

PERSONAS NATURALES

PASO

01

INGRESE A WWW.SII.CL

Mi SII, opción Solicitar Clave

PASO

02

IDENTIFÍQUESE CON SU RUT

Lea y acepte la Cláusula de responsabilidad.

PASO

03

INGRESE SU CÉDULA

De Identidad número de documento (si tiene Cédula nueva) o número de serie (si la Cédula es antigua).

PASO
04



COMPLETE EL FORMULARIO CON LOS DATOS QUE SE SOLICITAN:

Dentro de los datos más relevantes a ingresar son:

A

Defina su Clave Tributaria:
Debe contener un **mínimo de 8**
y un **máximo de 10** caracteres
alfanumérico.

* Ingrese su Clave nueva

 10

* Re-Ingresa su Clave nueva

B

Ingrese su correo electrónico:
Al oprimir el botón **“Validar Correo”**, le será enviado un **código de verificación** al correo ingresado.

Datos de Contacto

Se le enviará un correo con un código, el cual será solicitado al enviar este formulario.

* Ingrese su Correo

* Re-Ingresa su Correo

Validar correo

Teléfono móvil

C

Ingrese el código de verificación recibido y oprima el botón **“Confirmar”**.

Código de verificación de email

Ingrese el código de validación que le enviamos a su correo.

Código Verificación

Confirmar

D

Como una forma de recuperar su clave en caso de pérdida, debe ingresar una pregunta y su respuesta secreta.

Pregunta Personalizada para recuperar

Ingrese una pregunta y una respuesta que usted pueda contestar para recuperar su clave en minúsculas.

* Ingrese la pregunta

* Ingrese la respuesta

Una vez que haya completado el formulario, recibirá un **correo electrónico** confirmando que ha generado su Clave Tributaria, con lo cual, ahora quedará habilitado para realizar todas sus operaciones en SII.CL