

MATERIA: LLÁMASE A CONCURSO PARA PROVEER CARGOS DE PROFESIONAL CONSULTOR (A) GRADO 12º, DEPENDIENTE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAS DEL SII, CON UBICACIONES EN SANTIAGO Y VALPARAÍSO.

SANTIAGO, 11 de junio de 2021

RESOLUCIÓN EX. SIIPERS N° 5004

VISTOS: Lo establecido en el artículo 4º de la ley 20.853, que Fortalece al Servicio de Impuestos Internos para Implementar la Reforma Tributaria; artículo 7º, letra k) del D.F.L. N° 7, de 1980, del Ministerio de Hacienda, Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos; Ley 19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, y lo establecido en la Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019, que fija Normas sobre Exención de Toma de Razón, de la Contraloría General de la República; Resolución N° 38 de fecha 15 de abril 2016 sobre Delegación de facultades; y

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, el artículo 4º de la Ley 20.853 establece que en aquellos casos en que los procesos de selección para proveer cargos de la contrata se realicen mediante un llamado a concurso, este se dispondrá mediante una resolución que deberá contener, a lo menos, información respecto a las funciones del cargo, requisitos para el desempeño del mismo, nivel de remuneraciones y plazo de postulación;
- 2.- Que, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata han establecido que el proceso de selección de nuevos funcionarios enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público y sin más discriminaciones que no sean sólo aquellas que correspondan a las aptitudes para el cargo.
- 3.- La necesidad de proveer cargo de Profesional 12º para realizar las labores que se indicarán;

RESUELVO:

- 1º Llámese a concurso de selección para proveer cargos a contrata en el Servicio de Impuestos Internos, de Profesionales grado 12º de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, para desarrollar labores en el Servicio de Impuestos Internos, con ubicaciones en Santiago y Valparaíso dependiente del Departamento de Desarrollo Organizacional de la Subdirección de Desarrollo de Personas.
- 2º Las postulaciones se realizarán a través del sitio web del Servicio de Impuestos Internos, hasta el último día del periodo de postulación indicado en la presente resolución, en el sitio www.sii.cl
- 3º La preparación y realización del concurso estará a cargo del Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas de la Subdirección de Desarrollo de Personas.
- 4º Toda la información relacionada con el concurso a que se refiere el resolutivo 1º, se publicará en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl), en la sección "Trabaja con Nosotros", "Procesos en Etapa de Postulación". Además, se efectuarán publicaciones en diarios de circulación nacional que harán remisión al sitio web institucional para conocer las condiciones de postulación y requisitos del concurso.

5° De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 19.880 sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, y para todos los efectos de este concurso, los plazos establecidos son de días hábiles, entendiéndose inhábiles los días sábado, domingo y festivos.

6° El concurso llamado por el resolutivo 1° se desarrollará según el siguiente procedimiento de selección:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

I.- CARGO VACANTE OBJETO DEL CONCURSO.

Cargos de Profesional asimilado al Grado 12° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, del Servicio de Impuestos Internos.

Las personas seleccionadas deberán contribuir como socio estratégico en la implementación de los procesos de transformación o cambio organizacional; agregando valor en la detección de necesidades de equipos directivos, con el objeto de proponer acciones de consultoría de manera estandarizada a nivel nacional, que respondan a esas necesidades y se enmarquen en las definiciones entregadas por la SDDP. En el desempeño de sus funciones estarán sujetos a las inhabilidades y prohibiciones establecidas en el artículo 40 del D.F.L. N° 7 de 1980, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos.

Serán funciones de los Profesionales, las siguientes:

1. Asesorar a los Directores Regionales y Subdirectores, con una mirada estratégica y transversal, en la implementación de políticas y prácticas de Desarrollo de Personas.
2. Apoyar a los equipos directivos en la detección de necesidad de generar mejoras o cambios en la gestión, en la generación de un plan de acción y en la implementación de los procesos de cambio dentro de las distintas áreas del SII.
3. Propiciar y facilitar los espacios de conversación, reflexión, promoviendo la participación e involucramiento de las personas en el abordaje de distintas temáticas relativas a la gestión de personas.
4. Orientar a los equipos en la resolución de casos específicos o problemáticas relativas a la dimensión interpersonal, que estén incidiendo en el clima organizacional.
5. Realizar acciones de entrenamiento, orientación y promoción del desarrollo de competencias relacionales, de liderazgo, de trabajo en equipo, entre otras, destinadas a fortalecer el trabajo de los equipos del SII.
6. Diagnosticar el clima organizacional en los diferentes ámbitos locales de acción, escuchando e interpretando el sentir organizacional, grupal e individual.
7. Diseñar, implementar y evaluar estrategias de intervención focalizadas y centradas en la realidad específica de la Dirección Regional o Subdirección que se está acompañando, monitoreando su impacto en la dinámica organizacional.
8. Realizar acciones sistémicas, acordes a los requerimientos de la estrategia definida, en coordinación permanente con la Dirección Nacional y las Direcciones Regionales.
9. Generar y aplicar indicadores de gestión de consultoría que permitan medir la satisfacción de los distintos clientes internos, la oportunidad, aporte y el impacto de los cambios de prácticas propuestos y aplicados.

