

**MODELO DE CERTIFICADO Nº 18. SOBRE PAGOS PROVISIONALES MENSUALES  
PUESTOS A DISPOSICION DE LOS SOCIOS O COMUNEROS**

Razón Social sociedad o comunidad .....  
RUT Nº .....  
Dirección .....  
Giro o Actividad .....

**PAGOS PROVISIONALES MENSUALES PUESTOS A  
DISPOSICION DE LOS SOCIOS O COMUNEROS**

CERTIFICADO Nº .....  
Ciudad y fecha .....

La sociedad de personas, sociedad de hecho, sociedad de profesionales o comunidad, según corresponda ....., certifica que al socio o comunero Sr. ....  
RUT Nº ....., para el Año Tributario 2003 se le ha puesto a su disposición el monto de los pagos provisionales mensuales que se indica a continuación, para cubrir sus obligaciones tributarias hasta el monto adeudado según su propia declaración de impuesto, incluyendo el monto de dichos pagos puestos a disposición de los demás socios o comuneros.

Datos del Socio o Comunero		Pagos Provisionales Mensuales Actualizados	
Nombre (1)	Nº RUT (2)	Fecha (3)	Monto (4)
			\$
Total			\$

Trasladar a Línea 52  
(Código 58) Form. Nº 22  
sólo PPM socio declarante

- (2) En el citado Recuadro Nº 7 deberá anotarse el Nº de RUT de la sociedad o comunidad que puso a disposición los PPM y el respectivo monto de éstos, hasta la concurrencia de los impuestos adeudados por el socio o comunero declarante según su propia declaración de impuesto, como se explicó en el número anterior, registrando dichos números de RUT, según sea el monto de los PPM (de mayor a menor) puestos a disposición del socio o comunero declarante.
- (3) Si durante el año 2002 ha sido socio o comunero en más de diez (10) sociedades o comunidades, en el citado recuadro deberán anotarse los números de RUT de las diez sociedades o comunidades que pusieron el mayor monto de PPM, ordenados éstos de mayor a menor, de acuerdo al monto de los PPM puesto a disposición. El resto de los PPM que las sociedades o comunidades pusieron a disposición del socio o comunero, se anotarán como un total en el Código (344) del citado Recuadro Nº 7. En todo caso, en un documento anexo deberá dejarse constancia del detalle de los pagos provisionales mensuales globales registrados en el Código (344) del citado Recuadro Nº 7, anotando la misma información que se requiere en dicho recuadro, el cual quedará en poder del contribuyente y a disposición de las Unidades del Servicio de Impuestos Internos cuando éstas lo requieran.
- (4) Se hace presente que dicho Recuadro Nº 7 sólo se utilizará cuando la sociedad o comunidad respectiva ha puesto PPM a disposición del socio o comunero, no así cuando dicha situación no haya ocurrido, absteniéndose, por lo tanto, de anotar en tales casos sólo el Nº de RUT de la sociedad o comunidad correspondiente.

**LINEA 53.- RESULTADO LIQUIDACION ANUAL IMPUESTO RENTA**

- (1) Anote en esta línea la diferencia que resulte de restar de la suma de las cantidades anotadas en las Líneas 33 a la 44, las cantidades registradas en las Líneas 45 a la 52.
- (2) Si el resultado de dicha operación es **positivo** (impuestos determinados mayores que deducciones a los impuestos) traslade la diferencia determinada a la Línea 57.
- En cambio, si el resultado es **negativo** (deducciones a los impuestos mayores que impuestos determinados), traslade dicha diferencia a la Línea 54, registrándola previamente entre paréntesis en esta Línea 53.
- (3) Si de la comparación de los valores antes indicados, resulta un valor cero (0), anote dicho valor en esta Línea 53.
- (4) Finalmente, se hace presente que la cantidad a anotar en esta línea, **es obligatoria**, lo que significa que siempre debe registrarse un valor en dicha línea, de acuerdo a lo expresado en los números anteriores.

**SECCION : REMANENTE DE CREDITO  
(LINEAS 54 A LA 56)**

**(SI DEDUCCIONES A LOS IMPUESTOS SON MAYORES QUE LOS IMPUESTOS DETERMINADOS)**

**LINEA 54.- SALDO A FAVOR**

- (1) Cuando la cantidad determinada en la Línea 53 es **negativa**, anote dicho monto en esta línea, sin paréntesis.
- (2) Si el caso es a la inversa, no utilice esta línea sino que la Línea 57, para lo cual remítase a las instrucciones impartidas para dicha línea.

