

Declaración Municipal de Permisos de Obra Menor y/o Edificación.

Versión 3.1

INDICE

1 Introducción	3
2 Ingreso al Módulo Declaración Municipal	3
3 Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación	8
3.1 Selección del Período a Declarar Validaciones y Mensajería	8 9
3.2. Ingreso de Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación Validaciones y Mensajería	12 23
3.3. Comprobante y/o Certificado de la Declaración	24
4. Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación sin Movimiento	26
4.1 Selección del Período a Declarar Validaciones y Mensajería	26 27
4.2 Comprobante y/o Certificado de la Declaración sin Movimiento	29
5 Consulta de Declaraciones	30
5.1 Selección del Período a Consultar	30
5.2 Consulta de Declaraciones de Permiso de Obra Menor y/o Edificación	31



1 Introducción

Esta aplicación estará disponible para los funcionarios municipales autorizados vía representación electrónica o tercerización, con el objeto de que dispongan de un sistema de ingreso de la información contenida en los permisos de obra menor y/o edificación otorgados por el municipio al cual representan.

El funcionario municipal, previa autenticación, podrá acceder a la aplicación e ingresar a las siguientes funcionalidades:

- > Ingresar declaración de Permisos de obra menor y/o edificación
- Enviar declaración de Permisos de obra menor y/o edificación
- Declarar sin movimiento
- Grabar parcialmente una declaración
- Imprimir una declaración
- Consultar las declaraciones enviadas al SII

2 Ingreso al Módulo Declaración Municipal

Los requisitos para ingresar al módulo de declaración municipal son los siguientes:

- Funcionario autorizado debe poseer clave en el SII.
- Ser funcionario municipal y contar con la autorización mediante tercerización o representación electrónica.

Para entrar a este módulo se debe ingresar al sitio Web del Servicio de Impuestos Internos <u>www.sii.cl</u> y seleccionar el menú de "Bienes Raíces" el cual se encuentra en la barra superior del home del Servicio de Impuestos Internos.



Figura 2.1 - Home SII www.sii.cl



Una vez seleccionada la opción "Bienes Raíces", aparecerá la siguiente pantalla:

Mi SII Usted est	Contribuyentes tá en: 🏠 > Bien	Mensuales es Raíces	Electrónica	Renta	Simplificada	Honorarios	Tributaria	Contables	Juradas	Raíces	Condona
BIENE En esta pa y obtener	S RAICES ágina Ud. podrá certificados de a	obtener en líne valúo fiscal.	a informaciór	n, realiza	ar consultas y s	olicitudes refe	rentes a bien	es raíces. Ac	Arica y Parinacota demás, podrá efe	Dec Pred	laración de ios Agrícola ago de con
Consult	ta y Certificado	os de Avalúo				Reav	alúos de Bi	enes Raíces	5		
	Suscar una propie Consultar anteces Certificados de A Consultar Tabla C	edad asociada dentes de un bi valúo Fiscal Comunas	al RUT en raíz			 Declaración de Predios Agrícolas y de Mejoras 2009 (1989) Reavalúo de sitios no edificados, propiedades abandonadas y po lastreros 2009 Información acerca del proceso de Reavalúo No Agrícola 2006 Incremento Gradual de Contribuciones Reavalúo No Agrícola 2004 Información acerca del proceso de Reavalúo Agrícola 2004 					
Solicitu	ides y Planes E	speciales									
	lodificación de no orrespondencia Consulta de Estac	ombre del prop lo de Solicitude	ietario y/o dir s	rección p	ara el envío de		mación y a Preguntas f Institucione contribucior	yuda recuentes de s financieras nes	e Contribuciones Habilitadas para	pagar en	línea las
Pago de Pago de Ca A Ca A Ca A Ca A Ca A Ca A Ca A Ca A	e Contribucion ago en Línea de Certificado de Inf viso Recibo de C istado de Propie acilidades de Pa	es Contribucione: ormación de P. Contribuciones dades para el F go Cuotas Supl	agos Web SII ago de Contr ementarias 🎙	ibucione	s		Reajustes y Estadísticas Beneficio Ti hipotecaria Beneficio er Sobretasa Copropieda Guía para c	Exenciones de Bienes R ributario para h la adquisici d Inmobiliari onsultar deu	del Impuesto Te aíces a personas con c ón de viviendas ia da de contribucio	rritorial réditos cor acogidas a ones desde	i garantía I DFL 2 : un celulai
Declara	ación Municipa	ıl de Permisc	de Obra M	lenor y	/0						

Figura 2.2 – Menú Bienes Raíces

En ella el funcionario deberá seleccionar el link "<u>Declaración Municipal de Permiso de Obra Menor</u> <u>y/o Edificación</u>". Accederá al siguiente mini-portal.





Figura 2.2 – Mini-portal de Declaración de Permisos.

Haga clic en **Consulta de Información Municipal**. Se desplegará un menú secundario. Haga clic en **Declaración de Obra Menor y/o Edificación**. Se presentará la siguiente pantalla, en la que deberá autenticarse ingresando su Rut y clave del Servicio de Impuestos Internos



Figura 2.3 – Autenticación SII



Ingresado el Rut y clave, y luego de presionar el botón "Ingresar", el usuario accederá a la pantalla en la cual se presenta la opción de representación, tal y como se puede observar en la figura siguiente:



Figura 2.4 – Ingreso a Representación

En ella el usuario deberá seleccionar el link "Ingresar representando electrónicamente a otro contribuyente (CAMBIAR A REPRESENTAR)", la cual le permitirá seleccionar a quien representará electrónicamente.

