e innovación pedagógica.
- Al menos 3 años trabajando en la confección de políticas, estrategias, metodologías y actividades relacionadas a la implementación y gestión de proyectos educativos y de habilitación de ciudadanos, docentes y o/alumnos de educación superior, media y básica.
- Experiencia en diseño curricular, con énfasis en el desarrollo de estructuras y programas educativos segmentados según perfiles con incorporación de contextos sociales y culturales.
- Experiencia en diseño, gestión, implementación, monitoreo y actualización de metodologías y herramientas de habilitación y educación.
- Diseño, organización, ejecución y evaluación de Programas de Educación Formal y no Formal, con énfasis en el desarrollo estructurado de objetivos y contenidos.
- Gestión de redes, y alianzas público/ privadas en materia de educación y habilitación de ciudadanos y contribuyentes.
- Diseño, desarrollo y promoción de procesos de innovación pedagógica para la puesta en marcha de iniciativas, ideas, procesos y estrategias conducentes a la introducción y/o cambios de prácticas educativas, para poner en marcha nuevas formas de habilitación de contribuyentes y ciudadanía.
- Análisis, procesamiento y elaboración de reportes, indicadores de gestión e informes (gráficos, mapas, tablas, diagramas, cuadros, etc.) para consolidar, analizar y difundir resultados en materia de educación y habilitación de contribuyentes.
- Nivel de inglés avanzado.

### 3. Competencias del cargo:

<b>Competencias Específicas</b>	<b>Competencias Transversales</b>
- Pensamiento Analítico Conceptual	- Orientación de Servicio
- Iniciativa y proactividad	- Trabajo en Equipo y Colaboración
- Planificación y Organización	- Orientación a la Calidad y Logro
- Innovación	
- Comunicación Efectiva	

### 1. Otros Requisitos:

Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo.

Cumplir con las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos y en la Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa.

No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L. N° 1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

No se considerarán postulaciones de candidatos que presenten títulos profesionales y carreras técnicas de formación en áreas que no correspondan a las señaladas en el punto II.1.-, "Formación requerida", estimándose que no cumplen con el perfil y/o requisitos del cargo fijados en las presentes Bases Concursales.

### III.- NIVEL DE REMUNERACIÓN OFRECIDO.

La renta líquida del cargo que se concursa es la correspondiente a un Grado 14° del Estamento Profesional, de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores.

### IV.- MÉTODO Y PERÍODO DE POSTULACIÓN:

Las personas interesadas en participar en el citado concurso deberán llenar el currículum tipo electrónico que se publicará entre los días que más abajo se indican en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), en la sección "SII Trabaja con Nosotros", opción "Procesos en Etapa de Postulación".

**Sólo se recibirán los currículums tipo que se envíen vía Internet durante el plazo indicado y hasta la medianoche del último día del plazo de postulación.** Cabe consignar que una vez ingresados los datos en el currículum electrónico o actualizado, deberá postular electrónicamente y posterior a esto se generará un **número de folio**, el cual deberá conservar. De esta forma, la **postulación electrónica vía Internet es obligatoria.**

**En caso de consultas acerca de su postulación o cualquier duda respecto del estado del proceso, deberá enviar un correo electrónico a [postulaciones@sii.cl](mailto:postulaciones@sii.cl).**

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

**El período de postulación será hasta el 8° día, desde la fecha de la última publicación, ya sea la de un diario de circulación nacional o la del sitio web institucional.**

### V.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE POSTULACIONES:

El Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas será el encargado de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los postulantes, determinándose que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados pasarán a la etapa siguiente del concurso.

En relación a la etapa de referencias laborales, el Área de Selección se podrá poner en contacto con cualquiera de las empresas indicadas en el currículum, más allá de las sugeridas como referidos por el postulante.

### VI.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, en las que los mejores evaluados de una fase pasarán a la siguiente, en el orden que se indica:

- I.- Evaluación de Antecedentes Curriculares.
- II.- Aplicación Test Psicométricos y Prueba Técnica.
- III.- Entrevista Personal, la que se realizará en forma presencial, y en caso que el Servicio lo requiera a través de video conferencia.
- IV.- Referencias Laborales y Entrevista Psicolaboral.

Temario Prueba Técnica:
• Contenidos generales de Educación Fiscal y Tributaria (Fuente: <a href="http://www.siieduca.cl">www.siieduca.cl</a> )
• Plan Estratégico SII 2019 – 2023 (Fuente: <a href="http://www.sii.cl/sobre_el_sii/pe_2019_2023.pdf">http://www.sii.cl/sobre_el_sii/pe_2019_2023.pdf</a> )
• Concepto de habilitación (Fuente: <a href="http://modernizacion.hacienda.cl/">http://modernizacion.hacienda.cl/</a> )
• Conceptos generales de educación, malla curricular, diseño curricular, educación formal y no formal, metodologías de aprendizaje, entre otros.

En relación a las etapas del proceso de selección, éstas se realizarán en la ciudad de Santiago, lugar donde se requiere la vacante.

## VII.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN:

Toda comunicación referida al desarrollo del proceso de selección será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los postulantes en su curriculum on-line.

Una vez resuelto el concurso y seleccionado el o los postulante(s) que se considere(n) más idóneo(s) para el cargo, su resultado será informado en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos. Además, al ganador o ganadores se les notificará personalmente vía correo electrónico o telefónicamente. No obstante a lo anterior, la institución se reserva el derecho de declarar desierto el concurso en caso de no contar con algún candidato idóneo para el cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso de selección, el Subdirector de Desarrollo de Personas del Servicio podrá modificar el plazo de postulación, en la cantidad de días que se estimen necesarios, así como la realización de las etapas en un lugar distinto al señalado. Los eventuales cambios serán informados a través del Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos mediante correo electrónico del Servicio de Impuestos Internos.

**ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.**

  
  
**CAROLINA AGUILERA LEYTON**  
**SUBDIRECTORA (S) DE DESARROLLO DE PERSONAS**

Lo que transcribo a usted para su conocimiento

Distribución:  
Intranet  
Internet



  
**VIVIANA JAQUEZ SANDOVAL**  
Depto. Gestión de las Personas  
Subdirección de Desarrollo de Personas