

MATERIA: LLÁMASE A CONCURSO PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL CONTRATA GRADO 14°, CON UBICACIÓN EN LA OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS, DEPENDIENTE DE LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, EN LA CIUDAD DE SANTIAGO Y FORMACIÓN DE LISTA DE POSTULANTES ELEGIBLES.

SANTIAGO 01 de julio de 2025.-

RESOLUCIÓN EX. SIIPERS N°14312

VISTOS: Lo establecido en el artículo 4° de la ley 20.853, que Fortalece al Servicio de Impuestos Internos para Implementar la Reforma Tributaria; artículo 7°, letra k) del D.F.L. N° 7, de 1980, del Ministerio de Hacienda, Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos; Ley 19.880, sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; D.F.L. N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que Fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo y lo establecido en la Resolución N° 36 de fecha 19 de diciembre de 2024, que fija Normas sobre Exención de Toma de Razón, de la Contraloría General de la República; lo establecido en el documento sobre “Actualización Orientaciones para la elaboración de un procedimiento de reclutamiento y selección”, de 2018, emitido por el Servicio Civil; lo establecido en la Resolución N° 132, de fecha 26 de noviembre de 2021 del Servicio de Impuestos Internos, publicada en el Diario Oficial el 02 de diciembre de 2021, sobre Delegación de facultades y lo dispuesto en Resolución EX SII N° 2576, de fecha 08 de junio de 2023, que Establece Política de Seguridad de la Información Orientada a las Personas del Servicio de Impuestos Internos.

CONSIDERANDO:

- 1.- Que, el artículo 4° de la Ley 20.853 establece que en aquellos casos en que los procesos de selección para proveer cargos de la contrata se realicen mediante un llamado a concurso, éste se dispondrá mediante una resolución que deberá contener, a lo menos, información respecto a las funciones del cargo, requisitos para el desempeño de este, nivel de remuneraciones y plazo de postulación;
- 2.- Que, los lineamientos del Servicio en materia de ingresos de personal a la contrata han establecido que el proceso de selección de nuevos/as funcionarios/as enfocará los criterios de selección en el mérito personal y profesional de los postulantes, resguardando la igualdad en el acceso al empleo público y sin más discriminaciones que no sean sólo aquellas que correspondan a las aptitudes para el cargo.
- 3.- Que, a través de su Política de Seguridad de la Información orientada a las Personas del SII, la institución ha relevado que en el desempeño de su función institucional el Servicio proceso, almacena, intercambia y en general gestiona datos y documentos de distinta naturaleza, tales como datos personales de los contribuyentes y funcionarios, sujetos a protección conforme a la Ley 19.628, así como la información tributaria de la cuantía y rentas de los contribuyentes, sujetos a reserva por las disposiciones del artículo 35 del Código Tributario, siendo necesario que todos los interesados en pertenecer a la Institución conozcan dicha Política desde su postulación a la institución.
- 4.- La necesidad de proveer cargo de Profesional grado 14° para realizar las labores que se indicarán;

RESUELVO:

1° Llámese a concurso de selección para proveer cargos a contrata en el Servicio de Impuestos Internos de **Profesional** grado 14° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, para desarrollar labores en la **Oficina de Gestión de Servicios Tecnológicos, dependiente de la Subdirección de**

Tecnologías de la Información, en la ciudad de Santiago.

2° En forma conjunta con la provisión del cargo en concurso, se formará una lista con los demás postulantes elegibles que hayan sido evaluados y estimados como idóneos para el cargo.

3° Las postulaciones se realizarán a través del sitio web del Servicio de Impuestos Internos, hasta el último día del período de postulación indicado en la presente resolución, en el sitio www.sii.cl

4° La preparación y realización del concurso estará a cargo del Área de Reclutamiento y Selección del Departamento de Gestión de las Personas de la Subdirección de Desarrollo de Personas.

5° Toda la información relacionada con el concurso a que se refiere el resolutivo 1°, se publicará en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos (www.sii.cl), en la sección "Trabaja con Nosotros", "Procesos en Etapa de Postulación". Además, se efectuarán publicaciones en diarios de circulación nacional que harán remisión al sitio web institucional para conocer las condiciones de postulación y requisitos del concurso.

6° De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 19.880 sobre Bases de Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, y para todos los efectos de este concurso, los plazos establecidos son de días hábiles, entendiéndose inhábiles los días sábado, domingo y festivos.