En la lista que se presenta se debe escoger a la municipalidad que usted representa, para ello debe seleccionar el Rut de la comuna correspondiente, así como lo indica el ejemplo de la pantalla siguiente:

SELECCION En esta página s de ellos desea re	E A GOIEN REFRESENTARA e muestra el listado de contribuyentes que presentar electrónicamente en esta oportunio	ELECTRONICAMENTE lo han autorizado, para que usted elija a cuá dad.
SELECCIONE A QUIEN REPRESENTARA ELECTRONICAMENTE En esta página se muestra el listado de contribuyentes que lo han autorizado, para que usted elija a cuá de ellos desea representar electrónicamente en esta oportunidad. Sr(a). Contribuyente: XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXX Rut: 11111111-1 En el listado que aparece a continuación, seleccione el Rut del contribuyente al cual desea representar electrónicamente. Rut NOMBRE I1111111-1 FISO1 Declaracion Permisos de Obra Menor y/o Edificacion		
Sr(a). Contribuye XXXXX XXXX X Rut: 1111111111 En el listado que electrónicamente	AXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	el contribuyente al cual desea representar
Sr(a). Contribuye XXXXX XXXX X Rut: 111111111 En el listado que electrónicamente RUT	XXXXXXX XXXXXXHERNANDEZ aparece a continuación, seleccione el Rut de NOMBRE	el contribuyente al cual desea representar IMPUESTO
Sr(a). Contribuye XXXX XXXX X Rut: 111111111 En el listado que electrónicamente RUT 1111111111	XXXXXXX XXXXXXXHERNANDEZ aparece a continuación, seleccione el Rut du	el contribuyente al cual desea representar IMPUESTO FISO1 Declaracion Permisos de Obra Menor y/o Edificacion Municipal

Figura 2.5 – Selección de Representación



Al seleccionar a quien representará se le mostrará la siguiente pantalla de confirmación de la acción realizada. En esta página presionar el botón "Volver" para continuar.

Desde este mo	omento, usted est	á representando electrónicamente al siguiente contribuyente:					
Representando a: I MUNICIPALIDAD DE XXXXXXX							
	Rut:	11111111-1					
En los	s Impuestos de:	FISO1 Declaracion Permisos de Obra Menor y/o Edificacion Municipal					
Cuando termin opción "Cerrar la opción "Rep Digital".	e de realizar el tr sesión", que apa oresentar electrón	ámite tributario, podrá finalizar esta representación electrónica utilizando la rece en la esquina superior derecha de las páginas seguras, o ingresando a icamente a otro contribuyente", del menú de "Clave Secreta y Certificado					

Figura 2.6 – Comprobante de Representación Realizada

En este punto el usuario, ya se encuentra autenticado y puede acceder a las opciones de ingreso y consulta de declaración.

Sile	mline					Calendario Tributario Ayuda Formularios Contáctenos B Identificar Nuevo Co Contribuyente Se						
Mi SII	Registro de Contribuyentes	Portal Mipyme	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Boleta de Honorarios	Renta	Declaraciones Juradas	Bienes Raíces	Situación Tributaria	Libros Contables	Infraccio Condonad	nes y ciones
Declar Dec Dec Dec Mot Col Re Re Dec Re	ración Municipal claración de Permi claración de Permi vimientos solta de Declarac portes de las Decl claración de Perm sdiante el envío de	sos de Obra Men sos de Obra Men iones araciones isos de Obra Mer archivo	or y/o Edifica or y/o Edifica nor y/o Edifica	ción ción sin ación	λυφύς	Ayuda Ma Gu Ma Gu Gu Gu Gu	a nual de Ingreso nual de Reportes ía rápida de aute nía rápida de aute nía rápida declara nía Técnica de arr	lificación nticación ación meo chivo CS\	de Permisos diante envío (/ Nútvo	NUEVO de archivo N	NEVO	
				Término: Ser	s Generales d vicio de Impu	e Uso de estos Int	chivo Plantilla CS I Sitio Web ernos	SA MAEAO				

Figura 2.7 – Menú de Declaración Municipal

3 Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación

En esta sección se podrá ingresar la Declaración Municipal de Permisos de Obra Menor y/o Edificación para un período previamente seleccionado.

En una declaración se debe ingresar la información de TODOS los permisos de obra menor y/o edificación que se hayan otorgado en el período.

Cada declaración admite como máximo un total de 50 registros. Es posible ingresar una o varias declaraciones por período.

Una declaración puede ser reenviada todas las veces que se requiera, hasta la fecha de vencimiento, una vez cumplido este plazo la declaración no podrá ser modificada.

3.1 Selección del Período a Declarar

Esta opción permite ingresar la(s) declaración(es) de permiso de obra menor y/o edificación para un período en particular.

La información que se debe agregar en una declaración de permiso de obra menor y/o edificación, para un determinado período corresponde a los otorgados en el mes inmediatamente anterior al de la declaración. Por ejemplo, si va a declarar el período correspondiente a JULIO-2009 entonces debe declarar todos los permisos otorgados durante el período comprendido entre el 01 de junio de 2009 y hasta el 30 de junio de 2009.

Al seleccionar el link <u>Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación</u> en la pantalla de la figura 2.7, la aplicación desplegará la pantalla de selección del período a declarar que se muestra en la siguiente figura:

Sile	Ayuda Formularios Contáctenos Buscar Rut: 69070300 - 9 Identificar Nuevo Contribuyente Cerrar Sesión											Buscar Cerrar Sesión	
Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Renta	Tributación Simplificada	Boleta de Honorarios	Situación Tributaria	Libros Contables	Declara Jura	aciones adas	Bienes Raíces	Infraccio Condona	ones y ciones
DECLA Mediante podrá ller Para cont	DECLARACIÓN DE PERMISOS DE OBRA MENOR Y/O EDIFICACIÓN Mediante esta opción Ud. podrá seleccionar el período que desea declarar. Luego se presentará la declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación, la cual podrá llenar directamente en pantalla, para posteriormente enviarla mediante la opción Enviar.												
Períod	o a declarar:		200	9 🔹		0	Nueva	declaración	•	Acept	ar	Vo	lver
		Térm	inos Generale	es de Uso Todo	del Sitio Web (s los derechos	del Servicio de reservados	e Impuestos	Internos					RSS

Figura 3.1 - Selección de Período a Declarar



Para ingresar el período seleccione el año y el mes al cual corresponde la declaración que desea ingresar, seleccione en el cuadro de lista "Nueva Declaración" y luego presione el botón "Aceptar".

Para editar o modificar una declaración existente, seleccione en el cuadro de lista la declaración que desea modificar, ver figura 3.2.

Si usted desea salir o regresar el menú de Declaración Municipal presione el botón "Volver" en la figura 3.1 ó 3.2.

