

Valdivia, 31 DE MARZO DE 2015
HOY SE HA RESUELTO LO QUE SIGUE:
RESOLUCIÓN EXENTA SII N° 108

VISTOS: Lo dispuesto en el Art. 7° letra o) de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos, contenida en el Artículo primero del DFL N°7 de 1980 del Ministerio de Hacienda; Ley N° 20.798 del 06.12.2014 sobre el presupuesto del Sector Público para el año 2015; la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Resolución N° 1055, de 2010, sobre procedimientos para adquisiciones, y la Resolución N° 96 de 2013, que la modifica; la Resolución N° 343 del 2000, la Resolución N° 37 de 2013, ambas sobre delegación de facultades; todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos; y la Resolución 1600, de 2008 de la Contraloría General de la República; las necesidades del Servicio; y

CONSIDERANDO:

1° Que, la **XVII Dirección Regional Valdivia** requiere adquirir los bienes y/o servicios asociados al requerimiento N° 26; que dio origen al proceso de compra identificado internamente por el código: **1703015**, cuya descripción es: **RETIRO Y TRITURADO DE PAPELES DE ARCHIVO**.

2° Que, según estipula la Ley N°19.886 en el artículo 8 letra d), resulta factible en caso de existir un sólo proveedor, adquirir el producto o contratar el servicio requerido mediante Trato Directo con ese único oferente.

3° Que, la adquisición identificada en el considerando 1°, cumple con esa característica, al ser la oferente, el único prestador que da el servicio de triturado de papeles en la ciudad de Valdivia.

RESUELVO:

I. AUTORIZASE la ejecución de un Trato o Contratación Directa con **MAX FERNANDO RODRIGUEZ GOMEZ**, **RUT 9281443-2**, para la compra de bienes o la contratación de servicios asociados al proceso de adquisición identificado por el código **1703015**, **RETIRO Y TRITURADO DE PAPELES DE ARCHIVO**, en consideración a los fundamentos ya señalados.

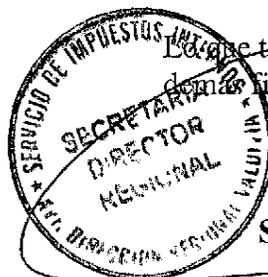
II. AUTORIZASE la emisión de la Orden de Compra N° **017** por el monto total de **\$119000 IVA incluido**.

III. CARGUESE el gasto total, que asciende a **\$119000** (ciento diecinueve mil pesos), en un **100%** al Subtítulo **22**, ítem **08**, asignación **999**, del presupuesto asignado a esta Dirección Regional.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE
“POR ORDEN DEL DIRECTOR”**

(FDO.)

**LIDIA CASTILLO ALARCON
DIRECTORA REGIONAL**



Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y demás fines.

**Mirta Pardo Rosas
Secretaria Departamento**

Distribución:

- Sección Finanzas
- Depto. Regional de Administración



XVII DIRECCIÓN REGIONAL VALDIVIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

ORDEN DE COMPRA

N° 017

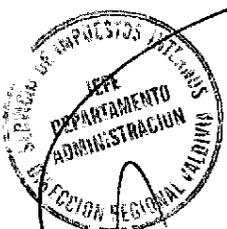
VALDIVIA, 31 DE MARZO DEL 2015

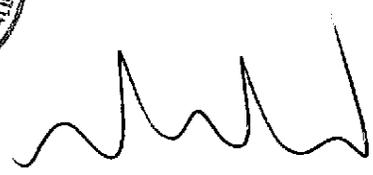
SEÑORES MAX FERNANDO RODRIGUEZ GOMEZ
DOMICILIO BUERAS N° 1830 - VALDIVIA
RUT : **9.281.443-2**
FONO-FAX

De acuerdo a vuestra cotización del 31/03/2015, agradeceré a Ud. efectuar servicio que se detalla:

ITEM	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	TOTAL
22.08.999	1	RETIRO Y TRITURADO DE PAPELES DE ARCHIVO	\$ 100.000	\$ 100.000
		<i>Requirente : DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION</i>		
		SON : CIENTO DIECINUEVE MIL PESOS.-		
				\$ 100.000
			IVA 19%	\$ 19.000
			TOTAL	\$ 119.000

FACTURAR A NOMBRE DE:
SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS
RUT. : **60.803.000-K**
DOMICILIO : SAN CARLOS N° 50 - VALDIVIA




MIGUEL VALDES QUIJADA
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION




LIDIA CASTILLO ALARCON
DIRECTORA REGIONAL