

**MATERIA: LLÁMASE A CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL GRADO 10°, CON UBICACIÓN EN LA OFICINA DE COMUNICACIONES Y MARKETING, DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS CORPORATIVOS.**

**SANTIAGO, 26 de mayo de 2021**

**RESOLUCIÓN EX. SIIPERS N° 4458**

**VISTOS:** Lo establecido en el artículo 4° de la ley 20.853, que Fortalece al Servicio de Impuestos Internos para Implementar la Reforma Tributaria; artículo 7°, letra k) del D.F.L. N° 7, de 1980, del Ministerio de Hacienda, Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos; Ley 19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y lo establecido en la Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019, que fija Normas sobre Exención de Toma de Razón, de la Contraloría General de la República; Resolución N° 38 de fecha 15 de abril 2016 sobre Delegación de facultades; y

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el artículo 4° de la Ley 20.853 establece que en aquellos casos en que los procesos de selección para proveer cargos de la contrata se realicen mediante un llamado a concurso, este se dispondrá mediante una resolución que deberá contener, a lo menos, información respecto a las funciones del cargo, requisitos para el desempeño del mismo, nivel de remuneraciones y plazo de postulación;
- 2.- Que, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata han establecido que el proceso de selección de nuevos funcionarios enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público y sin más discriminaciones que no sean sólo aquellas que correspondan a las aptitudes para el cargo.
- 3.- La necesidad de proveer cargo de Profesional 10° para realizar las labores que se indicarán;

**RESUELVO:**

- 1° Llámese a concurso de selección para proveer cargo a contrata en el Servicio de Impuestos Internos, de Profesional grado 10° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, para desarrollar labores en el Servicio de Impuestos Internos, con ubicación en la Oficina de Comunicaciones y Marketing de la Subdirección de Asuntos Corporativos.
- 2° Las postulaciones se realizarán a través del sitio web del Servicio de Impuestos Internos, hasta el último día del periodo de postulación indicado en la presente resolución, en el sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl)
- 3° La preparación y realización del concurso estará a cargo del Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas de la Subdirección de Desarrollo de Personas.
- 4° Toda la información relacionada con el concurso a que se refiere el resolutivo 1°, se publicará en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)), en la sección "Trabaja con Nosotros", "Procesos en Etapa de Postulación". Además, se efectuarán publicaciones en diarios de circulación nacional que harán remisión al sitio web institucional para conocer las condiciones de postulación y requisitos del concurso.

5° De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 19.880 sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, y para todos los efectos de este concurso, los plazos establecidos son de días hábiles, entendiéndose inhábiles los días sábado, domingo y festivos.

6° El concurso llamado por el resolutivo 1° se desarrollará según el siguiente procedimiento de selección:

## **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **I.- CARGO VACANTE OBJETO DEL CONCURSO.**

Cargo de Periodista Senior Escalafón Profesional asimilado al Grado 10° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, del Servicio de Impuestos Internos.

La persona seleccionada deberá elaborar contenidos para los diferentes soportes de comunicación, sean internos o externos, en coherencia con la política comunicacional y la identidad corporativa, apoyando el posicionamiento definido por la institución y la vinculación con grupos de interés. En el desempeño de sus funciones estarán sujetos a las inhabilidades y prohibiciones establecidas en el artículo 40 del D.F.L. N° 7 de 1980, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos.

Serán funciones del Periodista Senior, las siguientes:

1. Formular propuestas de acciones que contribuyan a posicionar a la institución en la opinión pública de acuerdo a estrategia Corporativa de Comunicaciones y Marketing.
2. Ejecutar en los distintos canales las acciones definidas corporativamente para potenciar los atributos de la marca definidos como clave, de acuerdo a los públicos correspondientes.
3. Proponer y ejecutar acciones que contribuyan a gestionar eventuales situaciones conflictivas para la institución con medios de comunicación.
4. Servir de contraparte a las Áreas de Negocio para definir sus necesidades comunicacionales en la difusión de productos y servicios, proponiendo cursos de acción que respondan a los objetivos planteados y ejecutando los planes definidos.
5. Generar contenidos para los distintos medios y canales de comunicación que gestione la Oficina de Comunicaciones y Marketing, tanto internos como externos.
6. Editar contenidos elaborados por otras Áreas de Negocio para que sean coherentes con la estrategia definida corporativamente.
7. Mantenerse permanentemente actualizado en su ámbito de competencia, incorporando a su labor las innovaciones y avances en el ámbito de las Comunicaciones que contribuyan al logro de los objetivos del área y a la mejora continua.
8. Monitorear la contingencia nacional y alertar sobre situaciones que puedan afectar negativamente a la marca o espacios que puedan aprovecharse para contribuir a mejorar la imagen de la institución.
9. Servir de contraparte al Área de Marketing de la Oficina de Comunicaciones y Marketing, para apoyar el desarrollo de contenidos necesarios para las acciones de posicionamiento de la imagen de marca definida.
10. Otras funciones que le sean encomendadas por la jefatura de la Oficina de Comunicaciones Corporativas y la Subdirección de Asuntos Corporativos.

