

INSTRUCCIONES Formulario 1813

1. Año Tributario 200...: Indique el Año Tributario que corresponde a la Declaración Jurada que presenta.
2. Se debe identificar el tipo de Declaración en el cuadro correspondiente (Original o Rectificatoria), marcando con una "X" si es original o, indicando el RUT y Folio de la declaración anterior en caso de tratarse de una Declaración Rectificatoria.
3. **Sección A: IDENTIFICACION DEL DECLARANTE (Sociedad de Personas, Sociedad de Hecho, Sociedad en Comandita por Acciones o Comunidad que recibió gastos rechazados de otras sociedades o comunidades de igual naturaleza jurídica).**

En esta sección deben señalarse los datos relativos a la identificación de la sociedad de personas, sociedad de hecho, sociedad en comandita por acciones y comunidad que recibió gastos rechazados informados por otras sociedades o comunidades de igual naturaleza jurídica, cuyos socios finales sean personas naturales con domicilio o residencia en Chile, personas naturales o jurídicas con domicilio o residencia en el extranjero y sociedades anónimas, en comandita por acciones y contribuyentes del artículo 58 N°1 de la Ley de la Renta afectas al Impuesto Único del inciso tercero del artículo 21 de la L.I.R., indicando su número de Rut, Razón Social, domicilio postal, comuna, correo electrónico, número de fax y número de teléfono (en los dos últimos casos se debe anotar el número incluyendo su código de discado directo).

4. **Sección B: DATOS DE LOS INFORMADOS:**

Columna: RUT DE LA SOCIEDAD O COMUNIDAD QUE INCURRIÓ EN EL GASTO RECHAZADO.: Debe registrarse en forma legible y clara el N° de RUT de la sociedad de personas, sociedad de hecho, sociedad en comandita por acciones respecto de sus socios gestores y comunidades que incurrieron en los gastos rechazados del artículo 21 de la L.I.R. e informados a sociedades o comunidades de igual naturaleza jurídica.

En el caso de tratarse de extranjero sin RUT, por no tener domicilio ni residencia en el país, deberán informarse utilizando el Rut ficticio 55.555.555-5, en líneas separadas cada uno de ellos.

Columna: RUT BENEFICIARIO GASTO RECHAZADO: Se debe registrar en forma legible y clara el número de RUT del contribuyente beneficiario del gasto rechazado que sea persona natural con domicilio o residencia en Chile, personas naturales y jurídicas con domicilio o residencia en el extranjero, y sociedades anónimas, en comandita por acciones y contribuyentes del artículo 58 N° 1 de la Ley de la Renta afectas al Impuesto Único del inciso tercero del Artículo 21 de la ley antes mencionada.

Columna: TIPO DE CONTRIBUYENTE: Se debe indicar la calidad jurídica del beneficiario del gasto rechazado, de acuerdo a lo siguiente:

PN: Persona Natural Nacional	PE: Persona Natural Extranjera
SA: Sociedad Anónima	JE: Persona Jurídica Extranjera
CM: Comunidad	CA: Sociedad en Comandita por Acciones
AE: Agencia Extranjera Art. 58 N° 1 L.I.R.	SP: Sociedad de personas
SH: Sociedad de hecho	OT: Otros

Columna: IMPUESTO DE PRIMERA CATEGORIA: Se debe registrar el monto del Impuesto de Primera Categoría que la sociedad o comunidad respectiva recibió como gasto rechazado, conforme a las normas del artículo 21 de la Ley de la Renta, debidamente reajustado al término del ejercicio, por los factores de actualización publicados por el S.I.I.

Columna: CONTRIBUCIONES DE BIENES RAICES: Anotar el monto de las contribuciones de bienes raíces que la sociedad o comunidad respectiva recibió como un gasto rechazado, conforme a las normas del artículo 21 de la Ley de la Renta, debidamente reajustado al término del ejercicio, por los factores de actualización publicados por el S.I.I.

