

Valdivia, 12 de septiembre de 2014
HOY SE HA RESUELTO LO QUE SIGUE:
RESOLUCIÓN EXENTA SII N° 2851

VISTOS: Lo dispuesto en el Art. 7° letra o) de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos, contenida en el Artículo primero del DFL N°7 de 1980 del Ministerio de Hacienda; Ley N° 20.713 del 18.12.2013 sobre el presupuesto del Sector Público para el año 2014; la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Resolución N° 1055, de 2010, sobre procedimientos para adquisiciones, y la Resolución N° 96 de 2013, que la modifica; la Resolución N° 343 del 2000, la Resolución N° 37 de 2013, ambas sobre delegación de facultades; todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos; y la Resolución 1600, de 2008 de la Contraloría General de la República; las necesidades del Servicio; y

CONSIDERANDO:

1° Que, la **XVII Dirección Regional Valdivia** requiere adquirir los bienes y/o servicios asociados al requerimiento N° **79** que dio origen al proceso de compra identificado internamente por el código: **1711514**, cuya descripción es: **SERVICIO DE TRITURADO DE PAPELES DE ARCHIVO DEPTO. PLATAFORMA S.I.I. VALDIVIA.**

2° Que, según estipula la Ley N°19.886 en el artículo 8 letra d), resulta factible en caso de existir un sólo proveedor, adquirir el producto o contratar el servicio requerido mediante Trato Directo con ese único oferente.

3° Que, la adquisición identificada en el considerando 1°, cumple con esa característica, por lo que se ejecutará en esta modalidad.

RESUELVO:

I. APRUEBASE la ejecución de un Trato o Contratación Directa con **MAX FERNANDO RODRIGUEZ GOMEZ, RUT 9281443-2**, para la compra de bienes o la contratación de servicios asociados al proceso de adquisición identificado por el código **1711514, SERVICIO DE TRITURADO DE PAPELES DE ARCHIVO DEPTO. PLATAFORMA S.I.I. VALDIVIA**, en consideración a los fundamentos ya señalados.

II. AUTORIZASE al Departamento de Administración de esta XVII Dirección Regional Valdivia, para emitir la Orden de Compra respectiva por el monto total de **\$73423 IVA incluido**, y pagar los gastos originados ya detallados.

III. CARGUESE el gasto total, que asciende a **\$73423** (setenta y tres mil cuatrocientos veintitres pesos), en un **100%** al Subtítulo **22**, ítem **08**, asignación **999**, del presupuesto asignado a esta Dirección Regional.

ANOTESE Y COMUNIQUESE
“POR ORDEN DEL DIRECTOR”

(FDO.)

MIGUEL VALDES QUIJADA
DIRECTOR REGIONAL (S)

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y de las fines.



Miguel Pardo Rosas
Secretaría Departamento

Distribución:

- Sección Finanzas
- Depto. Regional de Administración



XVII DIRECCIÓN REGIONAL VALDIVIA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

ORDEN DE COMPRA

N° 092

VALDIVIA, 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2014

SEÑORES MAX FERNANDO RODRIGUEZ GOMEZ
DOMICILIO BUERAS N° 1830 - VALDIVIA
RUT : **9.281.443-2**
FONO-FAX

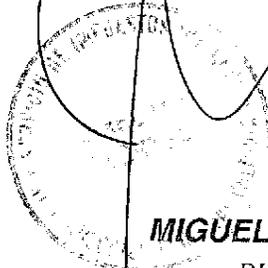
De acuerdo a vuestra cotización del 08/09/2014, agradeceré a Ud. efectuar servicio que se detalla:

ITEM	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	TOTAL
22.08.999	617	TRITURADO DE PAPELES DE ARCHIVO EN KG.	\$ 100	\$ 61.700
		<i>Requirente : DEPARTAMENTO DE PLATAFORMA</i>		
		SON : SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES PESOS.-		
				\$ 61.700
			IVA 19%	\$ 11.723
			TOTAL	\$ 73.423

FACTURAR A NOMBRE DE:
SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS
RUT. : **60.803.000-K**
DOMICILIO : SAN CARLOS N° 50 - VALDIVIA



GONZALO GALVEZ PARRA
JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION (S)



MIGUEL VALDES QUIJADA
DIRECTOR REGIONAL (S)