

Valdivia, 25 de septiembre de 2014  
**HOY SE HA RESUELTO LO QUE SIGUE:**  
**RESOLUCIÓN EXENTA SII N° 2975**

**VISTOS:** Lo dispuesto en el Art. 7° letra o) de la Ley Orgánica del Servicio de Impuestos Internos, contenida en el Artículo primero del DFL N°7 de 1980 del Ministerio de Hacienda; Ley N° 20.713 del 18.12.2013 sobre el presupuesto del Sector Público para el año 2014; la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento; la Resolución N° 1055, de 2010, sobre procedimientos para adquisiciones, y la Resolución N° 96 de 2013, que la modifica; la Resolución N° 343 del 2000, la Resolución N° 37 de 2013, ambas sobre delegación de facultades; todas de la Dirección Nacional del Servicio de Impuestos Internos; y la Resolución 1600, de 2008 de la Contraloría General de la República; las necesidades del Servicio; y

**CONSIDERANDO:**

1° Que, la **XVII Dirección Regional Valdivia** requiere adquirir los bienes y/o servicios asociados al requerimiento N° **81** que dio origen al proceso de compra identificado internamente por el código: **1711714**, cuya descripción es: **REPARACION BAÑO UNIDAD LA UNION**.

2° Que, según estipula la Ley N°19.886 en el artículo 8 letra c), resulta factible en caso de emergencia, urgencia o imprevisto, adquirir un producto o contratar un servicio mediante Trato Directo, sin cotizaciones previas, cuando existan razones fundadas que lo justifiquen.

3° Que, en este caso particular la urgencia del requerimiento se origina por la necesidad de resolver con rapidez el servicio contratado.

**RESUELVO:**

**I. APRUEBASE** la ejecución de un Trato o Contratación Directa con **CRISTIAN PATRICIO DIAZ CASTILLO, RUT 11920113-6**, para la compra de bienes o la contratación de servicios asociados al proceso de adquisición identificado por el código **1711714, REPARACION BAÑO UNIDAD LA UNION**, en consideración a los fundamentos ya señalados.

**II. AUTORIZASE** al Departamento de Administración de esta XVII Dirección Regional Valdivia, para emitir la Orden de Compra respectiva por el monto total de **\$66667**, y pagar los gastos originados ya detallados.

**III. CARGUESE** el gasto total, que asciende a **\$66667** (sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos), en un **100%** al Subtítulo **22**, ítem **06**, asignación **001** del presupuesto asignado a esta Dirección Regional.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**  
**“POR ORDEN DEL DIRECTOR”**

(FDO.)

**LIDIA CASTILLO ALARCON**  
**DIRECTORA REGIONAL**

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento y



Mirta Pardo Rosas  
Secretaria Departamento

**Distribución:**

- Sección Finanzas
- Depto. Regional de Administración



XVII DIRECCIÓN REGIONAL VALDIVIA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

## ORDEN DE COMPRA

N° 094

VALDIVIA, 25 DE SEPTIEMBRE DE 2014

SEÑORES : CRISTIAN PATRICIO DIAZ CASTILLO  
DOMICILIO : MIGUEL MUJICA N° 225 - LA UNION  
RUT : 11.920.113-6  
FONO-FAX : 997577198

De acuerdo a vuestra cotización, agradeceré a Ud. efectuar servicio que se detalla:

ITEM	CANT.	DETALLE	VALOR UNITARIO	TOTAL
22.06.001	1	REPARACION BAÑO SII LA UNION	66.667	\$ 66.667
		Requirente : UNIDAD LA UNION		
		<b>SON : SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y</b>		
		<b>SIETE PESOS.-</b>		

10% RETENCION  
TOTAL

\$ 66.667
\$ 6.667
\$ 60.000

**FACTURAR A NOMBRE DE:**

SERVICIO DE IMPUESTOS INTERNOS

RUT. : 60.803.000-K

DOMICILIO : SAN CARLOS N° 50 - VALDIVIA



**MIGUEL VALDES QUIJADA**

JEFE DEPARTAMENTO ADMINISTRACION



**LIDIA CASTILLO ALARCON**

DIRECTORA REGIONAL