7° El concurso llamado por el resolutivo 1° se desarrollará según el siguiente procedimiento de selección:

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

I.- CARGO VACANTE OBJETO DEL CONCURSO.

Cargo de Profesional **Profesional** asimilado al Grado 14° de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores, del Servicio de Impuestos Internos.

La/s persona/s seleccionada/s deberá/n **gestionar y controlar de forma centralizada la cartera de proyectos y programas TI, de la organización, aplicando análisis, visión transversal y adaptación ágil a la tecnología institucional.**

En el desempeño de sus funciones estará sujeto a las inhabilidades y prohibiciones establecidas en el artículo 40 del D.F.L. N° 7 de 1980, del Ministerio de Hacienda, que fija el Texto de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos.

Serán funciones del/de la Profesional las siguientes:

1. **Gestión integral del ciclo de vida de proyectos TI:** Gestionar integralmente el proceso TI desde la elaboración de la iniciativa hasta la entrega de la solución, incluyendo la solicitud presupuestaria, adquisición, control, gestión y revisión del éxito del proyecto.
2. **Control y gestión de proyectos TI:** Controlar la gestión, operación, riesgos e indicadores de proyectos tecnológicos, dirigiendo la cartera de proyectos TI con foco en el análisis de riesgos y cumplimiento de plazos.
3. **Alineación metodológica y gestión de riesgos:** Alinear los proyectos con la metodología institucional, revisando los procesos tecnológicos internos y procurando mecanismos de análisis y prevención de riesgos.
4. **Elaboración de reportes y análisis:** Elaborar reportes asociados al ciclo de Gestión TI, monitoreando el cumplimiento de plazos y realizando análisis, estimaciones y proyecciones sobre la ejecución de los proyectos.
5. **Supervisión de contratos y gestión de recursos:** Supervisar los contratos de productos y servicios, e implementar metodologías y prácticas de gestión considerando riesgos, recursos y plazos.
6. **Soporte y colaboración:** Asistir y dar soporte a los clientes para mejorar la gestión de sus proyectos en todas las etapas, promoviendo un estilo de trabajo colaborativo y el aprendizaje de buenas prácticas.
7. **Clima laboral y coordinación:** Velar por un clima laboral adecuado, propiciando comportamientos que favorezcan el manejo del estrés y el trabajo en equipo, asegurando la coordinación y participación de los equipos en la ejecución de los proyectos.
8. **Capacitación y cumplimiento normativo:** Capacitarse e incorporar la normativa y procedimientos vigentes en la organización, asociados a la gestión de iniciativas, proyectos y recursos TI.
9. **Tareas adicionales:** Realizar otras tareas relacionadas con la gestión de proyectos y funciones administrativas según se requiera.

II.- REQUISITOS DE POSTULACIÓN.

1. Formación requerida:

Título profesional de las carreras de **Ingeniería Civil Industrial, Ingeniería Informática, Ingeniero Comercial, Administración Pública**, de al menos 8 semestres de duración, otorgado por una universidad o instituto profesional del Estado o reconocido por éste, o aquellos títulos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente. Esta validación para títulos extranjeros debe ser realizada por alguna Universidad u organismo estatal chileno (el apostillado no es una validación).

No se considerarán postulaciones de candidato/as que presenten títulos profesionales y carreras técnicas de formación en áreas que no correspondan a las señaladas en el punto anterior, estimándose que no cumplen con el perfil y/o requisitos del cargo fijados en las presentes Bases Concursales.

2. Experiencia Laboral Requerida:

El/ la postulante deberá contar con, **al menos 2 años de experiencia**, en algunos de las siguientes áreas laborales:

- Planificación, seguimiento, control y/o gestión de proyectos.
- Generación y análisis de métricas y KPIs para la mejorar la gestión.
- Elaboración de reportería con diferentes fuentes de información.
- Usuario avanzado en herramientas de MS (Excel, Project, entre otros).

3. Experiencia Laboral Deseable:

Al menos **2 años de experiencia** en alguno de los siguientes ámbitos:

- Automatización de tareas y flujos de trabajo (power automate)
- Gestión de Riesgo de proyectos.
- Control de Gestión y Análisis de datos.
- Diseño, Gestión y Mejora continua de Procesos.
- Participación/experiencia en construcción de bases de licitación pública.
- Desarrollar presentaciones de alto impacto (gerenciales, estratégicas, inducciones)
- Gestión de capacidades (uso eficiente de recursos).

