

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

El Programa de Educación Fiscal del Servicio de Impuestos Internos, tiene como objetivo transmitir ideas, valores y actitudes favorables a la responsabilidad fiscal. Busca fomentar una ciudadanía solidaria, participativa y consciente de sus derechos y obligaciones, mediante un proceso de enseñanza y aprendizaje basada en tres ejes: formación en valores, construcción de ciudadanía y cultura fiscal .

RELACIÓN ENTRE EL PROGRAMA Y LOS OF – CMO

El programa contribuye a la formación ética de los alumnos y alumnas, a su crecimiento y autoafirmación personal, a desarrollar el pensamiento y a tener una mejor relación con el entorno. Se sugiere al docente trabajar los OFT de manera conjunta en cada guía de aprendizaje, acordes a los objetivos específicos de cada una. Los OFT sugeridos son los siguientes:

- Valorar la vida en sociedad como una dimensión esencial del crecimiento de la persona y capacitarse para ejercer plenamente los derechos y deberes personales que demanda la vida social de carácter democrático.
- Proteger el entorno natural y sus recursos como contexto de desarrollo humano.
- Conocer, respetar y defender la igualdad de derechos.
- Valorar el carácter único de cada persona.
- Respetar y valorar ideas distintas de las propias.
- Desarrollar la iniciativa personal, la creatividad, el trabajo en equipo, el espíritu emprendedor.

SECTOR DE APRENDIZAJE

El programa de Educación Fiscal, busca trabajar de manera transversal en todas las especialidades técnico profesional, en especial las del sector Administración y Comercio, cuyas especialidades son Administración, Contabilidad, Secretariado y Ventas. Además, busca integrar la asignatura Historia, Geografía y Ciencias Sociales en los niveles medio, en donde se espera inculcar a los estudiantes los valores de la convivencia, la sociedad, los principios, valores, entre otros.

Asignatura	Contenidos Mínimos Obligatorios
Historia, Geografía y Cs. Sociales; IV Medio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reflexión crítica sobre la importancia de las responsabilidades ciudadanas en el bienestar común: cumplimiento de las normas y leyes, para hacer posible la convivencia y favorecer el bienestar común. ▪ Cumplimiento de obligaciones tributarias por parte de las empresas y los individuos para el financiamiento del Estado. ▪ Cuidado de los espacios y de la infraestructura pública.
Especialidad	Competencias Genéricas
Administración, Contabilidad, Secretariado y Ventas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actuar con responsabilidad laboral, aplicando la legislación acorde, cumpliendo sus deberes laborales y defendiendo los derechos laborales propios y del colectivo. ▪ Demostrar respeto por la diversidad, trabajando y tratando con dignidad y sin hacer distinciones entre mujeres y hombres, personas con necesidades especiales, de distintos orígenes, nivel socioeconómico, etnias y culturas.

DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO

El módulo II, Gestión de Pequeña Empresa, tiene por objetivo principal fomentar la formalización de cualquier emprendimiento económico ante el SII y comprender el ciclo de vida del contribuyente. En este módulo, se busca concretamente que el estudiante conozca y aplique todos los pasos formales a seguir para crear una empresa propia, a través de las unidades que son:

- **Unidad 1: La Empresa y su Entorno.**
- **Unidad 2: Gestión de Constitución de una Empresa.**
- **Unidad 3: Gestión Administrativa**

DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD

La unidad 3, Gestión Administrativa, busca que los estudiantes comprendan las nociones básicas de lo que implica llevar administrativamente una empresa, como la contabilidad, los recursos básicos necesarios, los roles del personal, y por supuesto, las nociones de administración de una empresa.

Esta unidad consta de cuatro guías de aprendizaje con sus respectivas guías de trabajo en las cuales los alumnos podrán comprender los ejes de la administración de una empresa.

Guías de aprendizaje	Guía de trabajo
Clase 1: Nociones básicas de la administración de empresas	No
Clase 2: Constitución jerárquica de una empresa	Si
Clase 3: Recursos de la empresa	No
Clase 4: Introducción a la contabilidad	No

CLASE A CLASE**Clase 1: Nociones básicas de la administración de empresas**

En esta guía los estudiantes conocerán las nociones básicas de la administración de empresas. Desde la base de cómo se administran los recursos en sus hogares, comprenderán que administrar una empresa es similar. Conocerán datos importantes que marcan la diferencia entre una buena y una mala administración. Se les incentiva a aplicar lo aprendido en su propio emprendimiento.

Clase 2: Constitución jerárquica de una empresa

Esta guía dará a conocer a los estudiantes cuáles son los principales cargos y funciones de una empresa, partiendo por la alta gerencia hasta los trabajadores de planta. En la guía de trabajo los estudiantes podrán identificar cargos y roles necesarios para hacer funcionar su propio emprendimiento.

Clase 3: Recursos de la empresa

Esta guía presenta al estudiante los recursos necesarios en una empresa, como los recursos materiales, técnicos, humanos y financieros. A partir de una tabla, definen qué recursos necesitan para su empresa.

Clase 4: Introducción a la contabilidad

Esta guía permite al estudiante introducirse de manera básica en el mundo de la contabilidad, explicando en esquemas simples cómo funciona el sistema contable de una empresa y como este interactúa con las instituciones del Estado.

VOCABULARIO

En cada guía se encuentra disponible el vocabulario de conceptos que se sugiere ver con los estudiantes previo uso de cada guía de aprendizaje o de trabajo, para así introducirlos a partir de conceptos claves.

- Recursos humanos
- Jerarquía empresarial
- Trabajo en equipo
- Sistemas contables
- Libro diario
- Administración
- Jerarquía empresarial