Sile	nline		un de la compañía de					Rut: 690	Ayuda F 70300 - 9	Formularios 9 Identif Cont	Contáctenos icar Nuevo ribuyente	Buscar Cerrar Sesión
Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Renta	Tributación Simplificada	Boleta de Honorarios	Situación Tributaria	Libros Contables	Declaraci Jurada	iones Bien as Raíc	es Infracci es Condona	ones y aciones
DECLA Mediante podrá ller Para conf	DECLARACIÓN DE PERMISOS DE OBRA MENOR Y/O EDIFICACIÓN Mediante esta opción Ud. podrá seleccionar el período que desea declarar. Luego se presentará la declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación, la cual podrá llenar directamente en pantalla, para posteriormente enviarla mediante la opción Enviar.											
Período	o a declarar:		200	9 💌	JULI	0 🔸	Nueva o	declaración leclaración	•	Aceptar	V	olver
							Declara Declara Declara	ción : 336-1 ción : 336-2				
		Térm	inos Generale	s de Uso Todo:	del Sitio Web (s los derechos	del Servicio de reservados	e Impuestos	Internos				M RSS

Figura 3.2 - Selección de Período a Declarar

Validaciones y Mensajería

La aplicación es capaz de identificar errores de ingreso y despliega los mensajes y/o advertencias correspondientes.

a).- Cuando existe una declaración previamente enviada al SII y el plazo esta vencido, para el período seleccionado.

Cuando escoja un período para el cual ya exista una declaración previa enviada al SII y el plazo para modificarla este vencido, el sistema enviará el siguiente mensaje:

Microsoft	Internet Explorer
⚠	El período de declaración seleccionado se encuentra vencido. Si desea ingresar un Permiso nuevo, seleccione otro período.
	Aceptar

Figura 3.3 – Declaración previamente enviada y plazo vencido



b).- Cuando existe una declaración grabada por otro funcionario municipal, para el período seleccionado.

Cuando selecciona un período para el cual ya existe una declaración enviada o parcialmente grabada, y que fue ingresada por otro funcionario municipal debidamente autorizado, el sistema envía una advertencia (ver figura 3.4), en la cual se indica el nombre del funcionario que realizó el ingreso y advierte que si se continúa quedara registrado como responsable de la totalidad de la declaración.

Para registrar sus datos como nuevo declarante en una declaración previamente ingresada o enviada por otro funcionario presione el botón "Aceptar" en la advertencia de la figura 3.4.

Si por el contrario, desea evitar que sus datos queden registrados como declarante en una declaración previamente ingresada o enviada por otro funcionario presione el botón "Cancelar" en la advertencia de la figura 3.4.



Figura 3.4 – Declaración grabada o enviada por otro funcionario municipal

c).- Cuando trata de crear una nueva declaración y ya existe una declaración grabada o enviada que aun admite el ingreso de nuevos registros, para el período seleccionado.

La aplicación no permite generar nuevas declaraciones para un mismo funcionario, si es que no se ha completado una declaración con la cantidad máxima de Permisos permitidos, los que corresponden a 50 registros.

Cuando se intenta generar una nueva declaración para un período para el cual ya existe una declaración grabada que contiene una cantidad de Permisos de Obra Menor y/o Edificación inferior al máximo permitido, el sistema envía una advertencia (ver figura 3.5).



Figura 3.5 – Declaración grabada o enviada por otro funcionario municipal



d).- Cuando existe una declaración sin movimiento enviada para el período seleccionado.

En el caso de que exista previamente una declaración sin movimiento para un cierto período, y sea necesario rectificar esta situación realizando una declaración con movimientos, la aplicación mostrará la siguiente advertencia. La declaración sin movimiento será reemplazada por la nueva declaración.

Microsoft	Internet Explorer
?	Sr. contribuyente:
<u>Ч</u>	Para el período seleccionado ya existe una declaración enviada, que indica que no se han otorgado Permisos de Obra Menor y/o Edificación durante el período que se encuentra declarando.
	Si usted desea ingresar un Permisos de Obra Menor y/o Edificación otorgado para el período seleccionado, presione el botón Aceptar, en este caso se reemplazará la declaración enviada previamente,
	En caso contrario presione Cancelar.
	Aceptar Cancelar

Figura 3.6 – Declaración sin movimiento previamente enviada

e).- Declaración fuera de plazo.

Cuando selecciona un período para el cual ha vencido el plazo de modificación o envío de la declaración, el sistema envía una alerta (ver figura 3.7).

Microsoft	: Internet Explorer
⚠	El período de declaración seleccionado se encuentra vencido. Si desea ingresar un Permiso nuevo, seleccione otro período.
	Aceptar

Figura 3.7 – Declaración fuera de plazo

3.2. Ingreso de Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación

Al presionar el botón "Aceptar" en la página de selección del período a declarar, ver figura 3.1, la aplicación desplegará la pantalla con el formulario de ingreso de los permisos de obra menor y/o edificación, que se muestra en la siguiente figura:

Facilitar	entre et cumplimiento tribu	D Bill.cl	ECLARACIÓN D	E PERMISOS	DE OBRA ME	NOR Y/O ED	IFICACIÓ	ĎN	F2911	
N° Folia)	Fecha de creación	16-05-2012	Fecha última modificación	16-05-2012	Período a declarar	2012	JUNIO		
Secció	n A: Identific	ación del Mur	nicipio							
Nombre	•					Rut				
Domicil	io					Comuna				
Secció	n B: Identific	ación del Dec	larante							
Nombre	; Ele stuásico					Rut				
correo	Electronico					Telefolio				
Secció	n C: Datos de	e Permisos de esolución de	e Obra Menor y/o Ed	ificación						
Permiso o Resolucion de Modificación de Proyecto de Tipo de Permiso № Edificación										
	N°	Fecha	Permiso de Obra Menor	Permiso de	Obra Menor	Permiso	Permiso Edificación			
				🔿 Ampliación mei	🔿 Ampliación ma	Ampliación mayor a 100 M2				
	Modificación de Permiso		○ Ampliación de Vivienda Social	⊖Modificación (S estructura)	in alterar	🔿 Obra Nueva	🔿 Alteración			
	Proyecto que Resolución	e se modifica: o Permiso		O Art. 6.2.9 O.G.U	.c	🔘 Reparación	OReconstr			
	N°	Fecha			Dirección d	e la propiedad	ropiedad			
			RUL 5.1.1.	Calle/aveni	da/camino	N°/Lote Dpto.	Bod.	Estac.	Ø.	
	Disposiciones que se	s Especiales a acoge	-						<u>Agregar</u>	
1	DFL N°2	Ley N°	Dut ai 12245679 K	Prop	ietario o Razón so	cial mbro				
		19.537 Copropiedad Inmobiliaria	Kut ej: 12343070-K	[NU	Шрге				
	Superficie To (n	otal Edificada n²)	Empresa Construc Rut ei: 12345678-K	tora (En caso de n	o estar informada No	indicar el nombre mbre	del Construc	tor)		
				Nombre						
	Superficie T	otal Terreno	Viujendas	Un Loc Comerciales	idades por destin) Estacionamientos	Otros (Espe	cifique)		
							Stros (Espe	cirique)		
			Grabar	/Enviar Imprimir	Volver					

Figura 3.8 – Ingreso de declaración de permiso de obra menor y/o edificación

En las secciones A y B, se despliega la información de la identificación del municipio al que se está representando y la información de la identificación del funcionario municipal que realiza el ingreso de la declaración.