El o la postulante que tenga alguna de estas experiencias, **deberá especificar en detalle**, describiendo el o los proyectos ejecutados, funciones realizadas, objetivos del proyecto, roles o participación desarrollada, metodologías aplicadas actividades/tareas **dentro del curriculum electrónico**.

4. Estudios Complementarios obligatorias:

Se requiere acreditar diplomados, cursos o certificaciones que comprueben conocimientos en **al menos dos** de estas materias:

- Gestión/Dirección de proyectos.
- MS Project u otros softwares relacionados a la gestión de proyectos.
- Control de Gestión
- Herramienta de MS Excel Avanzado
- Herramientas de automatización (power automate, power apps, entre otras).
- Power BI
- Metodologías y Prácticas Ágiles

5. Estudios Complementarios deseables:

El/ la postulante deberá acreditar diplomados, cursos o certificaciones que comprueben conocimientos en algunas de estas materias:

- PMI - Project Management Professional (PMP)
- Herramientas de visualización de datos u otros relacionados a la gestión de proyectos.
- Modalidades de implementación de proyectos.
- Análisis de Datos e Inteligencia de Negocios.
- Manejo de herramientas de modelado de procesos (Bizagi, Visio, ARIS u otras similares)

Deben ser acreditados adjuntando certificados y/o documentos respectivos en el curriculum tipo electrónico.

6. Conocimientos técnicos deseables:

- El/ la postulante deberá contar con alguno de los siguientes conocimientos:

- Control y gestión de proyectos. Nivel alto
- Herramientas de MS Excel, Project y otra afín a la gestión de proyectos. Nivel alto
- Gestión y modelamiento de procesos. Nivel medio
- Análisis de métricas y KPIs para la mejora de la gestión. Nivel alto

7. Competencias requeridas:

Competencias Específicas	Competencias Transversales
Pensamiento Analítico Conceptual	Orientación de Servicio
Iniciativa y Proactividad	Trabajo en Equipo y Colaboración
Planificación y Organización	Orientación a la Calidad y Logro
Comunicación Efectiva	
Innovación	

8. Otros requisitos:

Cumplir con los requisitos de los artículos 12 y siguientes del Estatuto Administrativo. Cumplir con las prohibiciones establecidas en la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos y en la Ley N° 19.653 sobre Probidad Administrativa.

No estar afecto/a a las inhabilidades a que se refiere el artículo 54 de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido coordinado y sistematizado se contiene en el D.F.L. N° 1 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

No se considerarán postulaciones de candidato/as que presenten títulos profesionales y carreras técnicas de formación en áreas que no correspondan a las señaladas en el punto II.1.-, “Formación requerida”, estimándose que no cumplen con el perfil y/o requisitos del cargo fijados en las presentes Bases Concursales.

III.- NIVEL DE REMUNERACIÓN OFRECIDO.

La renta líquida del cargo que se concursa es la correspondiente a un grado 14° del Estamento Profesional de la Escala de Remuneraciones de los Servicios Fiscalizadores.

IV.- MÉTODO Y PERÍODO DE POSTULACIÓN:

Las personas interesadas en participar en el citado concurso deberán llenar el currículum tipo electrónico que se publicará entre los días que más abajo se indican en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos, www.sii.cl, en la sección “SII Trabaja con Nosotros”, opción “Procesos en Etapa de Postulación.

Sólo se recibirán los currículums tipo que se envíen vía Internet durante el plazo indicado y hasta la medianoche del último día del plazo de postulación. Cabe consignar que, una vez ingresados los datos en el currículum electrónico o actualizado, deberá postular electrónicamente y posterior a esto se generará un **número de folio**, el cual deberá conservar. De esta forma, la **postulación electrónica vía Internet es obligatoria.**

En caso de consultas acerca de su postulación o cualquier duda respecto del estado del proceso, deberá enviar un correo electrónico a postulaciones@sii.cl.

Quienes presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultad en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos los postulantes que se presenten en este concurso.

El período de postulación será hasta el 10° día, desde la fecha de la última publicación, ya sea la de un diario de circulación nacional o la del sitio web institucional.