Columna: OTROS GASTOS RECHAZADOS: Registrar el monto de los demás gastos rechazados que la sociedad o comunidad recibió de otras sociedades o comunidades, conforme a las normas del artículo 21 de la Ley de la Renta, debidamente reajustado al término del ejercicio, por los factores de actualización publicados por el S.I.I.

Columna: INCREMENTO POR IMPTO. DE 1ª CATEGORÍA: Registrar el monto del respectivo incremento por impuesto de Primera Categoría que disponen los incisos finales de los artículos 54 N°1 y 62 de la Ley de la Renta.

Columna: CREDITO POR IMPUESTO DE PRIMERA CATEGORIA: Se debe anotar el monto del crédito por Impuesto de Primera Categoría a que dan derecho los gastos rechazados informados a las respectivas sociedades o comunidades, conforme a las normas de los artículos 56 N°3 y 63 de la Ley de la Renta, registrándolo en forma separada de acuerdo a si dicho crédito da derecho o no a devolución a la persona obligada a declarar los gastos rechazados. Se hace presente que respecto del Impuesto de Primera Categoría informado como gasto rechazado en la columna "Impuesto de Primera Categoría", no se tiene derecho al crédito por concepto del citado tributo.

Nota: Cabe destacar que la información consignada desde la columna Impuesto de Primera Categoría hasta la columna Crédito por Impuesto de Primera Categoría corresponde al traspaso que la sociedad o comunidad informante hace a sus socios o comuneros de las cantidades que a su vez le han sido informadas a través del modelo de certificado N°5, establecido por las resoluciones que se indican en el párrafo siguiente.

Columna: NUMERO DE CERTIFICADO: Se debe anotar el N° o folio del Certificado que la sociedad o comunidad emitió a sus socios o comuneros, informando la situación tributaria de los gastos rechazados que recibió de otras sociedades o comunidades, de acuerdo a lo establecido en la Res. Ex. N°065, de 1993, modificada por la Res. Ex. N° 4571, de 1994.

5. **CUADRO RESUMEN FINAL DE LA DECLARACION.** Se debe anotar los totales que resulten de sumar los valores registrados en las columnas correspondientes. Deberá llenarse el cuadro resumen en el último formulario, no siendo procedente anotar subtotales en cada documento.

El recuadro "Total de Casos Informados" corresponde al número total de los casos que se está informando a través de la primera columna de esta Declaración Jurada, los que deben numerarse correlativamente.

El cuadro "N° de Hojas de la Declaración", debe ser llenado en cada uno de los formularios que comprenden esta Declaración Jurada. Este cuadro consta de dos columnas que se deben llenar de la siguiente forma:

- **Hoja N°:** en este recuadro se debe indicar el número de orden de la página que compone la Declaración. (Ejemplo: si la Declaración en total consta de 4 formularios y se está llenando el segundo de ellos, se debe anotar en este cuadro el número 2, si se está llenando el tercer formulario, corresponde anotar el 3, y así sucesivamente).
- **Total de Hojas:** en este recuadro se debe indicar el total de formularios que componen la Declaración. (Utilizando el ejemplo anterior se tiene que el total de hojas de la Declaración es 4).

6. No deben hacerse correcciones o enmendaduras en anotaciones ya efectuadas. Con todo, tratándose de errores en la Sección B, puede utilizarse otra línea, tarjando la anterior.
7. **Lugar de Presentación:** Debe ser presentada en la Unidad del Servicio de Impuestos Internos que corresponda al domicilio de la sociedad o comunidad que efectúa la declaración.
8. Esta **Declaración Jurada** consta de **1 sólo ejemplar**, el cual deberá ser entregado en la Dirección Regional o Unidad del Servicio correspondiente a la jurisdicción de su domicilio, en donde se le entregará un comprobante de presentación de dicho documento.
9. **Sanciones:** La omisión de esta Declaración o su presentación fuera de plazo, será sancionada de acuerdo a lo previsto en el artículo 97 N° 15 del Código Tributario.
10. **Plazo de presentación:** Debe ser presentada antes del 1º de abril de cada año.