Sil	on line www.slict oel cumplimento tribulario	DECLARA	CIÓN DE PERMI	ISOS DE OBRA	MENOR	(/O EDIFIC	ACIÓN	F2911				
N° Folio	Fecha de creación	• 16-05-2	2012 Fecha últ modificad	ima 16-05 ión	i-2012	Período a declarar	2012 JUNIO					
Sección	Sección A: Identificación del Municipio											
Nombre					Rut							
Domicilio)				Comun	a						
Sección	Sección B: Identificación del Declarante											
Nombre					Rut							
Correo E	lectrónico				Teléfor	10						

Figura 3.9 – Sección A y B de Ingreso de declaración



En la sección C del formulario, es en donde se procede a realizar el ingreso de la información.

Para comenzar se debe ingresar el número de permiso y seleccionar la fecha, correspondiente al permiso, en el calendario que se despliega sobre la pantalla.

Sección C: Datos de Permisos de Obra Menor y/o Edificación																
N°	Permiso o Resolución de Modificación de Proyecto de Edificación N° Fecha			Tipo de Permiso												
				Permiso de Obra Menor				Permiso de Obra Menor			Permiso Edificación			r		
				<<	Ju	nio. 2	009		<u> </u> >	ación me	nor a 100 M2	🔿 Ampl	iación ma	yor a 100 l	12	
	☐ Modificación de PermisDo Proyecto que se modific. Resolución o Permiso N° Fecha 7		Dom	i Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	cación (! a)	Sin alterar	🔿 Obra	Nueva	O Altera	ción	
				1	2	3	4	5	6	2.9 O.G.I	J.C	ORepa	ración	ORecons	strucción	
			7	8	9	10	11	12	13	Dirección o		le la propiedad				
			14	15	16	17	18	19	20	lle/aver	ida/camino	N°/Lote	Dpto.	Bod.	Estac.	O.
	Disposiciones	s Especiales	21	22	23	24	25	26	27	-						Agregar
1	Que se acoge		28	29 30				Propietario o Razón social								
	19.537								Nombre							
	Copropiedad Inmobiliaria		d a													
	Superficie To	otal Edificad	а	En	npres	sa Co	nstru	ictora	(En	caso de i	no estar informada	a indicar (el nombre	del Constr	uctor)	
	(n	n²)	F	Rut (ej: 12	23450	678-K	(N	ombre				
	Superficie T	otal Terren	D							U	nidades por destin	10				
	(n	n²)			Vivie	ndas		Loc	Com	erciales	Oficinas	Estacior	namientos	Otros (Es	pecifique)	
	Grabar/Enviar Imprimir Volver															

Figura 3.10 – Sección C de Ingreso de declaración

Para seleccionar una fecha en el calendario se debe posicionar en el mes-año y hacer clic con el mouse en el día correspondiente.

< <<		Ju	lio, 2	>>	>	
Dom Lun		Mar	Mie	Jue	Vie	Sab
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Figura 3.11 – Calendario

Para seleccionar un mes-año en el calendario se usa la botonería que se encuentra a la izquierda y a la derecha del mes seleccionado:





Figura 3.12 – Botonería Calendario

El funcionamiento de cada uno de los botones se detalla a continuación:

Al presionar este botón, el calendario avanza un mes hacia atrás mostrando el mes anterior.



Al presionar este botón, el calendario avanza un año hacia atrás mostrando el mismo mes, pero del año anterior.



Al presionar este botón, el calendario avanza un año hacia adelante mostrando el mismo mes, pero del año siguiente.



Al presionar este botón, el calendario avanza un mes hacia adelante mostrando el mes siguiente.

Tipo de Permiso						
Permiso de Obra Menor	Permiso de Obra Menor	Permiso	Edificación			
	🔿 Ampliación menor a 100 M2	🔿 Ampliación mayor a 100 M2				
○ Ampliación de Vivienda Social	⊖Modificación (Sin alterar estructura)	🔿 Obra Nueva	🔿 Alteración			
	O Art. 6.2.9 O.G.U.C	🔿 Reparación	O Reconstrucción			

Figura 3.13 – Tipo de Permiso

Luego, se debe seleccionar el tipo de permiso de acuerdo a los siguientes criterios:

Si es permiso de obra menor de ampliación de vivienda social debe seleccionar:



Página 15 de 31

Ampliación de vivienda social : si el permiso que se está ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 1.6.

Si es permiso de obra menor debe seleccionar alguno de entre las siguientes posibilidades:

Ampliación menor a 100 m²	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 1.2.
Modificación (sin alterar estructura)	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 1.2.
Art. 6.2.9.O.G.U.C	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU № 1.2.

Si es **permiso de edificación** debe seleccionar alguno de entre las siguientes posibilidades:

Ampliación mayor a 100 m²	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 2.4.
Obra nueva	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 2.4.
Alteración	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 2.4.
Reparación	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 2.4.
Reconstrucción	: si el permiso que se esta ingresando corresponde al formulario único nacional del MINVU N° 2.4.

Para seleccionar el tipo de permiso se debe hacer clic con el mouse en el C correspondiente. Una vez realizada esta operación el sistema procederá a bloquear aquellos datos que no son necesarios de ingresar, esto dependiendo del tipo de permiso que se ha seleccionado.

Si se selecciona el tipo de **permiso de obra menor de ampliación de vivienda social** se bloquean los datos de DFL N°2, Ley N° 19.537 copropiedad inmobiliaria y unidades por destino (viviendas, local comerciales, oficinas, estacionamientos, otros).