V.- RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE POSTULACIONES:

El Área de Selección del Departamento de Gestión de las Personas será el encargado de reunir todas las postulaciones y verificar el cumplimiento de los requisitos del cargo y de los antecedentes curriculares de los

postulantes, determinándose que quienes cumplan con ellos y se ajusten a los requerimientos efectuados pasarán a la etapa siguiente del concurso.

Con relación a la etapa de referencias laborales, el Área de Reclutamiento y Selección se podrá poner en contacto con cualquiera de las empresas indicadas en el currículum, más allá de las sugeridas como referidos por el/la postulante.

VI.- ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La metodología de selección consistirá en la evaluación de fases sucesivas e independientes, las que se llevarán a cabo en forma remota o presencial y en las que los mejor evaluados de una fase pasarán a la siguiente, en el orden que se describe a continuación:

- I. Evaluación de Antecedentes Curriculares.
- II. Aplicación de Test Psicométricos y Evaluación Técnica*
- III. Entrevista Personal.
- IV. Referencias Laborales y Entrevista Psicolaboral.

*La **Evaluación Técnica** contemplará **preguntas sobre las siguientes materias:**

- Control y gestión de proyectos
- Herramientas de MS Excel, Project y otra afín a la gestión de proyectos.
- Gestión y modelamiento de procesos.
- Análisis de métricas y KPIs para la mejora de la gestión.

En relación con las etapas del proceso de selección, éstas se realizarán de manera remota o presencial según necesidades del Servicio, **cabe destacar que la/s vacante/s se encuentran en la ciudad de Santiago.**

VII.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS DE LA POSTULACIÓN:

Toda comunicación referida al desarrollo del proceso de selección será remitida a la casilla de correo electrónico que registren los postulantes en su curriculum online.

Una vez resuelto el concurso y seleccionada la persona para el cargo, su resultado será informado en el Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos. Además, al ganador, la ganadora o a los ganadores se les notificará personalmente vía correo electrónico o telefónicamente. No obstante, lo indicado, la institución se reserva el derecho de declarar desierto el concurso en caso de no contar con algún candidato/a idóneo/a para el cargo.

Sin perjuicio de lo anterior, por razones relacionadas con el óptimo desarrollo del proceso de selección, el Subdirector de Desarrollo de Personas del Servicio podrá modificar el plazo de postulación, en la cantidad de días que se estimen necesarios, así como la realización de las etapas en un lugar distinto al señalado. Los eventuales cambios serán informados a través del Sitio Web del Servicio de Impuestos Internos mediante correo electrónico del Servicio de Impuestos Internos.

Debido a la entrada en vigencia de la ley N°21.389 (que crea el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos), el **Servicio deberá consultar si el/la o los/as seleccionados posee una obligación pendiente en el mencionado Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos**, a efecto de proceder con las retenciones y pagos que correspondan. La persona que figure en el Registro Nacional de Deudores de Pensiones de Alimentos deberá autorizar, como condición habilitante para su contratación, que el Servicio proceda a hacer las retenciones legales y pagos directamente al alimentario.

VIII.- INFORMACION RELEVANTE EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION:

El Servicio reconoce la necesidad de promover una cultura de seguridad de la información y vela porque todas las personas que trabajan en el SII, independiente de su rol, conozcan sus obligaciones respecto al resguardo de la información y cuenten con las competencias necesarias en materia de seguridad de la información; en virtud de ello, todos los procesos de selección, verificación de antecedentes e ingreso de candidatos a un cargo se realizarán de acuerdo a las leyes, normativa y estándares éticos definidos por el Servicio.

Conforme a lo anterior, todas las personas que se incorporen al SII, en el proceso de inducción institucional, deberán firmar un acuerdo o consentimiento informado sobre las funciones y responsabilidades asociadas a la seguridad de la información.

IX.- LISTADO DE POSTULANTES ELEGIBLES:

Conforme a lo señalado, los demás postulantes idóneos para el cargo que no se hayan adjudicado el concurso, pasarán a integrar una Lista de Postulantes Elegibles que podrán ser convocados ante necesidades futuras de ingreso de personal, sin realizar un nuevo proceso de selección, lo anterior atendiendo al principio de eficiencia que rige para las Instituciones Públicas.

La lista de postulantes elegibles tendrá una vigencia de doce meses a contar de la fecha en que se resuelva el presente concurso.

ANÓTESE Y PUBLÍQUESE.

CLAUDIO DUARTE RODRÍGUEZ
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO DE PERSONAS

Distribución:

- Internet
- Intranet