

# ACTUALIZAR DOMICILIO, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y SUCURSALES

## GUÍA DE AYUDA

Actualizar domicilio, actividad económica y sucursales.

Es la comunicación que deben realizar los contribuyentes al SII, sobre cualquier modificación a su domicilio o casa matriz, sucursal, y giro o actividad económica, entre otras, con la finalidad de mantener actualizados los datos relacionados con sus actividades formales.

Se encuentran exceptuados de informar sus modificaciones por internet los contribuyentes que desarrollen su actividad en un lugar geográfico sin cobertura de datos móviles o fijos, o sin acceso a energía eléctrica o en un lugar decretado como zona de catástrofe conforme a la legislación vigente. Deberán presentar las modificaciones en la Oficina del SII correspondiente al domicilio principal de su actividad comercial.

## ¿Quiénes deben realizar este trámite?

- Todos los contribuyentes (personas naturales, jurídicas y otros entes sin personalidad jurídica) que hayan realizado Inicio de Actividades en el SII en la 1° categoría (emiten boletas, facturas, etc.) y/o en la 2° categoría (emiten boletas de honorarios) de la Ley de Impuesto a la Renta.

## ¿Cuándo se hace este trámite?



- Dentro del plazo de dos meses contados desde que se produzca la modificación.

## ¿Dónde se hace este trámite?



- El trámite se realiza completamente por internet, en [sii.cl](http://sii.cl) desde MiSii, menú Trámites en línea, Actualización de Información, opción:
  - Actualizar domicilio
  - Cambiar/ampliar giro o actividad económica
  - Agregar/eliminar sucursales

## Requisitos para efectuar el trámite



- Contar con RUT del contribuyente y poseer Clave Tributaria o clave única.

## ¿Cuál es la documentación requerida?



- Para estas modificaciones deberá presentar los documentos que sustenten estos cambios, por ejemplo:
  - Escritura de modificación ante cambios de actividad económica de personas jurídicas
  - Contrato de arriendo en caso de modificación de domicilio.
  - Certificado de inscripción en el registro de vehículos motorizados, contrato de arriendo, factura de compra para actividades como transporte.
  - Factura de proveedores en caso de solicitar verificación de actividad.
  - etc.

# Paso a Paso Actualizar domicilio y sucursales.



## 1 INGRESAR A TRÁMITES EN LÍNEA

Actualización de información

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

- Actualizar datos de identificación
- Declarar activos (empresario individual)
- Actualizar domicilio**
- Cambiar/eliminar giro o actividad económica
- Agregar/eliminar sucursales**
- Cambiar email y/o teléfono móvil
- Notificación por correo electrónico
- Informar reorganizaciones empresariales
- Informar reorganizaciones empresariales
- Certificados de inicio de actividades y otros

- En Mi Sii, sección Trámites en Línea, debe ingresar a “Actualización de Información” y luego opción “Actualizar domicilio” ó “Agregar/eliminar sucursales”.

## 2 FORMULARIO MODIFICACIÓN

Modificar información

Aquí podrá actualizar la información que ha sufrido cambios, está incompleta o mantiene diferencias con lo registrado. Algunas modificaciones podrían requerir que adjunte los antecedentes que respalden la información entregada.

Direcciones

Tipo	Dirección	Rol de la propiedad	Comuna	Teléfono	Eliminar	Modificar
Casa Matriz	SIN DIEGO 1478 CS 12 SAN DIEGO, ARRENDAMIENTO NOTARIAL, 981000	2141	SANTIAGO	No existe otro	[X]	[+]

Actividades Económicas

Modificaciones

Tipo	Dirección	Rol de la propiedad	Comuna	Eliminar
Casa Matriz	TRAFALGAR 100	2411	SANTIAGO	[X]

- En este formulario electrónico puede agregar/cambiar una dirección conociendo el Rol de avalúo, la dirección o si es propia desde la lista de propiedades. También podrá comunicar el cierre de sucursal(es) o modificar el teléfono de aquellas direcciones que ya figuran registradas.
- Por ejemplo, si necesita cambiar el domicilio o casa matriz, debes agregar la nueva dirección y eliminar la antigua.