N°	rmiso o Res ficación de Edificad N° odificación	olución de Proyecto de ción Fecha	Permiso de Obra Menor	Tipo de Permiso Permiso de Obra Menor	Permiso	Edificación		
	N°	Fecha	Permiso de Obra Menor	Permiso de Obra Menor	Permiso	Edificación		
□ Me	odificación		\frown					
- Mo	odificación			🔾 Ampliación menor a 100 M2	🔿 Ampliación may	or a 100 M2		
Prov		de Permiso	○ Ampliación de Vivienda Social	Ampliación de OModificación (Sin alterar estructura)		🔿 Alteración		
R	yecto que s esolución o	e modifica: Permiso	\smile	O Art. 6.2.9 O.G.U.C	🔿 Reparación	O Reconstrucción		
	N°	Fecha		Dirección d	e la propiedad			
			ROL S.I.I.	Calle/avenida/camino	N° /Lote Dpto.	Bod. Estac.	<i>1</i> /+	
Disp	osiciones E que se a	speciales a coge	-				<u>Agregar</u>	
1 DF	FL N°2	Lev N°		Propietario o Razón so	cial			
	19	9.537	Rut ej: 12345678-K	N	mbre			
	Co Ir	opropiedad Imobiliaria						
Sup	oerficie Tota	al Edificada	Empresa Construc	tora (En caso de no estar informada	indicar el nombre	del Constructor)		
	(m²)		Rut ej: 12345678-K Nombre					
Superficie Total Terreno			Unidades por destin	0				
	(m²))	Viviendas	Loc. Comerciales Oficinas	Estacionamientos	Otros (Especifique)		
Grabar/Enviar Imprimir Volver								

Figura 3.14 – Tipo de Permiso de obra menor de ampliación de vivienda social

Si se selecciona el tipo de **permiso de obra menor (ampliación menor a 100 m², Modificación o Art. 6.2.9 O.G.U.C)** se bloquean los datos de Ley N° 19.537 copropiedad inmobiliaria y unidades por destino (viviendas, local comerciales, oficinas, estacionamientos, otros).

Secció	n C: Datos de	Permisos de	e Obra Menor y/o Ed	ificación					
N°	Permiso o Resolución de Modificación de Proyecto de N° Edificación		Tipo de Permiso						
	N°	Fecha	Permiso de Obra Menor	Permiso de	Obra Menor	Permiso	Edificación		
				🔿 Ampliación me	nor a 100 M2	🔿 Ampliación may	yor a 100 M2		
	Modificación de Permiso		○ Ampliación de Vivienda Social	⊖Modificación (9 estructura)	in alterar) Obra Nueva	🔿 Alteración		
	Proyecto que se modifica: Resolución o Permiso		O Art. 6.2.9 D.G.U.(л.с	○ Reparación	○ Reconstrucción		
	N°	Fecha			Dirección o	le la propiedad			
			ROL S.I.I.	Calle/aven	ida/camino	N°/Lote Dpto.	Bod. Estac.	Ø.	
	Disposiciones que se	Especiales a acoge	-					<u>Agregar</u>	
1	DFL N°2	Ley N°		Prop	ietario o Razón so	ocial			
		19.537	Rut ej: 12345678-K		N	ombre			
		Copropiedad Inmobiliaria							
	Superficie To	tal Edificada	Empresa Construc	tora (En caso de i	no estar informada	a indicar el nombre	del Constructor)		
	(m	12)	Rut ej: 12345678-K		N	ombre			
	Superficie T	otal Terreno		U	nidades por destir	10			
	(m	12)	Viviendas	Loc. Comerciales	Oficinas	Estacionamientos	Otros (Especifique)		
	Grabar/Enviar Imprimir Volver								

Figura 3.15 – Tipo de Permiso de obra menor

Si se selecciona el tipo de **permiso de edificación (obra menor, ampliación mayor a 100 m², Alteración, Reparación o Reconstrucción)** no se bloquean datos, es decir están todos habilitados para el ingreso de información.



Secció	n C: Datos de	e Permisos de	e Obra Menor y/o Ed	ificación					
N°	Permiso o Resolución de Modificación de Proyecto de N° Edificación		Tipo de Permiso						
	N°	Fecha	Permiso de Obra Menor	Permiso de	Obra Menor	Permiso	Edificación		
				🔿 Ampliación me	nor a 100 M2	🔿 Ampliación may	vor a 100 M2		
	🗌 Modificació	in de Permiso	○ Ampliación de Vivienda Social	⊖Modificación (S estructura)	in alterar	🔿 Obra Nueva	🔿 Alteración		
	Proyecto que se modifica: Resolución o Permiso			○ Art. 6.2.9 O.G.U.C		📿 Reparación	○ Reconstrucción		
	N°	Fecha			Dirección	de la propiedad			
			ROL S.I.I.	Calle/avenida/camino		N°/Lote Dpto. Bod. Estac.		Ø#	
	Disposiciones que se	s Especiales a acoge	-					<u>Aqregar</u>	
1	DFL N°2	Ley N°		Prop	ietario o Razón s	ocial			
		19.537	Rut ej: 12345678-K		N	ombre			
		Copropiedad Inmobiliaria							
	Superficie To	otal Edificada	Empresa Construc	tora (En caso de n	o estar informad	a indicar el nombre	del Constructor) 👘		
	(n	1²)	Rut ej: 12345678-K		N	ombre			
	Superficie Total Terreno			Unidades por destino					
	(m	1²)	Viviendas	Loc. Comerciales	Oficinas	Estacionamientos	Otros (Especifique)		
	Grabar/Enviar Imprimir Volver								
L						-			

Figura 3.16 – Tipo de Permiso de edificación

En caso de que el documento modifique un proyecto de edificación emitido con anterioridad, podrá indicarlo marcando la casilla de verificación Modificación de Permiso. Se habilitará la sección **Proyecto que se modifica: Resolución o Permiso** donde podrá ingresar el número y la fecha del documento original. La fecha del documento original admite valores desde el 01-01-1976.

El Rol SII se debe ingresar respetando el formato indicado. Al ingresar el número de Rol SII y hacer clic con el mouse, el sistema valida la existencia de este número en las bases de datos del SII, si existe despliega en el casillero de la calle/avenida/camino la dirección registrada en el SII. En caso de no existir se envía un mensaje advirtiendo la situación.