### **II.- - REQUISITOS DE POSTULACIÓN.**

1. Formación requerida: Título profesional de Periodista, de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.
2. Formación complementaria deseable: Deseable contar con formación de postítulo o postgrado en el ámbito de la Comunicación Corporativa y/o Marketing.
3. Experiencia deseable:
  - Al menos 7 años de experiencia en áreas de comunicaciones en instituciones públicas, con foco en comunicación a clientes y/o la ciudadanía y;
  - Experiencia implementando proyectos que involucren comunicación a distintos públicos de interés, tanto internos como externos y/o;
  - Experiencia liderando equipos multidisciplinarios en la ejecución de proyectos, cumpliendo labores de planificación y control de gestión.

4. Conocimientos técnicos deseables:
- Aplicación de comunicación corporativa en sector público y privado
  - Idioma Inglés a nivel intermedio
  - Planificación y ejecución de proyectos
  - Técnicas de comunicación oral, escrita y audiovisual
  - Desarrollo de estrategias de comunicación para posicionar atributos de la marca
  - Elaboración de estrategias de vinculación con grupos de interés definidos como relevantes

Competencias Personales requeridas	Competencias Institucionales
- Motivación por el Aprendizaje Continuo	- Orientación de Servicio
- Iniciativa y Proactividad	- Trabajo en Equipo y Colaboración
- Planificación y Organización	- Orientación a la Calidad y Logro
- Comunicación Efectiva	
- Flexibilidad y Adaptación al Cambio	

5. Otros Requisitos:  
 Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo.  
 Cumplir con las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos y en la Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa.

No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L. N° 1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

No se considerarán postulaciones de candidatos que presenten títulos profesionales (carreras de ocho semestres), técnicas de formación en áreas que no correspondan a las señaladas en el punto II.1.-, "Formación requerida", estimándose que no cumplen con el perfil y/o requisitos del cargo fijados en las presentes Bases Concurales.

### III.- NIVEL DE REMUNERACIÓN OFRECIDO.

La renta líquida promedio del cargo que se concursará es la correspondiente a un grado 10° del estamento Profesional de la escala de remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores.

### IV.- MÉTODO Y PERÍODO DE POSTULACIÓN:

Las personas interesadas en participar en el citado concurso deberán llenar el currículum tipo electrónico que se publicará entre los días que más abajo se indican en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), en la sección "SII Trabaja con Nosotros", opción "Procesos en Etapa de Postulación".

**Sólo se recibirán los currículums tipo que se envíen vía Internet durante el plazo indicado y hasta la medianoche del último día del plazo de postulación.** Cabe consignar que, una vez ingresados los datos en el currículum electrónico o actualizado, deberá postular electrónicamente y posterior a esto se generará un **número de folio**, el cual deberá conservar. De esta forma, la **postulación electrónica vía Internet es obligatoria.**

**En caso de consultas acerca de su postulación o cualquier duda respecto del estado del proceso, deberá enviar un correo electrónico a [postulaciones@sii.cl](mailto:postulaciones@sii.cl).**

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

**El período de postulación será hasta el 8° día, desde la fecha de la última publicación, ya sea la de un diario de circulación nacional o la del sitio web institucional.**

#### **V.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE POSTULACIONES:**

El Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas será el encargado de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los postulantes, determinándose que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados pasarán a la etapa siguiente del concurso.

En relación a la etapa de referencias laborales, el Área de Selección se podrá poner en contacto con cualquiera de las empresas indicadas en el currículum, más allá de las sugeridas como referidos por el postulante.

#### **VI.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, en las que los mejores evaluados de una fase pasarán a la siguiente, en el orden que se indica:

- I.- Evaluación de Antecedentes Curriculares
- II.- Aplicación de Tests Psicométricos y Evaluación Técnica\*
- III.- Entrevista Personal
- IV.- Referencias Laborales y Entrevista Psicolaboral

##### \*Evaluación Técnica:

- Análisis de caso práctico y definición de estrategia, relacionado con las funciones propias del cargo. Se evaluarán los siguientes aspectos:
- Alineamiento a los objetivos planteados (necesidad comunicacional).
- Contribución al posicionamiento deseado (uso adecuado de los atributos).
- Desarrollo de propuesta acorde a las características de los distintos públicos (tono y contenidos de la comunicación).

En relación a las etapas del proceso de selección, éstas se realizarán de manera remota, cabe destacar que la o las vacantes se encuentran en la ciudad de Santiago.

#### **VII.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN:**

**Toda comunicación referida al desarrollo del proceso de selección será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los postulantes en su currículum on-line.**

Una vez resuelto el concurso y seleccionado el o la postulante que se considere más idóneo(a) para el cargo, su resultado será informado en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos. Además, al ganador (a) se le notificará personalmente vía correo electrónico o telefónicamente. No obstante, a lo anterior, la institución se reserva el derecho de declarar desierto el concurso en caso de no contar con algún candidato idóneo para el cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso de selección, la Subdirectora de Desarrollo de Personas del Servicio podrá modificar el plazo de postulación, en la cantidad de días que se estimen necesarios, así como la realización de las etapas en un lugar distinto al señalado. Los eventuales cambios serán informados a través del Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos mediante correo electrónico del Servicio de Impuestos Internos.

**ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.**

#### **SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAS**

##### Distribución:

Intranet  
Internet