II.- - REQUISITOS DE POSTULACIÓN.

1. Formación requerida: título profesional de Ingeniero Comercial, Ingeniero Civil Industrial, Psicólogo, Sociólogo, o Administrador Público, de a lo menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste.
2. Formación complementaria deseable:
 - Desarrollo Organizacional
 - Coaching
 - Gestión de Personas
 - Comunicación Estratégica.
 - Gestion de Cambio
 - Innovación y/o Liderazgo

3. Experiencia deseable: experiencia de 3 años en Consultoría de Desarrollo Organizacional, en instituciones públicas o privadas, en las siguientes temáticas:

- Implementación de procesos de cambio organizacional
- Coaching directivo
- Desarrollo de habilidades de liderazgo
- Comunicación y retroalimentación
- Desarrollo de equipos
- Mejoramiento del clima organizacional

4. Conocimientos técnicos deseables:

- Desarrollo Organizacional
- Coaching
- Gestión de Personas
- Comunicación Estratégica

5. Competencias requeridas:

Competencias Personales requeridas	Competencias Institucionales
- Planificación y Organización	- Orientación de Servicio
- Pensamiento Analítico Conceptual	- Trabajo en Equipo y Colaboración
- Flexibilidad/Adaptación al Cambio	- Orientación a la Calidad y Logro
- Negociación y Manejo de Conflictos	
- Comunicación Efectiva	

6. Otros Requisitos:

Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo.

Cumplir con las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos y en la Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa.

No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L. N° 1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

No se considerarán postulaciones de candidatos que presenten títulos profesionales (carreras de ocho semestres), técnicas de formación en áreas que no correspondan a las señaladas en el punto II.1.-, "Formación requerida", estimándose que no cumplen con el perfil y/o requisitos del cargo fijados en las presentes Bases Concursales.

III.- NIVEL DE REMUNERACIÓN OFRECIDO.

La renta líquida promedio del cargo que se concursa es la correspondiente a un grado 12° del estamento Profesional de la escala de remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores.

IV.- MÉTODO Y PERÍODO DE POSTULACIÓN:

Las personas interesadas en participar en el citado concurso deberán llenar el currículum tipo electrónico que se publicará entre los días que más abajo se indican en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos, www.sii.cl, en la sección "SII Trabaja con Nosotros", opción "Procesos en Etapa de Postulación".

Sólo se recibirán los currículums tipo que se envíen vía Internet durante el plazo indicado y hasta la medianoche del último día del plazo de postulación. Cabe consignar que, una vez ingresados los datos en el currículum electrónico o actualizado, deberá postular electrónicamente y posterior a esto se generará un número de folio, el cual deberá conservar. De esta forma, la **postulación electrónica vía Internet es obligatoria.**

En caso de consultas acerca de su postulación o cualquier duda respecto del estado del proceso, deberá enviar un correo electrónico a postulaciones@sii.cl.

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

El período de postulación será hasta el 8° día, desde la fecha de la última publicación, ya sea la de un diario de circulación nacional o la del sitio web institucional.

V.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE POSTULACIONES:

El Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas será el encargado de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los postulantes, determinándose que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados pasarán a la etapa siguiente del concurso.

En relación a la etapa de referencias laborales, el Área de Selección se podrá poner en contacto con cualquiera de las empresas indicadas en el curriculum, más allá de las sugeridas como referidos por el postulante.

VI.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, en las que los mejores evaluados de una fase pasarán a la siguiente, en el orden que se indica:

- I. Evaluación de Antecedentes Curriculares
- II. Aplicación de Tests Psicométricos y Resolución de Caso
- III. Entrevista Personal
- IV. Referencias Laborales y Entrevista Psicolaboral

***En relación a las etapas del proceso de selección II, III y IV, se llevarán a cabo en forma remota.**

VII.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN:

Toda comunicación referida al desarrollo del proceso de selección será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los postulantes en su curriculum on-line.

Una vez resuelto el concurso y seleccionado el o la postulante que se considere más idóneo(a) para el cargo, su resultado será informado en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos. Además, al ganador (a) se le notificará personalmente vía correo electrónico o telefónicamente. No obstante, a lo anterior, la institución se reserva el derecho de declarar desierto el concurso en caso de no contar con algún candidato idóneo para el cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso de selección, la Subdirectora de Desarrollo de Personas del Servicio podrá modificar el plazo de postulación, en la cantidad de días que se estimen necesarios, así como la realización de las etapas en un lugar distinto al señalado. Los eventuales cambios serán informados a través del Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos mediante correo electrónico del Servicio de Impuestos Internos.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.

SUBDIRECTORA DE DESARROLLO DE PERSONAS

Distribución:
Intranet
Internet