

**MATERIA: LLÁMASE A CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL CONTRATA GRADO 14°, ASISTENTE SOCIAL, CON UBICACIÓN EN LA OFICINA DE BIENESTAR Y CALIDAD DE VIDA, DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAS.**

**SANTIAGO, 06 de mayo de 2022.**

**RESOLUCIÓN EX. SIIPERS N°4811.-**

**VISTOS:** Lo establecido en el artículo 4° de la ley 20.853, que Fortalece al Servicio de Impuestos Internos para Implementar la Reforma Tributaria; artículo 7°, letra k) del D.F.L. N° 7, de 1980, del Ministerio de Hacienda, Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos; Ley 19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo y lo establecido en la Resolución N° 06 de 26 de marzo de 2019, que fija Normas sobre Exención de Toma de Razón, de la Contraloría General de la República; lo establecido en la Resolución N° 132, de fecha 26 de noviembre de 2021 del Servicio de Impuestos Internos, publicada en el Diario Oficial el 2 de diciembre de 2021, sobre Delegación de facultades; y

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Que, el artículo 4° de la Ley 20.853 establece que en aquellos casos en que los procesos de selección para proveer cargos de la contrata se realicen mediante un llamado a concurso, este se dispondrá mediante una resolución que deberá contener, a lo menos, información respecto a las funciones del cargo, requisitos para el desempeño del mismo, nivel de remuneraciones y plazo de postulación;
- 2.- Que, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata han establecido que el proceso de selección de nuevos funcionarios enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público y sin más discriminaciones que no sean sólo aquellas que correspondan a las aptitudes para el cargo.
- 3.- La necesidad de proveer cargo de Profesional para realizar las labores que se indicarán;

**RESUELVO:**

1° Llámese a concurso de selección para proveer cargos a contrata en el Servicio de Impuestos Internos de Profesional grado 14° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, para desarrollar labores de Asistente Social, en la Oficina de Bienestar y Calidad de Vida, de la Subdirección de Desarrollo de Personas del Servicio de Impuestos Internos.

2° Las postulaciones se realizarán a través del sitio web del Servicio de Impuestos Internos, hasta el último día del periodo de postulación indicado en la presente resolución, en el sitio [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

3° La preparación y realización del concurso estará a cargo del Área de Reclutamiento y Selección del Departamento de Gestión de las Personas de la Subdirección de Desarrollo de Personas.

4° Toda la información relacionada con el concurso a que se refiere el resolutivo 1°, se publicará en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos ([www.sii.cl](http://www.sii.cl)), en la sección "Trabaja con Nosotros", "Procesos en Etapa de Postulación". Además, se efectuarán publicaciones en diarios de circulación nacional que harán remisión al sitio web institucional para conocer las condiciones de postulación y requisitos del concurso.

5° De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 19.880 sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, y para todos los efectos de este concurso, los plazos establecidos son de días hábiles, entendiéndose inhábiles los días sábado, domingo y festivos.

6° El concurso llamado por el resolutivo 1° se desarrollará según el siguiente procedimiento de selección:

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### I.- CARGO VACANTE OBJETO DEL CONCURSO.

Cargo de Profesional asimilado al Grado 14° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, del Servicio de Impuestos Internos.

La o las persona(s) seleccionada(s) en su desempeño, deberá contribuir al desarrollo y bienestar integral de los funcionarios del Servicio y sus familias, a través del diseño e implementación de actividades y programas orientados a mejorar su calidad de vida personal y familiar, el desarrollo de asesoría social y seguimiento de casos. En el desempeño de sus funciones estará sujeto a las inhabilidades y prohibiciones establecidas en el artículo 40 del D.F.L. N° 7 de 1980, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos.

Serán funciones de Profesional las siguientes:

#### **Implementar el Programa Anual de Intervención Profesional del Servicio de Bienestar del SII:**

1. Diseñar, proponer e implementar instrumentos de diagnóstico de necesidades e intereses de los funcionarios.
2. Diseñar e implementar las acciones del programa anual de actividades elaborado por el Servicio de Bienestar Central que se le encomienden.
3. Gestionar servicios, beneficios y programas complementarios del SII, delegados a Bienestar, de acuerdo a los requerimientos de su jefatura.
4. Supervisar el buen funcionamiento de los planes, programas y proyectos que tenga bajo su responsabilidad.
5. Evaluar el impacto y resultados de los programas implementados, retroalimentando en forma permanente a su jefatura.

#### **Brindar atención social personalizada a funcionarios del Servicio de Impuestos Internos y a sus familias:**

1. Conocer e intervenir en las necesidades propias de los funcionarios y sus familias, a través de la atención de casos y familia, sean estos derivados o por demanda espontánea, de la o las ubicaciones del SII que se le deleguen.
2. Orientar a los funcionarios y sus familias respecto a las posibles acciones y gestiones necesarias en atención a sus necesidades.
3. Asistir a los funcionarios y sus familias en el desarrollo de gestiones específicas, tanto al interior del SII como con redes institucionales externas.
4. Generar un registro de casos atendidos, informando de ellos según los procedimientos definidos, y a la vez, reportar de manera inmediata casos críticos.
5. Informar, orientar y asesorar a los afiliados respecto de los beneficios y actividades desarrolladas en el Servicio de Bienestar.
6. Diseñar y proponer material de difusión de información institucional sobre materias propias de Bienestar.
7. Informar y asistir a los afiliados sobre beneficios y actividades disponibles en el Servicio de Bienestar y otras redes institucionales externas al SII, así como de sus requisitos y procedimientos de acceso.
8. Elaborar informes y reportes de las actividades realizadas por su cargo.
9. Otras funciones que su jefatura pueda requerir, en el marco de las responsabilidades de la Subdirección de Desarrollo de Personas.

