Guía de Trabajo		
	Módulo	II. Gestión de Pequeña Empresa.
	Unidad	3. Gestión Administrativa
	Clase	2. Constitución jerárquica de la empresa.

Objetivos	**Objetivo General**
	Incentivar la formalización de cualquier emprendimiento económico ante el SII.
	Objetivos Específicos
	▪ Comprender la relación de las áreas y el trabajo sistemático de la empresa. ▪ Valorar el trabajo en equipo y la sincronización eficaz en una empresa.
Conceptos	▪ Jurídico ▪ Económico

Propuesta de trabajo

ACTIVIDAD 1

PERFIL PROFESIONAL

Instrucciones	**Desarrolla el perfil profesional que debe tener cada uno de los integrantes de tu empresa.**
Pasos	**1.** Identifica cuáles son los cargos y roles que necesitas para llevar a cabo la producción o el servicio, partiendo jerárquicamente desde los gerentes hasta los trabajadores de planta baja. **2.** Desarrolla el perfil profesional de cada uno de los cargos que estableciste en el punto 1. Establece las evidencias que debe tener el profesional, como por ejemplo, títulos, años experiencia laboral, entrevistas, etc. **3.** Desarrolla las responsabilidades de cada cargo. Las responsabilidades deben ser claramente distribuidas entre el personal, así te será más expedito y objetivo la elaboración de cada contrato de trabajo/honorarios. **4.** Identifica la liquidación de cada cargo. Tienes la opción de determinar si el líquido se complementará con bonos por producción, sólo en los casos en los cuales el rol del trabajo sea medible por metas concretas y evidenciables. Recuerda que al medir el logro de metas de los trabajadores, debes hacerlo con una pauta cuyos criterios sean claros y medibles. Utiliza la tabla de la página siguiente para completar los datos. Puedes ver la primera fila de ejemplo para saber cómo completarla
Tiempo	45 minutos
Entregable	Tabla completada y guardada en bitácora.

Ejemplo:

Área de desempeño	***Cargo***	***Responsabilidades***	***Evidencias***	***Liquidación***	***Bono***
Área de Finanzas	*Contador*	*Llevar la contabilidad de la empresa. Mantener registros y sistemas contables actualizados. Enviar reportes semanales al Gerente de Finanzas sobre las salidas y entradas de dinero de la semana.*	*Título profesional de Contador General. Experiencia comprobable de al menos 2 años.*	*$750.000 líquidos.*	*Sin bonificación*

Área de desempeño	***Cargo***	***Responsabilidades***	***Evidencias***	***Liquidación***	***Bono***

Total personas:	
Total remuneraciones:	$