Figura 3.17 – Mensaje de no existencia de Rol en la base de datos del SII

En caso de existir más de un Rol, informar el correspondiente a la dirección de la propiedad.

Si el Rol no está informado en el permiso, dejar los casilleros en blanco y completar la información de la dirección de la propiedad.

La dirección de la propiedad se despliega si es que el Rol SII existe en la base de datos del SII. Si la dirección desplegada no coincide con la registrada en el permiso se debe actualizar la información con la disponible en el permiso.



Si el número de Rol SII no existe entonces se debe ingresar la información de la calle (avenida o camino) y el N° (de casa o lote, departamento, bodega o estacionamiento).

Dirección de la propiedad						
N°/Lote N°	Dpto.	Bod.	Estac.			
	a propieda N°/Lote N°	a propiedad N°/Lote N° Dpto.	a propiedad N°/Lote N° Dpto. Bod.			

Figura 3.18 – Dirección de la propiedad

Si el permiso que se esta ingresando indica que esta acogido al DFL N° 2 entonces se debe marcar el \Box correspondiente haciendo clic con el mouse.

Si el permiso que se esta ingresando indica que esta acogido a la Ley N° 19.537 copropiedad inmobiliaria se debe marcar el \Box correspondiente haciendo clic con el mouse.



Figura 3.19 – DFL N° 2 y Ley N° 19.537 copropiedad inmobiliaria

El ingreso de la información del propietario es un dato obligatorio y se solicita ingresar el Rut y el nombre.

Una vez ingresado el Rut, el sistema verifica que sea un Rut válido si es así, se despliega el nombre registrado en las bases de datos del SII. Si el nombre que se despliega tiene errores o no coincide con el registrado en el permiso que se esta ingresando entonces se debe modificar el nombre.

Propietario o Razón social						
Rut ej: 12345678-K Nombre						

Figura 3.20 – Datos del propietario

Si el Rut no es válido el sistema envía un mensaje advirtiendo la situación.



Figura 3.21 – Mensaje Rut no válido

Si el Rut es válido pero no existe en las bases del SII, se envía el siguiente mensaje:



Figura 3.22 – Mensaje Rut no existente en el SII

Se solicita el Rut y el nombre de la empresa constructora. Estos datos podrán omitirse en caso que no se disponga de información.

Una vez ingresado el Rut el sistema verifica que sea un Rut válido, si es así se despliega el nombre registrado en las bases de datos del SII. Si el nombre que se despliega tiene errores o no coincide con el registrado en el permiso que se esta ingresando, entonces se debe modificar el nombre.

Si el permiso que se esta ingresando no tiene registrado el Rut o nombre de la empresa constructora o indica "POR DEFINIR" entonces ingrese la frase "POR DEFINIR" en el casillero del Rut.

Empresa Constructora (En caso de no estar informada indicar el nombre del Constructor)						
Rut ej: 12345678-K Nombre						

Figura 3.23 – Datos de la empresa constructora

Si el Rut no es válido el sistema envía un mensaje advirtiendo la situación y propone dejar la frase "POR DEFINIR" en el casillero del Rut.



Figura 3.24 – Mensaje Rut no válido

Si el Rut es válido pero no existe en las bases del SII se envía el siguiente mensaje proponiendo dejar la frase "POR DEFINIR" en el casillero del Rut.

Microsoft	: Internet Explorer 🛛 🔀
?	El Rut ingresado no existe en las bases de datos del SII, ¿desea dejarlo por definir?
	(Aceptar) Cancelar

Figura 3.25 – Mensaje Rut no existente en el SII

Si el permiso indica la superficie total edificada se debe ingresar. El formato es un dato numérico con siete enteros sin decimales.

Superficie Total Edificada(m²)	

Figura 3.26 – Superficie total edificada

Si el formato ingresado no es el que corresponde entonces el sistema envía el siguiente mensaje:



Figura 3.27 – Mensaje formato no válido

Si el número ingresado excede 10000 m² entonces el sistema envía el siguiente mensaje, sin embargo se permite su ingreso:



Figura 3.28 – Mensaje excede superficie edificada

Si el permiso indica la superficie total de terreno, se debe ingresar. La superficie total de terreno es un dato numérico con nueve enteros sin decimales.



Figura 3.29 – Superficie total terreno

Si el formato ingresado no es el que corresponde entonces el sistema envía el siguiente mensaje:



Figura 3.30 – Mensaje formato no válido

Si el número ingresado excede 100000 m² el sistema envía el siguiente mensaje, sin embargo se permite su ingreso:



Figura 3.31 – Mensaje excede superficie terreno

Los datos que se deben agregar en unidades por destino, corresponden a la cantidad de viviendas, locales comerciales, oficinas y estacionamientos. En caso que exista otro destino este



debe agregarse en el recuadro de **OTROS** y entre paréntesis indicar el número de unidades, como por ejemplo: Bodegas (5).

Unidades por destino										
Viviendas Loc. Comerciales Oficinas Estacionamientos Otros (Especifique										





:Este botón permite agregar un nuevo registro a la declaración, es decir que se utiliza para agregar la información de otro permiso de obra menor y/o edificación. Este botón sólo aparece en el registro nuevo, es decir en donde se permite agregar nueva información.



:Este botón permite eliminar registro a la declaración, es decir que se utiliza para eliminar información de un permiso de obra menor y/o edificación ingresado. Este botón sólo aparece en los registros que ya se han agregado.

Las funcionalidades que se pueden realizar en el ingreso de la información de los permisos de edificación son las que se muestran en la figura siguiente:





A continuación se detalla el funcionamiento de cada uno de estos botones:

Grabar/Enviar Permite enviar la declaración al SII. También puede ser usado evitar pérdidas de información. Es posible modificar la declaración (agregar o corregir registros) hasta la fecha de cierre del período declaratorio. Puede realizar esta acción cuantas veces lo requiera. Cada vez que es presionado se genera un comprobante del envío de la declaración. El botón Enviar realiza una serie de validaciones las cuales deben corregirse antes del envío de la información al SII.

```
Imprimir Permite imprimir una declaración.
```





Permite salir de la declaración para volver al menú de declaraciones.

Validaciones y Mensajería

La aplicación es capaz de identificar errores de ingreso y despliega los mensajes y/o advertencias correspondientes.

a).- Cuando presiona el botón Enviar.