## II.- REQUISITOS DE POSTULACIÓN.

1. Formación requerida:  
Título profesional de Asistente Social o Trabajador Social, de al menos 8 semestres de duración otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo a la legislación vigente.
2. Experiencia Laboral requerida: Experiencia laboral de al menos 3 años en áreas de Bienestar o Gestión de Recursos Humanos.
3. Formación Complementaria deseable: Postítulo o postgrado en Bienestar o Gestión de Recursos Humanos.
4. Conocimientos técnicos deseables:
  - Método de Diagnóstico.
  - Gestión de Beneficios
  - Microsoft Office, nivel medio en Excel, Word, Power Point, Forms Office, etc.
5. Competencias requeridas:

Competencias Específicas	Competencias Transversales
- Planificación y Organización	- Orientación de Servicio
- Comunicación Efectiva	- Trabajo en Equipo y Colaboración
- Pensamiento Analítico y Conceptual	- Orientación a la Calidad y Logro
- Flexibilidad/Adaptación al cambio	
- Negociación y Manejo de Conflictos	

6. Otros requisitos:

Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo.  
Cumplir con las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos y en la Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa.

No estar afecto a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L. N° 1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

No se considerarán postulaciones de candidatos que presenten títulos profesionales y carreras técnicas de formación en áreas que no correspondan a las señaladas en el punto II.1.-, "Formación requerida", estimándose que no cumplen con el perfil y/o requisitos del cargo fijados en las presentes Bases Concursales

## III.- NIVEL DE REMUNERACIÓN OFRECIDO.

La renta líquida del cargo que se concursa es la correspondiente a un grado 14° del Estamento Profesional de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores.

## IV.- MÉTODO Y PERÍODO DE POSTULACIÓN:

Las personas interesadas en participar en el citado concurso deberán llenar el currículum tipo electrónico que se publicará entre los días que más abajo se indican en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos, [www.sii.cl](http://www.sii.cl), en la sección "SII Trabaja con Nosotros", opción "Procesos en Etapa de Postulación.

**Sólo se recibirán los currículums tipo que se envíen vía Internet durante el plazo indicado y hasta la medianoche del último día del plazo de postulación.** Cabe consignar que una vez ingresados los datos en el currículum electrónico o actualizado, deberá postular electrónicamente y posterior a esto se generará un **número de folio**, el cual deberá conservar. De esta forma, la **postulación electrónica vía Internet es obligatoria.**

**En caso de consultas acerca de su postulación o cualquier duda respecto del estado del proceso, deberá enviar un correo electrónico a [postulaciones@sii.cl](mailto:postulaciones@sii.cl).**

Los postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

**El período de postulación será hasta el 8° día, desde la fecha de la última publicación, ya sea la de un diario de circulación nacional o la del sitio web institucional.**

## **V.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE POSTULACIONES:**

El Área de Reclutamiento y Selección del Departamento de Gestión de las Personas será el encargado de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los postulantes, determinándose que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados pasarán a la etapa siguiente del concurso.

En relación a la etapa de referencias laborales, el Área de Reclutamiento y Selección se podrá poner en contacto con cualquiera de las empresas indicadas en el currículum, más allá de las sugeridas como referidos por el postulante.

## **VI.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:**

La metodología de selección consistirá en evaluación de fases sucesivas e independientes, las que se llevarán a cabo en forma remota u on-line y en las que los mejores evaluados de una fase pasarán a la siguiente, en el orden que se describe a continuación:

- I.- Evaluación de Antecedentes Curriculares.
- II.- Aplicación de Test Psicométricos y Prueba Técnica\*
- III.- Entrevista Personal.
- IV.- Referencias Laborales y Entrevista Psicolaboral.

\*Materias, conceptos y aplicación práctica a evaluar en Prueba Técnica:

- Normativa y Protocolo Sanitario Covid-19.
- Sistema de Salud Fonasa, Isapre, Seguros Complementarios de Salud, Ley de Urgencia, Ges y CAEC.
- Sistema Previsional D.L. 3500.
- Ley 19.886 de Compras Públicas.
- DFL 150 Sistema Único de Prestaciones Familiares.
- Ley 16.744 Establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Conocimientos en Microsoft Office nivel medio (Excel, Word, Power Point, Forms Office)

En relación a las etapas del proceso de selección, éstas se realizarán de manera remota, cabe destacar que la(s) vacantes se encuentran en la **ciudad de Santiago**.

## **VII.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN:**

**Toda comunicación referida al desarrollo del proceso de selección será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los postulantes en su currículum on-line.**

Una vez resuelto el concurso y seleccionado el o los postulante(s) que se considere(n) más idóneo(s) para el cargo, su resultado será informado en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos. Además, al ganador o ganadores se les notificará personalmente vía correo electrónico o telefónicamente. No obstante, a lo anterior, la institución se reserva el derecho de declarar desierto el concurso en caso de no contar con algún candidato idóneo para el cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso de selección, el Subdirector de Desarrollo de Personas del Servicio podrá modificar el plazo de postulación, en la cantidad de días que se estimen necesarios, así como la realización de las etapas en un lugar distinto al señalado. Los eventuales cambios serán informados a través del Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos mediante correo electrónico del Servicio de Impuestos Internos.

**ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.**

**CLAUDIO DUARTE RODRÍGUEZ  
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PERSONAS (S)**

Distribución:

Intranet

Internet