**LINEA 55.- MENOS: SALDO PUESTO A DISPOSICION DE LOS SOCIOS (SEGUN RECUADRO Nº 7)**

- (1) Si el contribuyente que declara es una sociedad de personas, sociedad de profesionales, comunidad o sociedad de hecho, en esta línea debe registrarse el crédito que la sociedad o comunidad declarante puso a disposición de sus socios o comuneros, sólo hasta la concurrencia de los tributos adeudados por éstos últimos, según su propia declaración de impuestos.
- (2) Se hace presente, que la respectiva sociedad o comunidad declarante también deberá utilizar el Recuadro Nº 7 del Formulario Nº 22, contenido en su reverso, para registrar el Nº de RUT de su respectivo socio o comunero y el correspondiente monto de PPM o Retenciones, según corresponda, puesto a su disposición, procediéndose en tales casos bajo las mismas instrucciones impartidas para la línea 52.

**LINEA 56.- MONTO DEVOLUCION SOLICITADA**

- (1) En esta línea debe anotar la diferencia que resulte de restar de la cantidad registrada en la Línea 54 la cantidad anotada en la Línea 55, cuando corresponda.
- (2) Dicha diferencia a favor del declarante será devuelta por el Servicio de Tesorerías, previo reajuste.
- (3) Si el contribuyente desea que la devolución de remanente solicitada le sea depositada en su "Cuenta Corriente o de Ahorro Bancaria", deberá proporcionar la información requerida en la Sección "SOLICITO DEPOSITAR REMANENTE EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO BANCARIA", contenida en esta Línea 56, de acuerdo con las siguientes instrucciones:

**SECCION: SOLICITO DEPOSITAR REMANENTE EN CUENTA CORRIENTE O DE AHORRO BANCARIA**

- (1) A fin de brindar una más expedita atención a los contribuyentes que han solicitado Devolución de Excedentes de Renta a través de su declaración, el Servicio de Tesorerías ha implementado un procedimiento para depositar directamente en las **Cuentas Corrientes, de Ahorro o a la Vista, Bancarias de los contribuyentes**, los valores que correspondan a las devoluciones solicitadas.
- (2) A esta modalidad de devolución podrán optar todos los contribuyentes que presenten su Declaración de Renta mediante el Formulario Nº 22 de acuerdo a las siguientes fechas:

Medio de Presentación	Fecha de Presentación	Fecha de Devolución
Internet	1º – 17 de Abril	16 de Mayo
Internet	18 – 30 de Abril	23 de Mayo
Internet	1º – 9 de Mayo	30 de Mayo
Papel	1º – 30 Abril	30 de Mayo

- (3) El contribuyente que opte por esta modalidad deberá solicitarlo expresamente en esta Sección registrando los datos que más adelante se señalan, siempre que la Cuenta Corriente, de Ahorro o a la Vista, Bancarias esté registrada a nombre del contribuyente declarante, sea éste persona natural o jurídica.

Por lo tanto, el RUT y nombre del contribuyente registrado en el Formulario Nº 22 deben ser coincidentes con los datos de RUT y nombre que tenga registrado el Banco para la **Cuenta Corriente, de Ahorro o a la Vista, Bancarias** que se indique.

- (4) Los datos a registrar en esta sección son los siguientes:

**CODIGO 301: Nombre Institución Bancaria**

Debe registrarse el nombre del Banco en el cual se mantiene una Cuenta Corriente, de Ahorro o a la Vista, Bancarias a nombre del contribuyente. El nombre del Banco se registrará omitiendo la palabra "BANCO"; y de acuerdo a las siguientes abreviaturas, según la entidad de que se trate:

NOMINA DE BANCOS	ABREVIATURAS
ABNAMRO, BANCOESTADO, BCI, BICE, BHIF, BOSTON, CITIBANK, CORPBANCA, DE CHILE, DEL DESARROLLO, DRESDNER, HSBC, INTERNACIONAL, SANTANDER, SANTIAGO, SCOTIABANK, SECURITY, SUDAMERIS, Y TOKIO	ABNAMRO, BANCOESTADO, BCI, BICE, BHIF, BOSTON, CITIBANK, CORPBANCA, CHILE, DESARROLLO, DRESDNER, HSBC, INTERNACIONAL, SANTANDER, SANTIAGO, SCOTIABANK, SECURITY, SUDAMERIS, Y TOKIO

**CODIGO 306 : Número Cuenta Corriente o de Ahorro Bancaria**

Debe registrarse en forma completa el número de la Cuenta Corriente o de Ahorro Bancaria, incluyendo los números ceros y guiones que pueda comprender.

Ej.: 20-000-0442-2

**NOTA :** Estos datos deben registrarse a máquina, o en último caso con letra de imprenta legible, cuando se presente la declaración en papel.

- (5) El Servicio de Tesorerías, le recomienda a cada contribuyente poseedor de Cuenta Corriente, de Ahorro o a la Vista, Bancarias que elija esta opción de devolución, ya que tiene como ventaja el