

La pantalla inicial de obtención de clave es la siguiente:



De acuerdo a las características del contribuyente que ingresa el número de Cédula de Identidad o de RUT se le mostrarán las opciones para obtener clave con información personal e información de declaraciones de Renta o IVA, en caso que el contribuyente haya realizado alguna de estas declaraciones. Si el contribuyente no ha realizado una declaración de Renta ni una declaración de IVA, sólo se le solicitarán datos personales para acreditar su identidad.

Como ejemplo se muestra a continuación un contribuyente que puede obtener clave con información personal y alternativamente con información de Renta o IVA.



Al seleccionar una opción se solicitará el ingreso de información personal y la información correspondientes a las declaraciones seleccionadas.

Importante

- Cuando corresponda ingresar la clave de acceso secreta, se deberá tener especial cuidado fijándose si la clave que se ingresa está con letras mayúsculas o minúsculas, ya que el sistema hace distinción entre ellas.
- Las preguntas solicitadas en esta pantalla sirven para poder ingresar al sistema en caso de olvido de la clave secreta de acceso.

En todos los casos se deben ingresar o modificar los siguientes datos:

Dato	Descripción	Exigencia
● Dirección (Calle N°)	Debe ingresar el domicilio legal del declarante.	Obligatoria
● Depto. Block	Debe ingresar el N° de Departamento y/o el N° de Block	Opcional
● Villa/pobl.	Debe ingresar el Nombre de la Villa o Población	Opcional
● Código Postal	Deber ingresar el código postal.	Opcional
● Comuna	Deber ingresar nombre de la comuna del domicilio legal.	Obligatoria
● Ciudad	Deber ingresar nombre de la ciudad del domicilio legal.	Obligatoria
● Correo Electrónico	Debe ingresar su dirección e-mail.	Obligatoria
● Código de Área - Teléfono Fijo	Debe ingresar el número telefónico, indicando al inicio el código de discado directo.	Obligatoria
● Código de Area - Fax	Debe ingresar el número telefónico, anotando entre paréntesis el código de discado directo.	Opcional
● Teléfono Móvil	Debe ingresar el número telefónico correspondiente al celular.	Opcional
● Clave	Debe ingresarse la clave, esta debe contener letras y números con un máximo de 10 caracteres y un mínimo de 4, incluyendo letras y números.	Obligatoria
● Reingreso de Clave	Debe reingresar la clave, para fines de comprobación.	Obligatoria
● Pregunta Secreta 1	Debe seleccionarse, de un set de 10 preguntas, aquella que desea que le hagan en caso de olvidar su clave	Obligatoria
● Respuesta 1	Debe responder la pregunta seleccionada.	Obligatoria
● Pregunta Secreta 2	Debe seleccionarse de un set de 10 preguntas, la 2a pregunta que desea que le hagan en caso de olvidar su clave.	Obligatoria
● Respuesta 2	Debe responder la segunda pregunta seleccionada.	Obligatoria
● Indicar si se tiene Asesor Tributario	Indicar SI o NO.	Obligatoria
● Dirección de correo Contador o Asesor	Se debe completar si se respondió SI a la existencia de Contador o Asesor Tributario. La dirección debe ser distinta a la dirección del contribuyente.	
● Indicar cómo se identificará para realizar sus trámites en este sitio	Marcando algunas de las opciones: Utilizando Clave Secreta o Utilizando Certificado digital o ambos.	Obligatoria

(G) ¿Cómo se pueden hacer cambios a la Clave Secreta o a otros datos?

Para cambiar la clave de acceso u otros datos personales, el contribuyente debe seleccionar la opción “Cambio de Datos y/o Clave” e “Ingresar su Clave Personal”.

(H) ¿Qué se hace si se pierde la Clave Secreta?

Existe la opción “Recuperación de Clave Secreta”, la que permite a los contribuyentes obtener una clave secreta de acceso si la han olvidado, en esta opción se solicitarán las respuestas a las preguntas seleccionadas en el proceso de obtención de claves. Si no recuerda las respuestas, debe ir a la Unidad del SII que le corresponde a solicitar una “clave inicial” que le permitirá generar una nueva clave secreta.

(I) Declaración con Pago

Si la declaración incluye pago existen tres alternativas **PEL, PEC y Tarjeta de Crédito**:

- **PEL** (Pago en Línea): En el “Pago en Línea”, debe escoger la institución financiera con la que desea pagar. En ese momento ingresará al sitio WEB de la institución seleccionada y automáticamente se le efectuará el cargo en su cuenta bancaria.

Con los siguientes bancos se puede efectuar el pago mediante la modalidad PEL: BancoEstado, BCI, Tbank, Banco de Chile-Edwards, Banco del Desarrollo, Banco Scotiabank, Banco Santiago, Banco Santander y Transbank. Esta nómina de bancos está publicada además en la página Web del Servicio.

- **PEC** (Pago Electrónico de Cuentas): En este caso se debe tener un Convenio de “Pago Electrónico de Cuentas” con un banco, que incluya el pago de impuestos declarados vía INTERNET. Se debe seleccionar el banco con el cual se tiene convenio vigente, en cuya cuenta se cargará el monto correspondiente al pago de la declaración. La aceptación de la declaración se hará con posterioridad a la verificación de la existencia de fondos en Cuenta Corriente sujeta a espera de 48 horas. Es importante tener presente que el rechazo de la declaración por falta de fondos en la Cuenta Corriente, implicará que el contribuyente quedará como no declarante.

A la fecha los Bancos suscritos para operar con Pago Electrónico de Cuentas son:

Banco Santiago, Banco de Chile-Edwards, BCI, BBV Banco Bhif, BankBoston, CorpBanca, Banco Santander, Banco ABN Amro Bank, Banco Security, Banco Bice, The Bank of Tokio-Mitsubishi, Banco Citibank, BancoEstado, Banco del Desarrollo, Banco Sudameris, Banco Dresdner Banque Nationale de Paris, Banco Internacional y Banco Scotiabank .

- **TARJETA DE CREDITO**: Al pagar con Tarjeta de Crédito vía INTERNET, el día del cargo, corresponderá al día de presentación de la declaración.

(J) Comprobante de la Declaración

Una vez que el contribuyente envió su declaración, ya sea en archivo o con el llenado del formulario electrónico, debe esperar la respuesta que se entregará a través del Web del Servicio de Impuestos Internos. El contribuyente podrá solicitar en cualquier momento el certificado solemne en la página Web del Servicio en la opción “Consulta y seguimiento de Renta”. **Deberá guardar el número de folio, ya que constituye el único comprobante de la declaración presentada vía Internet.**

(K) Consulta de la Situación de la Declaración de Renta

Independiente de la alternativa utilizada para presentar la declaración, el contribuyente podrá consultar el estado de ésta a través de la opción "Consultar Estado de la Declaración de Renta" en la página Web del SII, al seleccionar esta opción se solicitará el número de Cédula de Identidad o de RUT y clave. Esta opción permite conocer la situación en la que se encuentra la declaración del contribuyente. Desde un primer momento podrá saber si fue recibida por el SII, obtener el certificado solemne y durante el mes de Mayo del año 2003, saber si le corresponde devolución, si la declaración ha sido observada, cuáles son esas observaciones, conocer la conclusión producto de éstas y ver la carta de notificación, si corresponde.