Cuando se ha terminado de ingresar los Permisos otorgados para el período o cuando se ha ingresado la cantidad máxima de Permisos permitidos para una declaración, los cuales corresponden a 50 registros, entonces se debe enviar la declaración. En este caso el sistema enviará el siguiente mensaje:

verdad.

Figura 3.34 – Enviar declaración

b).- Cuando presiona el botón Volver.

Antes de presionar el botón "Volver", asegúrese de grabar la información ingresada (para ello presione el botón "Grabar/Enviar"), para evitar pérdidas de información. Al presionar el botón "Volver" el sistema enviará el siguiente mensaje:



Figura 3.36 – Botón Volver

c).- Cuando presiona el botón Ingresar y se han excedido la cantidad de Permisos ingresados.

Cuando se desea ingresar un Permiso adicional y ya se tienen ingresados 50 registros, que es el máximo permitido, el sistema enviará el siguiente mensaje:



Figura 3.37 – Excede la cantidad de Permisos permitidos

3.3. Comprobante y/o Certificado de la Declaración

Este comprobante se emite una vez que se ha recibido en forma exitosa por parte del SII, la declaración de permiso de obra menor y/o edificación.

El botón "Imprimir Certificado" permite desplegar el Certificado en formato PDF. De esta forma podrá guardar una copia del certificado si así lo requiere.

Al presionar el botón Volver la aplicación lleva al menú de Declaración Municipal.



	F2911
Stillendo el cumplimiento tributario	Folio Nº
CERTIFICADO DE DECLARACIÓN E MENOR Y/O EDIFI	DE PERMISOS DE OBRA CACIÓN
El Servicio de Impuestos Internos certifica que la Declara Edificación, para el período , enviada po , funcionario(a) de la I. Municipalidad de con fecha hrs .	ción de Permisos de Obra Menor y/o or , RUT , ha sido recibida en forma exitosa
Permiso Obra Menor Ampliación Social :	
Permiso Obra Menor :	
Permiso de Edificación :	
Modificación de Permiso :	
FECHA:	Silouline Silouline
Se recomienda imprimir el certificado adjunto como comproba En caso de no optar por la impresión, anote el número de folio j	nte de que el SII ha recibido su declaración. presente en el certificado.
Imprimir Certificado Vol	ver

Figura 3.38 – Comprobante y/o Certificado de la declaración

4. Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación sin Movimiento

En esta sección se puede declarar un período para el cual no se ha registrado información, es decir no se han otorgado permisos por parte de la municipalidad.

4.1 Selección del Período a Declarar

Se debe ingresar a esta opción **SOLO** si para el período **NO SE HAN OTORGADO** permisos de obra menor y/o edificación por el municipio.

Al seleccionar el link <u>Declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación sin Movimiento</u> en la pantalla de la figura 2.7, la aplicación desplegará la pantalla de selección del período a declarar que se muestra en la siguiente figura:

Sile	nline							Rut: 690	Ayuda Formul	arios Co Identificar	ntáctenos Buscar Nuevo : Cerrar
Feclificando el C	Registro de	Impuestos	Factura		Tributación	Boleta de 1	Situación	Libros	Declaraciones	Contribuy Bienes	rente Sesión Infracciones v
Mi 511	Contribuyentes	Mensuales	Electrónica	Renta	Simplificada	Honorarios	Tributaria	Contables	Juradas	Raíces	Condonaciones
DECLA Mediante movimien Espere la momento Para cont	DECLARACION DE PERMISOS DE OBRA MENOR Y/O EDIFICACION SIN MOVIMIENTO Mediante esta opción Ud. podrá seleccionar el período que desea declarar. Luego podrá presentar la declaración de Permisos de Obra Menor y/o Edificación sin movimientos en el período seleccionado. Espere la respuesta del SII, la cual será un Certificado de recepción de la declaración, en el cual se le asignará fecha y N° de folio a la declaración. Es ese momento se considerará su declaración presentada y recibida. Para continuar, ingrese el período a declarar:										
Período) a declarar:		2009) -		ENERO	•		Ad	ceptar	Volver
		Térm	inos Generale	s de Uso Todo	del Sitio Web (s los derechos	del Servicio de reservados	e Impuestos (Internos			RSS

Figura 4.1 - Selección de Período a Declarar

Para ingresar el período seleccione el año y el mes al cual corresponde la declaración que desea ingresar y luego presione el botón "Aceptar". Al presionar este botón la aplicación despliega el comprobante de declaración sin movimiento, ver figura 4.4.

Si usted desea salir o regresar el menú de Declaración Municipal presione el botón "Volver".

Validaciones y Mensajería

La aplicación es capaz de identificar errores de ingreso y despliega los mensajes y/o advertencias correspondientes.

a).- Al enviar una Declaración sin Movimiento al SII.

Cuando se desea declarar que para un período seleccionado no se han otorgado Permisos de Obra Menor y/o Edificación en la Municipalidad, el sistema entrega la siguiente confirmación:

Microsoft	Internet Explorer
?	Sr. contribuyente: Mediante esta opción Ud. informa que no se han otorgado Permisos de Obra Menor y/o Edificación durante el período seleccionado. Si usted esta seguro de declarar sin movimiento para el período seleccionado, presione el botón Aceptar, en caso contrario presione Cancelar. Declaro bajo juramento que no se han otorgado Permisos de Obra Menor y/o Edificación para el período seleccionado y que esto es la expresión fiel de la verdad. Aceptar Cancelar

Figura 4.2 – Declaración sin Movimiento

b).- Cuando existen declaraciones ingresadas por otro funcionario municipal.

Cuando ya existe una declaración ingresada por otro funcionario municipal distinto al que esta intentando enviar una declaración sin movimiento, el sistema entregará el siguiente mensaje:



Figura 4.3 – Declaración previa ingresada por otro funcionario



c).- Cuando existen declaraciones ingresadas.

Cuando ya existe una declaración ingresada, al intentar enviar una declaración sin movimiento, el sistema mostrará la siguiente advertencia de confirmación:

Microsoft	Internet Explorer
?	Sr. contribuyente:
4	Ya existen Permisos de Obra Menor y/o Edificación informados para el período que se encuentra declarando.
	Si usted desea reemplazar esta información, por otra que indique que no se han otorgado Permisos de Obra Menor y/o Edificación para el período, presione el botón Aceptar, en cuyo caso se borrara toda la información ingresada previamente.
	En caso contrario presionar Cancelar.
	Aceptar Cancelar

Figura 4.4 – Declaración previa grabada

d).- Cuando existen declaraciones enviadas.