## 3 RESUMEN SOLICITUD

Resumen de la solicitud de la modificación

Unidad ha solicitado modificar la información de los siguientes antecedentes del RUT 15586229 K:

Información actual

Modificaciones

Tipo	Dirección	Rol	Comuna
Casa Matriz	TRAFALGAR 100, ARRENDAMIENTO NOTARIAL, 981000	2411	SANTIAGO
Casa Matriz	SIN DIEGO 1478 CS 12 SAN DIEGO, ARRENDAMIENTO NOTARIAL, 981000	2141	SANTIAGO

Los documentos que debe adjuntar como obligatorios de acuerdo a las modificaciones informadas son:

Para agregar direcciones ARRENDADO:

- Contrato de arrendo (a nombre del contribuyente o de alguno de los socios, en el caso de personas jurídicas y otros entes), o
- Contrato de leasing.
- No son válidos los contratos de arrendo que incluyan cláusulas que impida el ejercicio de actividades comerciales en el inmueble.

Declaro que, tanto la información indicada en esta declaración como los documentos adjuntos son expresión fiel a la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

- Deberá revisar los cambios que está informando antes de ser enviados al Sii.
- Si está de acuerdo marque check a la cláusula en que se hace responsable de la modificación.
- Tenga presente que dependiendo de la modificación y de sus características como contribuyente, se le podría pedir adjuntar documentos, su trámite podría terminar en línea o ser revisado por un funcionario.

## 4 CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN

Sii Servicio de Impuestos Internos

MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN

Folio N° 10654724

El Servicio de Impuestos Internos con fecha 27-09-2024 12:56:21, certifica que ha recibido y efectuado el trámite de Modificaciones y Actualización de Información.

INFORMACIÓN GENERAL

Contribuyente: RUT Nombre contribuyente  
Clasificación: PERSONA NATURAL CHILENA

DIRECCIONES MODIFICADAS

Tipo	Dirección	Rol de la propiedad	Comuna	Teléfono	Fecha Incorp.	Fecha elim.	Fecha modif.
Casa Matriz	TRAFALGAR 100, ARRENDAMIENTO NOTARIAL, 981000	2411	SANTIAGO		27-09-2024		
Casa Matriz	SIN DIEGO CS 12 SAN DIEGO, ARRENDAMIENTO NOTARIAL, 981000		SANTIAGO			27-09-2024	

Declaro que, tanto la información indicada en esta declaración como los documentos adjuntos son expresión fiel a la verdad, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente.

- Una vez concluido el trámite satisfactoriamente, recibirá un correo electrónico con el Certificado de Actualización de Información.
- En el caso de que se necesite más información, le avisarán por correo electrónico.

# Paso a Paso Actualizar actividad económica.



## 1 INGRESAR A TRÁMITES EN LÍNEA

- En Mi Sii, sección Trámites en Línea, ingrese a “Actualización de Información” y luego opción “Cambiar/ampliar giro o actividad económica”.

## 2 FORMULARIO MODIFICACIÓN

- En este formulario electrónico puede agregar/eliminar actividades económicas. También podrá comunicar los cambios a su glosa descriptiva o giro de tu negocio.
- Al agregar actividades económicas podrá solicitar inmediatamente la verificación de actividades para emitir facturas en caso de que lo requiera.

## 3 RESUMEN SOLICITUD

- Deberá revisar los cambios que está informando antes de ser enviados al Sii.
- Si está de acuerdo marque check a la cláusula en que se hace responsable de la modificación.
- Tenga presente que dependiendo de la modificación y de sus características como contribuyente, se le podría pedir adjuntar documentos, su trámite podría terminar en línea o ser revisado por un funcionario.

## 4 CERTIFICADO DE MODIFICACIÓN

- Una vez concluido el trámite satisfactoriamente, recibirá un correo electrónico con el Certificado de Actualización de Información.
- En el caso de que se necesite más información, le avisarán por correo electrónico.