Cuando ya existe una declaración enviada, no se permite el ingreso de una declaración sin movimiento. En tal caso el sistema mostrará la siguiente advertencia de confirmación:



Figura 4.5 – Declaración previa enviada

4.2 Comprobante y/o Certificado de la Declaración sin Movimiento

Este comprobante de la declaración se emite una vez que se ha recibido en forma exitosa por parte del SII, la declaración de permiso de obra menor y/o edificación sin movimiento.

El botón "Imprimir Certificado" permite desplegar el Certificado en formato PDF. De esta forma podrá guardar una copia del certificado si así lo requiere.

Al presionar el botón Volver la aplicación lleva al menú de Declaración Municipal.

Sil outing	F2911
Facilitarido el cumplimiento tributario	F0110 N*
CERTIFICADO DE DECLARACION D MENOR Y/O EDIFICACIÓN SI	E PERMISOS DE OBRA IN MOVIMIENTO
El Servicio de Impuestos Internos certifica que la Declarac Edificación sin movimiento, para el período , RUT , funcionario(a) de la I recibida en forma exitosa con fecha hi	ión de Permisos de Obra Menor y/o , enviada por . Municipalidad de , ha sido 's .
FECHA:	Sil online
Se recomienda imprimir el certificado adjunto como comproban En caso de no optar por la impresión, anote el número de folio p	te de que el SII ha recibido su declaración. resente en el certificado.
Imprimir Certificado Volvo	er

Figura 4.6 - Comprobante y/o certificado de Declaración sin Movimiento

5 Consulta de Declaraciones

En esta sección se pueden consultar la(s) declaración(es) enviada(s) e ingresadas(s)para un período mensual o anual seleccionado.

5.1 Selección del Período a Consultar

Esta opción permite consultar una declaración con o sin movimiento enviada al SII, para un período o año previamente seleccionado.

Al seleccionar el link <u>Consulta de Declaraciones</u> en la pantalla de la figura 2.7, la aplicación desplegará la pantalla de selección del período a consultar que se muestra en la siguiente figura:

Sile	mline							Rut: 690	Ayuda Formu	arios Co Identificar	ntáctenos Buscar Nuevo Cerrar
Mi SII	Registro de Contribuyentes	Impuestos Mensuales	Factura Electrónica	Renta	Tributación Simplificada	Boleta de Honorarios	Situación Tributaria	Libros Contables	Declaraciones Juradas	Contribuy Bienes Raíces	yente : Sesión Infracciones y Condonaciones
CONS Esta opc	CONSULTA DECLARACION DE PERMISOS DE OBRA MENOR Y/O EDIFICACION										
presenta	do y obtener una c	opia del certi	ficado de las (declaraci	ones presentad	as.					
Para acci	eder es necesario	ingresar el añ	o y mes(es) c	de la(s) c	leclaración(es)	a consultar:					
Períod	o a consultar:		2009	9 🗸		Todos los r	meses 💌		Co	nsultar	Volver
		Térm	inos Generale	es de Uso Todo	o del Sitio Web os los derechos	del Servicio de reservados	e Impuestos	Internos			N RSS

Figura 5.1 - Selección de Período a Consultar

Para ingresar el período seleccione el año y el mes al cual corresponde la declaración que desea consultar y luego presione el botón "Aceptar". Al presionar este botón la aplicación despliega la consulta de estado de declaración de permiso de obra menor y/o edificación, ver figura 5.3.

Si usted desea salir o regresar al menú de Declaración Municipal presione el botón "Volver".

La aplicación es capaz de identificar errores de ingreso, y despliega los mensajes y/o advertencias correspondientes.

Período sin declaraciones.

Cuando escoja un período para el cual no existan declaraciones, el sistema entregará el siguiente mensaje:



Figura 5.2 – Declaración no Enviada

5.2 Consulta de Declaraciones de Permiso de Obra Menor y/o Edificación

En esta opción se despliega la información de todas las declaraciones de permisos de obra menor y/o edificación enviadas, ingresadas y sin movimientos.

resione el núm eclaración prese	ero de folio p intada.	ara consultar el detalle de la declaración	enviada, o bien, seleccione Cop	pia Certificado para obtener una copia de	l Certificado de	
1unicipalidad:	SANT	TAGO		Fecha y Hora:		
	Declara	ción de Permisos de Obra Menor y/o E	dificación	Estado	Copia	
N° Folio	Adjunto	Período	Fecha Envío	Littato	Certificad	
234-1			2009 ENERO	10-12-2009	ENVIADA CON MOVIMIENTOS	Q
234-2	-	2009 ENERO	16-09-2009	ENVIADA CON MOVIMIENTOS	Q	
235-1	-	2009 FEBRERO	16-09-2009	ENVIADA CON MOVIMIENTOS	Q	
633-1	-	2009 MARZO	25-09-2009	SIN MOVIMIENTOS	Q	
1610-1	-	2009 ABRIL	11-12-2009	ENVIADA CON MOVIMIENTOS		
868-1		2009 SEPTIEMBRE	16-09-2009	INGRESADA		
868-2	-	2009 SEPTIEMBRE	15-09-2009	SIN MOVIMIENTOS	a	
880-1		2009 OCTUBRE	23-10-2009	INGRESADA		
880-2	-	2009 OCTUBRE	06-10-2009	INGRESADA		
1486-1		2009 DICIEMBRE	23-11-2009	INGRESADA		
1486-2	-	2009 DICIEMBRE	14-12-2009	INGRESADA		
		2009 DICIEMBRE	14-12-2009	INGRESADA		

Figura 5.3 – Consulta de declaraciones enviadas al SII

En esta página se despliega la información del número de folio de la declaración, además se indica el período al que corresponde. También, se entrega información de la fecha de envío y el estado en que se encuentra.

Si se presiona el número de folio se puede visualizar el formulario de la declaración correspondiente.

Si se presiona el icono (Q) de la columna "Copia Certificado" se obtiene una copia del comprobante y/o certificado de declaración.

Al presionar el botón "Volver" se regresa al menú de Declaración Municipal.